



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
SCOALA GIMNAZIALĂ SUȚEȘTI
STR. RM. SĂRAT, NR. 1,
COMUNA ȘUȚEȘTI, JUDEȚUL BRĂILA
TEL. / FAX : 0239667813;
E - mail: scoolasutesti@gmail.com
Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.ro



Nr. _____/_____

**MODEL RAPORT DE AUTOEVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numele și prenumele cadrului didactic :

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Activități realizare	Dovada / nr. înregistrare al documentului doveditor
1. Proiectarea activității			
1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Cunoașterea de către cadrul didactic a categoriilor de documente curriculare elaborate la nivel național / local și a conținutului acestora precum și a link-urilor către site-urile care conțin aceste documente		
	1.1.b. Elaborarea testelor predictive adaptate la particularitățile clasei/grupeii.		
	1.1.c. Elaborarea planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare a planurilor de evaluare și standardelor de promovare, conform normelor și în acord cu precizările comisiei metodice, cu respectarea termenelor stabilite la nivel de unitate		
	1.1.d. Elaborarea materialelor de predare (fișe de documentare, sinteze, rezumate), a materialelor de învățare (activități de învățare propuse de cadre didactice pentru oră și pentru acasă) și a materialelor de evaluare adaptate la particularitățile clasei.		

	1.1.e. Completarea și semnarea condicilor.		
	1.1.f. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune/responsabil comisie metodică la termen și elborarea acestora conform solicitărilor (testări inițiale/planificări etc.)		
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Elaborarea /adaptarea/actualizarea programelor pentru CDS/CDL în conformitate cu opțiunile și necesitățile elevilor precum și cu solicitările agenților economici parteneri.		
	1.2.b. Elaborarea/ adaptarea/actualizarea proiectului de marketing educațional al unității sau al altor materiale de promovare a ofertei educaționale		
	1.2.c. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității: Plan managerial, strategii, proceduri (membru CA, membru CEAC, consilier educativ, responsabil comisie metodică/cerc metodic, responsabil alte comisii ce implică proiectarea activităților)		
1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Utilizarea motoarelor de căutare și a portalurilor / siteurilor pentru accesarea informațiilor legate de documentele curriculare, a legislației generale din educație și a celei subsecvente.		
	1.3.b. Utilizarea portalului școlii pentru postarea materialelor realizate respectiv pentru accesarea materialelor necesare.		
	1.3.c. Utilizarea la nivelul experimentat a pachetului Office pentru elaborarea documentelor de proiectare a activităților.		
	1.3.d. Proiectarea de lecții folosind platforma AEL sau alte platforme educaționale similare.		

1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.4.a. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru programul elevilor din săptămâna "Școala Altfel".		
	1.4.b. Proiectarea unor activități extracurriculare în timpul anului școlar .		
2. Realizarea activităților didactice			
2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Valorificarea materialelor de predare (sinteze de curs, rezumate, fișe de documentare) puse la dispoziția elevilor de către cadrul didactic în vederea asimilării noilor cunoștințe, cu scopul eficientizării învățării și optimizării resurselor temporale.		
	2.1.b. Realizarea activităților de învățare prin aplicarea metodelor moderne, centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe.		
	2.1.c. Utilizarea instruirii diferențiate prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și respectiv pentru stimularea elevilor capabili de performanță.		
	2.1.d. Punctualitate la program și la intrarea / ieșirea de la ore.		
	2.1.e. Realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.		
	2.1.f. Realizarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplelor din lumea reală		
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din	2.2.a. Utilizarea platformei AEL sau a altor platforme similare.		
	2.2.b. Utilizarea materialelor specifice fiecărei discipline		

unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv TIC.	(planșe, hărți, platforme de experimente, lucrări practice, AMC, mostre de materiale, manuale, auxiliare).		
	2.2.c. Utilizarea resurselor audio-video și IT&C (Dvd – player, Tv, Radio, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia).		
2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.a. Diseminarea exemplelor de bună practică către colegii din catedră sau în Consiliul Profesorat.		
	2.3.b. Solicitarea de feed-back de la elevi, părinți, diriginți prin discuții, interviuri, aplicare de chestionare..		
	2.3.c. Analiză critică a atingerii obiectivelor curriculare și de dobândire a competențelor (dimensiunea calitativă a activităților realizate).		
2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.4.a. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din săptămâna "Școala altfel".		
	2.4.b. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în timpul anului școlar.		
	2.4.c. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării activităților extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize, etc.)		
2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.5.a. Realizarea de activități de învățare care presupun studiul individual.		
	2.5.b. Realizarea de activități de învățare care presupun lucrul în echipă/pe grupe.		
	2.5.c. Valorificarea temei pentru acasă în procesul de învățare.		
3. Evaluarea rezultatelor învățării			
3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a	3.1.a. Prezentarea către elevi a criteriilor, modalităților de evaluare și a baremurilor de		

procedurilor de evaluare.	notare în conformitate cu planul de evaluare.		
	3.1.b. Prezentarea către elevi a standardelor de promovare.		
	3.1.c. Afișarea rezultatelor/ comunicarea individuală/ discutarea la nivelul clasei a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate;		
	3.1.d. Asigurarea permanentă a feed-back-ului prin notarea ritmică și aprecieri verbale.		
3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Aplicarea testelor predictive pentru fiecare nivel/disciplină/modul.		
	3.2.b. Interpretarea testelor predictive și elaborarea planurilor remediale.		
	3.2.c. Comunicarea rezultatelor testelor predictive și a măsurilor ameliorative care se impun.		
	Consemnarea progresului/regresului școlar		
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor de notare ritmică și consemnarea rezultatelor în caietul de evaluare, catalog și carnetul de note.		
	3.3.b. Utilizarea instrumentelor alternative de evaluare.		
	3.3.c. Respectarea criteriilor de exigență în evaluare în raport cu nivelul clasei și standardele de evaluare și promovare.		
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea în demersul didactic a activităților de autoevaluare.		
	3.4.b. Realizarea de activități de inter-evaluare periodică.		
3.5 Evaluarea satisfacției	3.5.a. Aplicarea de instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor.		

beneficiarilor educaționali.	3.5.b. Valorificarea feed-back-ului obținut în activitatea didactică ulterioară.		
	3.5.c. Desfășurarea lunară a activităților cu părinții		
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Stabilirea structurii portofoliului educațional.		
	3.6.b. Stabilirea modalitățile de evaluare a portofoliului.		
	3.6.c. Aplicarea evaluării portofoliilor în procesul de evaluare.		
4. Managementul clasei de elevi			
4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Respectarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activităților cu elevii.		
	4.1.b. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni privind desfășurarea activităților în sala de clasă/ cabinet/ laborator/atelier/sală sport.		
	4.1.c. Amenajarea spațiului educațional: - avizier - avizierul disciplinei -avizierul disciplinei pe holul școlii -avizier consiliere și orientare		
4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Efectuarea responsabilă a serviciului pe școală de către cadrele didactice.		
	4.2.b. Păstrarea unui cadru adecvat de desfășurare a activităților.		
	4.2.c. Intervenția în rezolvarea unor situații conflictuale.		
	4.2.d. Intervenția cadrelor didactice în aplicarea unor norme stabilite la nivelul unității.		
4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Cunoașterea personalității elevilor în vederea consilierii adecvate a acestora.		
	4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.		
	4.3.c. Completarea fișelor de observație/ fișelor psihopedagogice ale elevilor		

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Prezentarea consecventă a exemplelor de bună practică către elevi.		
	4.4.b. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.		
5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale			
5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice prin participarea la programele de formare	5.1.a. Participarea la program de formare/perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite/5 ani.		
	5.1.b. Susținerea la timp a gradelor didactic.		
	5.1.c. Participarea la program de formare la nivel local.		
5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea la activități metodice din cadrul cercului pedagogic.		
	5.2.b. Participarea la activități metodice ale catedrei/comisiei metodice.		
5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea portofoliilor profesional și dosarul personal.		
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității(cu elevii, cu personalul școlii, echipa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii-	5.4.a. Comunicarea și relaționarea cu elevii.		
	5.4.b. Comunicarea și relaționarea cu personalul școlii (personal didactic și nedidactic).		
	5.4.c. Comunicarea și relaționarea cu familiile elevilor.		
	5.4.d. Comunicarea și relaționarea cu echipa managerială.		

famiile elevilor)			
5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice și respectarea deontologiei profesionale.	5.5.a. Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).		
	5.5.b. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.		
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare			
6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Inițierea de parteneriate și proiecte educaționale.		
	6.1.b. Organizarea aște activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.		
	6.1.c. Desfășurarea de activități în cadrul unor parteneriate și proiecte educaționale.		
6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale în instituțiile de învățământ din județul Brăila și la târgul de oferte.		
	6.2.b. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice .		
6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare	6.3.a. Participări și rezultate la olimpiade școlare. La nivel județean La nivel national La nivel international		
	6.3.b. Participări și rezultate la concursuri și competiții. La nivel județean La nivel national La nivel international		
	6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii.		
6.4. Realizarea la programe anti-violență și combatere comportamente nesănătoase in mediul școlar, familie și societate	6.4.a. Realizarea/participarea la programe de prevenire/combatere a violenței.		
	6.4.b. Realizarea/participarea la programe de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.		
6.5. Respectarea normelor SSM,	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea normelor PSI, ISU și SSM în activitățile desfășurate.		

PSI, SU și realizarea de activități suplimentare.	6.5.b. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare la nivelul școlii (comisii de lucru).		
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Activități desfășurate în cadrul CEAC din unitate..		
	6.6.b. Realizarea de activități menite să creeze o cultură a calității în unitate.		
	6.6.c. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare sau pentru activități extracurriculare, conform graficului avizat de director.		
7. Conduita profesionala			
7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, tinuta, respect, comportament)	7.1. Manifestă o atitudine morală și civică în conformitate cu statutul cadrului didactic.		
7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	7.2 Respectă codul deontologic al cadrului didactic		