



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială

"Costache Giurgoe Șuțu"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COM. ȘUȚEȘTI - JUD. BRĂILA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 2760 / 26.09.2019

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL 2019-2020

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șuțești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasutessti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutessti.ucoz.net



GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL PENTRU AN ȘCOLAR 2019-2020

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2019 – 2020 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2018 – 2019 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale.

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operationale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială

"Costache Giurgov Șulțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



Nr. crt.	COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
1.	ADMINISTRATIV CONTABIL	SEPTEMBRIE 1-06.09.2019	- Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar; • modul de realizare a reparațiilor igienizării, curățeniei; • verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă; - Verificarea surselor de finanțare extrabugetară	Personal nedidactic Ad-ministrator financiar	Director Ad-ministrator financiar	Evaluări la fața locului
	SEPTEMBRIE 09-30.09.2019	- Verificarea planificării/organizării activității; • întocmirea/ respectarea Planului managerial anual/ semestrial; • actualizarea Fișelor postului; • repartizare sectoare de curățenie; • efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic și elevi, pe bază de semnătură;	Personal nedidactic Elevi Profesori Diriginți Comisia SSM Comisia PSI	Director	Plan managerial Fișa postului semnată Carnete SSM si PSI	

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1

Comuna Sutești, Județul Brăila

Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13

E-mail: scoalasutessti@gmail.com

Pagină web: scoala-sutessti.ucoz.net



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgov Șulu"*



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



<p>OCTOMBRIE Săptămâna luni – vineri 7.30-8 și 18,00-19.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; • referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații; • efectuarea instrucțiilor de protecția muncii și PSl, pe bază de semnătură; 	<p>Personal nedidactic</p> <p>Comisia SSM</p> <p>Comisia PSI</p>	<p>Director</p>	<p>Notă de constatare</p> <p>Evaluări de stare /PV</p>
<p>NOIEMBRIE Săptămâna luni – vineri 7.30-8 și 18,00-19.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea modului de efectuare a inventarului; 	<p>Personal nedidactic</p> <p>Comisia SSM</p>	<p>Director</p>	<p>Notă de constatare</p> <p>Evaluări de stare /PV</p>
<p>DECEMBRIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; - Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine; - Realizarea execuției bugetare; - Încheierea exercițiului financiar. 	<p>Personal nedidactic</p> <p>Comisia SSM</p> <p>Comisia de inventariere</p> <p>Administrator financiar</p>	<p>Director</p> <p>Administrator financiar</p>	<p>Raport Fișe de evaluare</p> <p>Execuția bugetară</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgov Șulțu"*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA

SECRETARIAT	IANUARIE	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea planului de achiziții; - Verificarea întocmirii proiectului de buget; 	Administrator financiar	Director	Planul de achiziții Proiectul de buget
	<p>ÎN FIECĂRE LUNĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curăteniei; - Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar; - Monitorizarea cheltuielilor; - Stadiul achiziționării de bunuri și servicii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea modului de realizare a curăteniei și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigență, diferențe; • respectarea prevederilor ROFUIP (înștiințare părinți, nr. bilete oral, semnături, subiecte proba scrisă, cataloage corigență/diferențe; - Verificarea registrelor matricole; 	Personal nedidactic Administrator financiar	Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV
2.	<p>SEPTEMBRIE 1-06.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici; • verificarea documentelor specifice; • elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2016-2017; 	Secretară Cadre didactice	Director	Cataloage Registrele matricole
	<p>SEPTEMBRIE 09-30.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici; • verificarea documentelor specifice; • elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2016-2017; 	Secretară	Director	Existența documentelor/actelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giugoaie Șuluțu"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA

OCTOMBRIE 1-10.10.2019	<ul style="list-style-type: none">• întocmirea documentelor de început de an școlar (SC-uri)• introducerea contractelor noi și actualizarea datelor în REVVISAL- Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate;- Verificarea încadrării personalului;• încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat;• întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal;• întocmirea statelor de funcții și de personal;	Secretară	Director	Existența documentelor/actelor
NOIEMBRIE 1-20.11.2019	<ul style="list-style-type: none">• verificarea dosarelor cadrelor didactice.• întocmirea bazei de date a elevilor din clasa a VIII-a pentru Simularea EN	Secretară	Director	Existența dosarelor Baza de date
DECEMBRIE 1-20.12.2019	<ul style="list-style-type: none">• verificare completare documente școlare;• verificare Arhivă;	Secretară	Director	Raportul



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgu Șutu"*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



IANUARIE 15-30.01.2019		<ul style="list-style-type: none">• verificarea documentelor de sfârșit de semestru (SC-uri)• verificarea registrelor matricole;• verificarea registrelor de evidențe;	Secretară	Director	Registre
		<ul style="list-style-type: none">• verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru decizii intrate, decizii eliberate etc.)- Verificarea bazei de date a elevilor din clasa a VIII-a pentru Simularea EN	Secretară	Director	Situații statistice Baza de date
FEBRUARIE 1-10.02.2020		<ul style="list-style-type: none">• verificarea situației personalului didactic (continuitate suplinită, vacantare posturi, pensionare);	Secretară	Director	Documente solicitate de ISJ
MARTIE		<ul style="list-style-type: none">• verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice care va fi înaintată la ISJ;• înaintarea către ISJ a documentelor cadrelor didactice înscrise la grade didactice	Secretară	Director	Documente solicitate de ISJ
			Responsabil perfecționare		
IUNIE 1 - 25.06.2020		<ul style="list-style-type: none">• întocmirea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar;• verificarea stadiului pregătirii desfășurării examenului de EN;	Secretară	Director	Situația statistică



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială

"Costache Giurgoe Șulțu"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



3.	BIBLIOTECĂ					
						Registre matricole Acte studii Cataloage examene corigentă
		IULIE -AUGUST 2020	SECRETARĂ	DIRECTOR	Dosar corespondență State de plată Aplicația SIIR Eliberare adeverințe/foi matricole Machete solicitate de ISJ Iași	
	PERMANENT/ LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea întocmirii statelor de plată; • verificarea corespondenței curente pe ftp; • verificarea aplicației SIIR; • transmiterea situației absențelor elevilor; • eliberare adeverințe, foi matricole; • verificarea situațiilor curente; 	SECRETARĂ	DIRECTOR		
	SEPTEMBRIE 1-20.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea aprovizionării cu manuale școlare; • distribuirea manualelor gratuite clasele P-VIII; 	BIBLIOTECAR ELEVI	DIRECTOR	Procese verbale	
	LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea întocmirii fișelor pentru cititori; 	BIBLIOTECAR ELEVI	DIRECTOR	Fișe cititori Catalog bibliotecă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgu Șutei"*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



4. PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU	PERMANENT	<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți 	Cadrele didactice din Comisia metodică	Director	Discuții individuale în Comisia metodică
		<ul style="list-style-type: none"> • Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice 	Cadrele didactice responsabile din comisiile metodice	Director	Procese verbale
	LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea planificărilor calendaristice • Verificarea stadiului completării cataloagelor 	Învățători Profesorii diriginți Cadrele didactice	Director Comisia de monitorizare a frecvenței și a notărilor ritmice Responsabilii Comisiilor metodice	Planificări calendaristice Informare în CP
	OCTOMBRIE 1-15.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru 	Responsabilii Comisiilor metodice și comisiilor de lucru	Director	Planuri operaționale
OCTOMBRIE 1-15.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții 	Învățători Profesorii diriginți	Director Responsabilii Comisiilor diriginților	Procese-verbale ședințe cu părinții	
OCTOMBRIE 1-31.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice 	Cadrele didactice	Director Responsabilii Comisiilor de perfecționare	Dosare de înscriere	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgu Șutei"*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



OCTOMBRIE 1-31.10.2019	OCTOMBRIE 1-31.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea documentelor comisiilor metodice 	Responsabili co-misii	Director Responsabil CEAC	Portofolii comisii
		<ul style="list-style-type: none"> Verificarea portofoliilor cadrelor didactice 	Cadrelor didactice	Director Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice
<i>Conform graficului de asistență la ore al directorilor și de la nivelul fiecărei comisii</i>		<ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea activității de predare- învățare-evaluare 	Cadrelor didactice	Director Responsabil Co-misii metodice Responsabil CEAC	Conform fișei de asistență Analiza în Comisii metodice/CP Plan de măsuri pentru remediere
Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare 	Cadrelor didactice Elevi	Director Responsabil Comisie activități extrașcolare	Informare în CP	
Sfârșitul semestrului I – DECEMBRIE 2019 Sfârșitul semestrului al II-lea – IUNIE 2020	<ul style="list-style-type: none"> Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii 	Responsabili Co-misii metodice	Director Responsabil CEAC	Conform portofoliilor fiecărei comisii Rapoartele de activitate comisii	
Săptămânal	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea proiectelor didactice ale profesorilor debutanți și a proiectelor pentru lecțiile de recapitulare la toate cadrele didactice 	Cadrelor didactice	Director Responsabil Co-misii metodice	Raport de monitorizare Măsuri disciplinare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giurgov Șutei"*



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



Semestrial	<ul style="list-style-type: none">Evaluarea privind implementarea de mijloace TIC și proiectarea activităților în vederea utilizării eficiente de către toate cadrele didactice a laboratorului de informatică	Responsabili Co-misi metodice Cadre didactice	Director	Măsuri de remediere		
NOIEMBRIE 2019 APRILIE 2020	<ul style="list-style-type: none">Întocmirea graficului cu lucrările scrise semestriale	Responsabil Co-misie metodică (profesori)	Director	Afișarea graficului de teze		
Conform graficului	<ul style="list-style-type: none">Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru EN	Elevi Cadre didactice	Director Responsabil Comisie pregătire suplimentară	Raport		
Zilnic	<ul style="list-style-type: none">Verificarea ținutei și comportamentul elevilor	Profesor de serviciu Profesori diriginți Elevi	Profesori de serviciu Director Comisia de prevenire și combatere a violenței	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate		
Zilnic	<ul style="list-style-type: none">Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore	Cadre didactice	Director	Analiza activității în CP Consemnări în con-dică Măsuri disciplinare		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giurgoe Șiliv"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



Zilnic	• Verificarea completării condițiilor	Cadre didactice	Director Profesori de serviciu	Analiza activ. în CP Consemnări în con-dică
	Săptămânal	• Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase	Cadre didactice Profesorii diriginți	Directorii Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice
Conform graficului de activitate	• Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM	Elevi Personal didactic și nedidactic	Director	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semnalate
Semestrial	Gradul de utilizare a materialului didactic și a laboratoarelor (chimie și informatică)	Cadrele didactice	Responsabili Comisiilor metodice Directorii	Raport CA

Prof. ROȘCĂRIȘ ȘTELLICA



Handwritten signature