



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Școala Gimnazială

"Costache Giurgoe Știrb"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



SCOALA GIMNAZIALĂ
COM. ȘUTEȘTI - JUD. BRĂILA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 275/1 26.09.2019

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1.	<ol style="list-style-type: none">Validarea componentei CA.Alegerea președintelui CA.Alegerea secretarului CA.Asumarea răspunderii atribuțiilor membrilor CA conform actelor normative în vigoare.Aprobarea încadrărilor.Aprobarea educatoarelor, învățătorilor, diriginților, pe clase și structuri.Validarea responsabililor și componentelor comisiilor de lucru de la nivelul unității noastre școlare.Aprobarea tematicii CP și CA, semestrul I, an școlar 2019-2020.Informare privind ROFUIP și ROI.Aprobarea organigramei unității școlare.Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor / catedrelor vacante rămase neocupate până la data de 9.09.2019, conform anexei OMEN nr. 4959/2.09.2013.Cheltuieli de navetaDiverse.	SEPTEMBRIE	DIRECTOR MEMBRILII CA
2.	<ol style="list-style-type: none">Aprobarea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2017-2018.Aprobarea planului de dezvoltare instituțională.Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020.Aprobarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020.Aprobarea RAEI pe 2018-2019.Informare despre situația testărilor inițiale (rezultate, măsuri ce se impun).Aprobarea fișelor de post pentru întreg personalul unității școlare.	OCTOMBRIE	DIRECTOR MEMBRILII CA



	8. Aprobarea fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul unității. 8. Aprobarea ROI. 9. Aprobarea recomandărilor membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice. 10. Cheltuieli de naveta 11. Diverse.		
3.	1. Aprobarea propunerii planului de școlarizare pentru anul 2020-2021 2. Informare despre analiza rapoartelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică. 3. Informare despre analiza situației frecvenței elevilor (situația absențelor, abandon școlar, disciplină). Măsuri ce se impun. 4. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 5. Cheltuieli de naveta 6. Diverse.	NOIEMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA
4.	1. Aprobarea propunerii bugetului de cheltuieli pentru anul 2019 și înaintarea lui către CL Sutești. 2. Informare despre pregătirea programului pentru serbarea de Moș Crăciun. 3. Aprobarea notelor la purtare pentru semestrul I, an școlar 2019-2020. 4. Informare despre planificarea activității în școală pe timpul vacanței. 5. Cheltuieli de naveta 6. Diverse.	DECEMBRIE	DIRECTOR MEMBRII CA



**PLANIFICAREA ORIENTATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PE SEMESTRUL II**

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1	<p>1. Informare despre problemele organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare pe semestrul II:</p> <ul style="list-style-type: none">* asigurarea existenței planificărilor calendaristice aferente semestrului II, an școlar 2019-2020* asigurarea existenței detaliierilor unităților de conținut* asigurarea existenței planurilor manageriale, cât și a planificărilor activităților desfășurate în cadrul CM, pentru semestrul II, an școlar 2019-2020.* planificarea activităților aferente semestrului II, an școlar 2019-2020, în cadrul tuturor comisiilor de lucru existente la nivelul unității noastre școlare <p>2. Aprobarea proiectului de încadrare</p> <p>3. Aprobarea bugetului pentru anul 2019.</p> <p>4. Aprobarea tematicii CP și CA, semestrul II, an școlar 2019-2020.</p> <p>5. Cheltuieli de naveta</p> <p>6. Diverse.</p>	IANUARIE	DIRECTOR MEMBRII CA
2	<p>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>2. Aprobarea programului activităților pentru "Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun!".</p> <p>3. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</p> <p>4. Cheltuieli de naveta</p> <p>5. Analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice pentru semestrul I, an școlar 2019-2020..</p> <p>6. Diverse.</p>	FEBRUARIE	DIRECTOR MEMBRII CA
3.	<p>1. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susținerii simulărilor din etapa a II- a, cât și a măsurilor ce se impun.</p>	MARTIE	DIRECTOR MEMBRII CA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giurgoe Șahu"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA

<p>2. Aprobarea materialului de analiză privind starea învățământului pentru semestrului I, an școlar 2019-2020.</p> <p>3. Aprobarea propunerilor privind oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2019-2020</p> <p>4. Informare despre metodologia privind evaluarea națională pentru clasa a VIII- a.</p> <p>5. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>6. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</p> <p>7. Cheltuieli de naveta</p> <p>8. Diverse.</p>		
<p>4.</p> <p>1. Analiza rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice în vederea stabilirii calificativelor parțiale.</p> <p>2. Prezentarea raportului de activitate al CEAC pentru semestrul I, an școlar 2019-2020.</p> <p>3. Analiza situației școlare de la începutul semestrului II și până în prezent.</p> <p>4. Situația absențelor, abandon școlar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun.</p> <p>5. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare.</p> <p>6. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>7. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</p> <p>8. Cheltuieli de naveta</p> <p>9. Diverse.</p>	<p>APRILIE</p>	<p>DIRECTOR MEMBRII CA</p>
<p>5.</p> <p>1. Informare despre rezultatele obținute în urma susținerii tezelor și stabilire de măsuri ce se impun.</p> <p>2. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susținerii simulărilor, etapa a III- a, cât și a măsurilor ce se impun.</p> <p>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>4. Informare despre analiza activității unor compartimente/ catedre/ comisii din unitatea școlară.</p> <p>5. Comunicări de la ședințele cu directorii.</p>	<p>MAI</p>	<p>DIRECTOR MEMBRII CA</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Școala Gimnazială

"Costache Gurgone Șutu"



ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



	6. Cheltuieli de naveta		
	7. Diverse.		
6.	1. Aprobarea rapoartelor privind situația școlară semestrială și anuală a elevilor fiecărei clase. 2. Informare despre starea disciplinară în rândul elevilor, în vederea aprobării notelor la purtare, la sfârșitul semestrului II, an școlar 2019-2020. 3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 4. Informare despre pregătirea festivității sfârșitului de an școlar 2019-2020. 5. Comunicări de la ședințele cu directorii. 6. Informare despre planificarea activității în școală și a concediilor de odihnă pe timpul vacanței de vară. 7. Cheltuieli de naveta 8. Diverse.	IUNIE	DIRECTOR MEMBRII CA
7.	1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 2. Diverse. 3. Cheltuieli de naveta	IULIE	DIRECTOR MEMBRII CA
8.	1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 2. Realizarea evaluării personalului didactic pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2019-2020. 3. Diverse. 4. Cheltuieli de naveta	AUGUST	DIRECTOR MEMBRII CA CADRELE DIDACTICE RESPONSABILII CM

Director,

prof. Rosioru Silviu



Director adjuncț,

Prof. Tănășe Alin Gabriel

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șutești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasuțesti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutessti.ucoz.net