



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILASCOALA GIMNAZIALĂ
COM. ȘUȚEȘTI - JUD. BRĂILA
INTRARE / IESIRE
NR. 2753 / 26.09.2019PLANIFICAREA ORIENTATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI A ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI PROFESORAL
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1.	<p>I. Probleme de tip organizatoric:</p> <p>1. Structura noului an școlar 2019-2020.</p> <p>2. Validarea componentei CP, conform Legii nr. 1/ 2011, Legea Educației Naționale, art. 98, cu modificările și completările ulterioare și a OMEN 4925/ 2005, ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare și trasarea atribuțiilor CP.</p> <p>3. Propunerea și alegerea secretarului CP și CA.</p> <p>4. Propunerea încadrărilor.</p> <p>5. Propunerea educatorilor, învățătorilor, diriginților, pe clase și structuri.</p> <p>6. Înființarea, constituirea și funcționarea CA al unității școlare.</p> <p>II. Validarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice care și- au desfășurat activitatea în anul școlar 2018-2019, în unitatea noastră școlară.</p> <p>III. Diverse.</p>	Septembrie	DIRECTOR MEMBRII CP
2.	<p>1. Analiza și dezbateră OMEN Nr. 4619/ 22. 09. 2014 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar., cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2. Analiza și dezbateră OMEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2019-2020.</p>	Septembrie	DIRECTOR MEMBRII CP

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șuțești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasutesti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutesti.ucoz.net



	<p>3. Analiza și dezbaterea OMEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021.</p> <p>4. Propunerea responsabililor și componentelor comisiilor de lucru de la nivel de unitate școlară.</p> <p>5. Propunerea și validarea tematicii CP și CA, semestrul I, an școlar 2019-2020.</p> <p>6. Informare privind ROFUIP.</p> <p>7. Propunerea organigramei.</p> <p>8. Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante rămase neocupate până la data de 9.09.2017, conform anexei OMEN nr. 4959/ 2.09.2013.</p> <p>9. Diverse</p>		
3.	<p>1. Validarea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2018-2019</p> <p>2. Propunerea revizuirii planului de dezvoltare instituțională.</p> <p>3. Propunerea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>4. Propunerea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>5. Avizarea RAEI pe 2018-2019.</p> <p>6. Prezentarea situației testărilor inițiale (rezultate, măsuri ce se impun).</p> <p>7. Propunerea fișelor de post pentru întreg personalul unității școlare.</p> <p>8. Propunerea fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p> <p>8. Propunerea ROI.</p> <p>9. Recomandarea membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice.</p> <p>10. Diverse.</p>	Octombrie	DIRECTOR MEMBRII CP



4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021. 2. Analiza rapoartelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică. 3. Analiza situației frecvenței elevilor (situația absențelor, abandon școlar, disciplină). Măsuri ce se impun. 4. Concluzii desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 5. Diverse. 	Noiembrie	DIRECTOR MEMBRII CP
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea programului pentru serbarea de Moș Crăciun. 2. Planificarea activității în școală pe timpul vacanței. 3. Analiza rezultatelor obținute de elevi în urma susținerii tezelor, pe semestrul I și stabilirea măsurilor ce se impun. 4. Analiza stării disciplinare în rândul elevilor. 5. Propunerea notelor la purtare, la sfârșit de semestru întâi. 6. Analiza rezultatelor obținute de elevi la sfârșitul semestrului I al anului școlar în curs. 7. Diverse. 	Decembrie	DIRECTOR MEMBRII CP

**SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2019-2020**

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1	<p>1. Probleme organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare pe semestrul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> * asigurarea existenței planificărilor calendaristice aferente semestrului II, an școlar 2019-2020 * asigurarea existenței detaliierilor unităților de conținut * asigurarea existenței planurilor manageriale, cât și a planificărilor activităților desfășurate în cadrul CM, pentru semestrul II, an școlar 2019-2020 * planificarea activităților aferente semestrului II, an școlar 2019-2020 în cadrul tuturor comisiilor de lucru existente la nivelul unității noastre școlare <p>2. Propunerea și validarea tematicii CP și CA, semestrul II, an școlar 2019-2020.</p> <p>3. Diverse</p>	Ianuarie	DIRECTOR MEMBRII CP
2.	<p>1. Propunerea, dezbaterea și avizarea programului activităților pentru "Școala altfel".</p> <p>2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>3. Comunicări de la ședințele cu directorii.</p> <p>4. Diverse.</p>	Februarie	Director Cadre didactice
3.	<p>1. Prezentare, analiză și propunere de măsuri cu privire la rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susținerii simulărilor din etapa a II- a.</p> <p>2. Propunerea materialului de analiză privind starea învățământului pentru semestrului I, an școlar 2019-2020.</p> <p>3. Validarea propunerilor privind oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2019-2020.</p> <p>4. Prezentarea metodologiei privind evaluarea națională pentru clasa a VIII- a.</p> <p>5. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</p> <p>6. Comunicări de la ședințele cu directorii.</p> <p>7. Diverse.</p>	Martie	Director Cadre didactice Responsabili CM
4.	<p>1. Analiza situației școlare de la începutul semestrului II și până în prezent.</p> <p>2. Situația absențelor, abandon școlar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun.</p>	Aprilie	Director Cadre didactice



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



	<p>3. Concluzii desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 4. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 5. Comunicări de la ședințele cu directorii. 6. Diverse.</p>		
5.	<p>1. Analiza rezultatelor obținute în urma susținerii tezelor și stabilire de măsuri ce se impun. 2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 3. Analiza activității unor compartimente/ catedre/ comisii din unitatea școlară. 4. Comunicări de la ședințele cu directorii. 5. Diverse.</p>	Mai	<p>Director Cadre didactice Responsabili CM</p>
6.	<p>1. Validarea rapoartelor privind situația școlară semestrială și anuală a elevilor fiecărei clase. 2. Analiza stării disciplinare în rândul elevilor, în vederea propunerii notelor la purtare, la sfârșitul semestrului II. 3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 4. Pregătirea festivității sfârșitului de an școlar 2019-2020. 5. Comunicări de la ședințele cu directorii. 6. Planificarea activității în școală și a concediilor de odihnă pe timpul vacanței de vară. 7. Diverse.</p>	Iunie	<p>Director Cadre didactice Responsabili CM</p>

DIRECTOR,
PROF. ROȘIORU SILVIU – STELICĂ



DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. TĂNASE ALIN GABRIEL

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șuțești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasutesti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutesti.ucoz.net