



*Școala Gimnazială  
"Costache Giugore Șuțu"*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalașutești@gmail.com](mailto:scoalașutești@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813  
**Pagină web:** [www.scoala-sutești.ucoz.net](http://www.scoala-sutești.ucoz.net)

---

# ***RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂRII LA NIVELUL UNITĂȚII***

***ÎNTOCMIT,***

***DIRECTOR,  
PROF. ROȘIORU SILVIU – STELICĂ***

***DIRECTOR ADJUNCT,  
PROF. TANASE ALIN GABRIEL***



## 1. CONTEXTUL LEGISLATIV

*Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

În anul școlar 2019-2020, la Școala Gimnazială Șuțești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Brăila;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Braila;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2020-2020;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul operațional al ISJ Brăila, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
12. RI: Regulament intern pentru anul școlar 2019-2020;
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum National ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic și nedidactic
17. Instrucțiuni și note de informare ale ISJ Brăila;
18. ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2019-2020

## 2. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
  - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019/2020;
  - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
  - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

- 2) Documente de proiectare:



**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813  
**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

---

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

a) Comisia metodică

b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar

c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență

e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare

f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică

g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale

h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

i) Comisia diriginților

j) Comisia de sănătate și securitate în muncă

k) Comisia pentru promovarea imaginii școlii și actualizarea paginii WEB

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, responsabil CEAC și șefii de catedre;

b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;

c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice,



Școala Gimnazială  
"Costache Giurgoe Șutu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

reprezentaților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

### **3. ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV –EDUCATIV**

În primul semestru al anului școlar 2019–2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020
- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-



2016-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- Raport semestrial privind activitatea desfășurată

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;



**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

---

- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățatură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională a în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- \* Calitate
- \* Performanță
- \* Eficiență
- \* Standarde europene
- \* Accesibilitatea la educație
- \* Învățare continuă
- \* Reducerea abandonului școlar și a violenței
- \* Oferte educaționale
- \* Resurse umane
- \* Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar VLAD VERONICA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Brăila și MEN, statele de funcții etc
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în



fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

- Activitatea bibliotecii este asigurată de profesorul TOICA MARIANA, la cumul de funcții, existând 0,25 norma. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.;

#### **4. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII**

##### **Misiunea școlii**

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural , șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

##### **Viziunea școlii**

Conducerea Școlii Gimnaziale Șuțești urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice , prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creînd condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

#### **5. PROFILUL ȘCOLII**

Radu I. Perianu în "Istoria școalelor din orașul și județul Brăila", Editura București, 1941, pagina 172, ne relatează despre învățământul din comuna Șuțești :

„La 1843 era școală, căci învățătorul Stan Grigore, fiu de preot, este arătat în 1845 ca fiind învățător din 1843. În 1846, în locul lui Stan Grigore numitul Popescu, fiindcă era fiu de preot,





Școala Gimnazială  
"Costache Grigore Șutu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutești@gmail.com](mailto:scoalasutești@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813  
**Pagină web:** [www.scoala-sutești.ucoz.net](http://www.scoala-sutești.ucoz.net)

este recomandat Nicolae Vladimir. Acesta nu se prezintă la post și după recomandarea lui Costache Sutu (printul de la care vine numele comunei noastre), a fost adus diaconul Grigore. Deci, Stan Grigore se făcuse diacon și se întorcea din nou la școală.,,

Din documentele de arhivă reiese că încă din anul 1839 exista o școală de băieți cu doi învățători și 136 de școlari. În anul 1890 se construiește o școală de fete cu un cadru didactic și 29 de fete. În anul 1924 se renunță la vechea clădire a școlii de băieți, construindu-se o nouă clădire lângă cea de fete. După anul 1917 se construiește o școală de meserii unde tinerii din comuna și din împrejurimi învățau tâmplărie, rotărie, dulgherie. În perioada 1920-1923 se mai construiește un local de școală cu 4 clase, ce va fi demolat însă după cutremurul din 1977.

Pana la reforma învățământului din 1948, învățământul din comuna Șutești funcționa în 3 localuri aflate în centrul civic al comunei.

Urmarea creșterii demografice a populației școlare între anii 1960-1970, în anul 1965 se construiește un nou local de școală cu 5 săli de clasă, iar la doar 2 ani se anexează localului vechi încă 2 săli.

În anul 1978 începe construirea unui nou local cu doua nivele, care va fi dat în folosință în 1981, care funcționează și astăzi.

Școala din Șutești este structurată pe nivelurile: preprimar, primar, gimnazial și liceal. Ca structură, este formată din mai multe corpuri:clădire pentru grădiniță,4 corpuri pentru primar – gimnazial – liceal,corpul A (odinioară a fost corpul C) – construit între anii 1978-1980, P+1 cu 7 săli de clasă + 2 laboratoare + compartimentul secretariat + cancelarie + cabinet directori + cabinet consilier psihologic + compartimentul lapte-corn;corpul B (odinioară corpul A) – primul corp construit în anul 1961 și cuprinde 3 săli de clasă, 2 laboratoare + cabinet mediatori școlari;corpul C (odinioară corpul B) construit în 1962 și cuprinde 2 săli de clasă + compartimentul contabilitate corpul SAM (odinioară corpul D), P+1, clădire construită între anii 1907-1910, în care a funcționat până la al doilea război mondial școala de meserii, apoi a funcționat ca spațiu destinat învățământului obligatoriu, afectat puternic de cutremurul din 1977 și reabilitat în cadrul unui program Phare 2005.

### **Contextul social-economic**

Școala Șutești se află în comuna Șutești, județul Brăila. Majoritatea elevilor provin din familii de condiție modestă, unii având o situație materială foarte precară.

Această situație se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, rechizitelor, etc., împiedică o atitudine pozitivă față de educație. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absentism.





## Contextul cultural

Conform recensământului din 2002, comuna Șutești are o populație de 5865 de locuitori și 1752 de gospodării. Din totalul populației, 1876 de locuitori, adică 32%, sunt romi. Românii și romii trăiesc în bună înțelegere, fiecare străduindu-se să muncească după priceperea și îndemânarea sa, pentru a-și câștiga existența.

## 6. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfățuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate disciplinelor informatică, geografie și literatură.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate:

- Laboratoare de fizică - chimie
- Laboratoare de informatică
- Bibliotecă
- Teren de sport.

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a



**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalașutești@gmail.com](mailto:scoalașutești@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutești.ucoz.net](http://www.scoala-sutești.ucoz.net)

procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

**Pregătirea suplimentară** a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătire suplimentară a elevilor se face săptămânal, conform graficului fiecărui cadru didactic, la disciplinele la care elevii vor susține examene pentru evaluarea națională.

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local.

Pregătire specifică pentru examenul de evaluare națională.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Stroe Ștefania. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2019-2020, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale județene, regionale și naționale derulate în școală.

## 7. RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. În sem I, an școlar 2019/2020 au funcționat un număr de 36 cadre didactice din care: cu gr. I 17, cu gr. II 6, cu definitivat 5, debutanți 3, un procent de 96.77% sunt cadre didactice calificate

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiența și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii



frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2019/2020: 5 grupe invatamant prescolar, 12 clase invatamant primar și 9 clase invatamant gimnazial

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu consilierul școlar care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

- Factori de natură externă:

a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă

b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară

c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 65%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constatat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea



rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea personalului didactic de la începutul anului școlar 2016-2019 s-a realizat respectând planul de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Brăila pe baza normelor stabilite de unitatea școlară prin proiectul schemei de încadrare înaintate instituției mai sus menționate, la data stabilită în calendarul mișcării personalului didactic.

## Învățământ preșcolar

### Grădinița cu program normal Șuțești

1. **Grupa mică** - prof. înv. preșcolar Barac Vasilica - grad didactic I
2. **Grupa mijlocie** - Ed. Paraleu Mariana - grad definitiv
3. **Grupa mare A** - Ed. Orzaru Ioana - grad didactic I
4. **Grupa mare B** - Prof. înv. preșcolar Lascu Emilia - grad didactic II

### Grădinița cu program normal Mihail Kogălniceanu

1. **Grupă combinată** - Cicoană Elena - grad didactic definitiv

## Învățământ primar

1. **Clasa Pregătitoare A** - prof. înv. primar Toică Mariana - grad didactic I
2. **Clasa Pregătitoare B** - prof. înv. primar Ecaterina Anamaria - grad didactic definitiv
3. **Clasa I A** - prof. înv. primar Eremia Georgiana - gradul didactic I
4. **Clasa I B** - Instit. Cornea Maria - grad didactic II
5. **Clasa II A** - prof. înv. primar Tanase Sorina - Crina - grad didactic I



Școala Gimnazială  
"Costache Giugore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

---

6. **Clasa II B** - *Instit. Mindroiu Violeta - Adriana* - grad didactic II
7. **Clasa III A** - *înv. Ecateriana Elena* - grad didactic I
8. **Clasa III B** - *prof. înv. primar Nicoară Luminița* - grad didactic I
9. **Clasa III C** - *prof. înv. primar Roșioru Cosmin - Dănuț* - grad didactic definitiv
10. **Clasa a IV-a A** - *înv. Fica Mariana Marinela* - grad didactic I
11. **Clasa a IV-a B** - *prof. înv. primar Teișanu Daniela* - grad didactic I

## Învățământ gimnazial

### *Limba și comunicare*

1. **Limba și literatura română** - *prof. Rosioru Silviu Stelica* - grad didactic I
2. **Limba și literatura română** - *prof. Jilavu Emilia* - grad didactic I
3. **Limba și literatura română** - *prof. Hodor Soare Violeta – Mihaela* - debutant

### Limbi moderne

1. **Limba franceză** - *prof. Serea Roxana* - grad didactic II (**diriginte clasa a V-a A**)
2. **Limba engleză** - *prof. Stroe Ștefania* - grad didactic II (**diriginte clasa a VI-a B**)
3. **Limba franceză** - *prof. Cucu Raluca* - grad didactic debutant

### Limba maternă

1. **Limba rromani** - *prof. Cornea Maria* - grad didactic II



Școala Gimnazială  
"Costache Giugore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

---

*Matematică și științe ale naturii*

- 1. Matematică** - prof. Calu Ionica - grad didactic I (**diriginte clasa a V-a B**)
- 2. Matematică** - prof. Ghinea Mihaela - grad definitiv
- 3. Chimie** - prof. Bucur Elena
- 4. Biologie** - prof. Bogdan Lenuța - grad didactic II (**diriginte clasa a VI-a A**)
- 5. Fizică** - prof. Ciutacu Dorel

*Om și societate*

- 1. Geografie** - prof. Manea Liliana - Elena - grad didactic II (**diriginte clasa a VIII-a A**)
- 2. Istorie** - prof. Orzaru Vasile - grad didactic I (**diriginte clasa a VII-a A**)
- 3. Religie** - prof. Băurceanu Dan - grad didactic debutant
- 4. Cultură Civică** - Prof. Orzaru Vasile / Prof. Manea Liliana - Elena

*Arte și educație fizică și sport*

- 1. Ed. tehnologică** - prof. Ghinea Mihaela / prof. Bucur Elena
- 2. Ed. muzicală** - prof. Cucu Raluca - grad didactic debutant
- 3. Ed. fizică** - prof. Dumitrache Telemahos Titi - grad didactic definitiv (**diriginte clasa a VII-a B**)
- 4. Ed. fizică** - prof. Stergarel Ionut Valentin - grad didactic definitiv

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Șuțești a funcționat cu un număr de norme didactice 37,07, didactic auxiliar 4,25 și nedidactic 8,5



Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
E-mail: [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

Tel./Fax: 0239 667 813  
Pagină web: [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

**Gradatii de merit:** 4 cadre diactice  
**Sanctiuni disciplinare:** 0

**Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic**  
**Încadrarea cu personal didactic**

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
Educatori - 5	-	2	1	2	-
Invatatori- 11	-	-	2	7	-
Profesori- 19	3	3	3	8	2

În Școala Gimnaziala „COSTACHE GRIGORE SUTU” există 1 normă de secretariat, 1 norma contabil, 0.25 norma de bibliotecar și 2 norme mediator școlar. Încadrarea cu personal nedidactic: 4 posturi de îngrijitor, 1 post muncitor intretinere, 1 post de fochist.

### **ELEVI**

*Identificarea și analiza tendințelor demografice din zonă*

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Indicatori	Curent 2019-2020		Viitor 2020-2020	
	TOTAL	din care cuprinși în grădinițe	TOTAL	din care cuprinși în grădinițe
TOTAL COPII, din care:	232	92	199	93
0 ani	10	0	0	0
1 an	42	0	20	0
2 ani	36	0	42	0
3 ani	33	27	36	29
4 ani	34	32	33	29
5 ani	33	33	35	35
6 Ani	44	0	33	0

Numar clase

Numar elevi





Școala Gimnazială  
"Costache Giurgoe Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Adresa:** Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
**E-mail:** [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

**Tel./Fax:** 0239 667 813

**Pagină web:** [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
5	11+1 ADS	8 + 1 ADS	1082	256	172
<b>Total clase: 26</b>			<b>Total elevi: 534</b>		

**Numărul total de elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ).**

Nivel de învățământ	Înscriși la 01.09.2019	Existenți la sfârșitul semestrului	Elevi cu ≥ 3 situații neîncheiate	Nr. elevi cu mai mult de 40 absențe nemotivate
Preșcolar Grădinița cu program normal Șuțești	95	95	0	0
Preșcolar Grădinița cu program normal Mihail Kogălniceanu	13	13	0	0
Primar	226	223	4	6
Gimnazial	198	200	9	1
Primar - A DOUA SANSA	19	19	0	0
Gimnazial – A DOUA SANSA	19	20	0	0
TOTAL				

### ***Starea disciplinară***

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE

### ***PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ***

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

### **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

1. Proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Magurele.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEN pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii și programul AEL.

### **3. Situația dotării cu calculatoare**

Școala noastră a dispus de un număr de 23 calculatoare, din care:

- laborator informatică – 19

- secretariat – 2 calculatoare;
- contabilitate – 1 laptop;
- bibliotecă – 2 calculatoare
- cabinet directori – 1 laptop
- 7 laptopuri – distribuite cadrelor didactice;

4.Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectul de buget pentru
- avizarea închiderii exercițiului financiar
- aprobarea planul anual de achiziții publice

**Discipline / domenii deficitare în acoperirea cu personal didactic calificat și discipline / domenii cu personal didactic neutilizat / utilizat în alte domenii (supranumerar)**

Deficitul de învățători a fost acoperit prin angajarea, pe perioadă determinată, a două cadre pensionare. Toate celelalte discipline/posturi au fost acoperite cu cadre didactice calificate titulare sau suplinoare.

**Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare**

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte trei cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Magurele, 1 reprezentat al institutiei Primarului.

Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic si postate pe site-ul școlii. Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație. Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorat. Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: [scoala-magurele.ro](http://scoala-magurele.ro) care este administrat de prof. Fanurie Chirobocea și este actualizat permanent, în funcție de noutatile legislative, evenimentele și calendarul școlii. Presa are acces la evenimentele școlii în urma aprobării conducerii școlii.

Proiectele școlii sunt incluse în Calendarul Activităților Educative și publicate pe site-ul ISJ Braila. De asemenea, activitățile extracurriculare ale școlii la nivel județean, regional, național și european sunt făcute publice prin comunicate de presă, vizibile pe Internet.

**Evaluarea unităților de învățământ prin inspecțiile școlare și statistica inspecțiilor efectuate de către ISJ Braila în anul școlar 2019-2020 – semestrul I**

- 1. Inspecția de specialitate - 0**
- 2. Inspecție la clasă pentru înscrierea la definitivat - 2**
- 3. Inspecția tematică - 2**

1. Insusirea recomandarilor facute la inspectiile anterioare
2. Actualizarea ROF si RI in acord cu legislatia in vigoare
3. Actualizarea fisei de post cu atributiile specifice
4. Deciziile de constituire a comisiilor metodice, permanente, temporare, ocazionale, verificarea temeiului legal
5. Cresterea transparentei institutionale prin actualizarea site scoala cu documente de interes public
6. Graficul si tematica sedintelor CA si CP, constit. CA conform legislatiti in vigoare
7. Activitatea CEAC – existenta procedurilor de control managerial intern, de eevaluare elevi, cadre didactice cf. 6143/2011
8. Activitatea Comisiei de formare continua, afisarea si aplicarea noutatilor legislative
9. Activitatea coordonatorului de proiectesi programe si a dirigintilor
10. Registrul de procese-verbale a sedintelor cu parintii si a registrului clasei
11. Verificarea altor aspecte ce influenteaza calitate managementuluiiinstitutional

### **Recomandari**

1. Personalizarea ROF si completarea acestuia cu orarul scolii, bibliotecii, program audienta director, serviciul pe scoala- profesori
2. Realizarea desfasuratorului de grade didactice pentru an scoalr 2019-2020
3. Realizarea dosar CDI si planului managerial pentru 2019-2020
4. Semnarea si stampilarea organigramei, tuturor cataloagelor de catre director, diriginte, invatator
5. Inregistrarea orarului scolii si al profesorilor, graficul serviciului pe scoala al profesorior, a programului unitatii



Școala Gimnazială  
"Costache Giugore Șuțu"



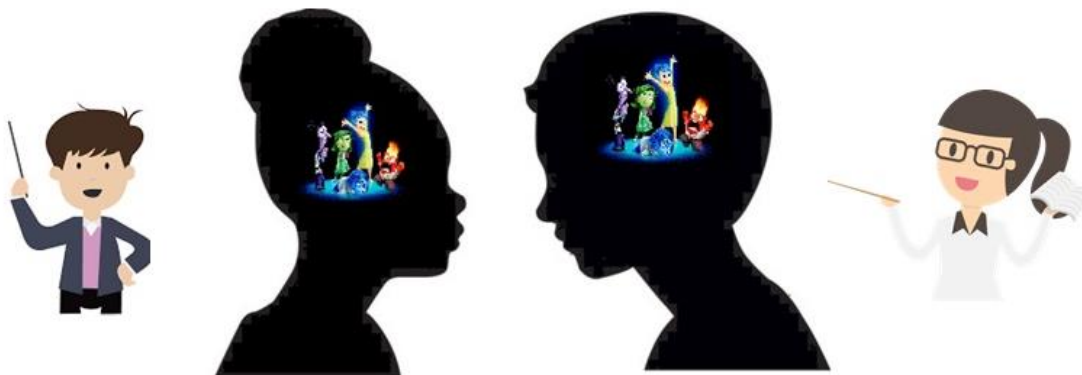
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
E-mail: [scoalașutești@gmail.com](mailto:scoalașutești@gmail.com)

Tel./Fax: 0239 667 813  
Pagină web: [www.scoala-sutești.ucoz.ro](http://www.scoala-sutești.ucoz.ro)

NR. 36/15.01.2020

# RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI ORIENTARE AN ȘCOLAR 2019-2020 SEMESTRUL I



AVIZAT DIRECTOR,  
Prof. Silviu-Stelică ROȘIORU

ÎNTOCMIT,  
RESPONSABIL COMISIE  
Prof. Dan-Gabriel BĂURCEANU

**STRUCTURA COMISIEI CONSILIERE ȘI ORIENTARE  
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SPECIALITATEA	GRAD DIDACTIC / VECHIME	CLASA	ORA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE	ORA DE CONSILIERE A PĂRINȚILOR	STATUT	OBS.
1.	SEREA ROXANA	LIMBA FRANCEZĂ	II/10 ANI	V A	JOI/17 <sup>00</sup> -17 <sup>50</sup>	LUNI 11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> MARȚI 11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	TITULAR	
2.	CALU IONICA	MATEMATICĂ	I/27 ANI	V B	VINERI/14 <sup>00</sup> -14 <sup>50</sup>	MARȚI 11 <sup>20</sup> -11 <sup>50</sup> MIERCURI 11 <sup>20</sup> -11 <sup>50</sup>	TITULAR	
3.	BOGDAN LENUȚA	BIOLOGIE	II/26 ANI	VI A	VINERI/12 <sup>00</sup> -12 <sup>50</sup>	MIERCURI 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	TITULAR	
4.	STROE ȘTEFANIA	LIMBA ENGLEZĂ	II/11 ANI	VI B	VINERI/13 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	LUNI 15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	TITULAR	
5	ORZARU VASILE	ISTORIE	I/46 ANI	VII A	MIERCURI/17 <sup>00</sup> - 17 <sup>50</sup>	MARȚI 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	TITULAR	
6.	DUMITRACHE TELEMAHOS TITI	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	DEFINITIV/ 12 ANI	VII B	MIERCURI/15 <sup>00</sup> - 15 <sup>50</sup>	LUNI 17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	TITULAR	
7.	MANEA LILIANA- ELENA	GEOGRAFIE	II/13 ANI	VIII A	VINERI/15 <sup>00</sup> -15 <sup>50</sup>	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
8.	JILAVU EMILIA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	I/21 ANI	VIII B	VINERI/16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup>	MARȚI 14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	TITULAR	
9.	BĂURCEANU DAN- GABRIEL	RELIGIE-CULTUL ORTODOX	DEBUTANT /1 AN	RESPONSABIL COMISIE			SUPLINITOR	

**STRUCTURA COMISIEI CONSILIERE ȘI ORIENTARE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	SPECIALITATEA	GRAD DIDACTIC / VECHIME	CLASA	ORA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE (DEZVOLTARE PERSONALĂ)	ORA DE CONSILIERE A PĂRINȚILOR	STATUT	OBS.
1.	ORZARU IOANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	I/44 ANI	G.MI. A	-	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
2.	BARAC VASILICA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	I/26 ANI	G.MIJ.	-	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
3.	PARALEU MARIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	DEFINITIVAT 8 ANI	G.MA.	-	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
4.	LASCU EMILIA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	DEFINITIVAT 15 ANI	G.MI. B	-	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
5	COCOANĂ ELENA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	I/32 ANI	G.COMB.	-	MIERCURI 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	TITULAR	
6.	IVAN-TOICĂ MARIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/29 ANI	C.P. A	LUNI/8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup> JOI/9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>	MARȚI 8 <sup>45</sup> -9 <sup>45</sup>	TITULAR	
7.	ECATERINA ANAMARIA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/23 ANI	C.P. B	LUNI/8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup> JOI/9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup>	MIERCURI 10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup>	TITULAR	
8.	EREMIA GEORGIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/13 ANI	I A	LUNI/8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup> VINERI/8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	MIERCURI 9 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>	TITULAR	
9.	CORNEA MARIA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	II/15 ANI	I B	LUNI/9 <sup>50</sup> - 10 <sup>35</sup> VINERI/8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	JOI 9 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>	TITULAR	
10.	TĂNASE SORINA-CRINA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/21 ANI	II A	-	LUNI 8 <sup>55</sup> -9 <sup>40</sup>	TITULAR	
11.	MÎNDROIU VIOLETA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	II/12 ANI	II B	-	MARȚI 9 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>	TITULAR	
12.	ECATERINA ELENA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/36 ANI	III A	-	JOI 10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	TITULAR	
13.	NICOARĂ LUMINIȚA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/23 ANI	III B	-	LUNI 9 <sup>40</sup> -10 <sup>40</sup>	TITULAR	
14.	ROȘIORU COSMIN	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	DEFINITIVAT 4 ANI	III C	-	MIERCURI 8 <sup>55</sup> -9 <sup>40</sup>	TITULAR	
15.	FICA MARIANA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/ 26 ANI	IV A	-	VINERI 8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>	TITULAR	
16.	TEIȘANU DANIELA-DORINA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	I/ 21 ANI	IV B	-	VINERI 9 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>	TITULAR	



## RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

### 1) PROF. BĂURCEANU DAN-GABRIEL

- Întocmește dosarele comisiei metodice și răspunde de completarea acestora cu materialele aferente;
- Verifică corecta întocmire a planificărilor anuale, semestriale și le vizează,
- Prezintă membrilor comisiei/directorului/corpului profesoral informații asupra activității semestriale și anuale;
- Participă la toate activitățile inițiate de directorul unității de învățământ;
- Stabilește împreună cu membrii comisiei tematica și o supune spre aprobare directorului sau inspectorului de specialitate;
- Răspunde în fața directorului sau a inspectorului de specialitate de activitatea profesională a membrilor comisiei;
- Se preocupă de pregătirea elevilor în vederea participării lor la diverse concursuri, în vederea unei dezvoltări armonioase, atotcuprinzătoare ,
- Încurajează inițiativa membrilor în a desfășura parteneriate cu tematici diverse în beneficiul individual și de masă al elevilor;
- Ține legătura cu personalul didactic de la ciclul primar.

### 2) PROF. STROE ȘTEFANIA

- Ține la curent membrii comisiei în privința termenelor nou apărute, a concursurilor și activităților desfășurate sau în curs de derulare,
- Asigură multiplicarea și distribuirea diferitelor materiale apărute în publicațiile de specialitate;
- Monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- Reprezintă comisia în cazul absentării președintelui.
- Întocmește convocatorul și respectiv procesul verbal la ședințele comisiei metodice;

## 3) PROF. MANEA LILIANA-ELENA

- Întocmește lucrări și chestionare, atunci când este solicitată;
- Susține lecții demonstrative periodice;
- Realizează materiale didactice originale;
- Contribuie la realizarea unor programe ce îmbunătățesc imaginea comisiei metodice;
- Supervizează actualizarea fișelor psihopedagogice ale elevilor;
- Centralizează chestionarele privind stilurile de învățare;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații).

## 4) PROF. CALU IONICA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 5) PROF. BOGDAN LENUȚA

- Realizează unele schimburi de experiență pe teme metodologice;
- Identifică punctele tari și slabe ale activității prezentei comisii metodice;
- Centralizează situațiile privind absenteismul;
- Centralizează informațiile privind consiliul elevilor.

## 6) PROF. JILAVU EMILIA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Identifică punctele tari și slabe ale activității prezentei comisii metodice;
- Centralizează situațiile privind absenteismul;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații).

## 7) PROF. SEREA ROXANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Susține lecții demonstrative periodice;
- Realizează materiale didactice originale;
- Contribuie la realizarea unor programe ce îmbunătățesc imaginea comisiei metodice.

## 8) PROF. ORZARU VASILE

- Realizează referate tematice atunci când este desemnat;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Susține lecții demonstrative periodice;
- Realizează materiale didactice originale;
- Contribuie la realizarea unor programe ce îmbunătățesc imaginea comisiei metodice.

## 9) PROF. DUMITRACHE TELEMACHOS TITI

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Susține lecții demonstrative periodice;
- Realizează materiale didactice originale;
- Contribuie la realizarea unor programe ce îmbunătățesc imaginea comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații).

## 10) PROF. ORZARU IOANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 11) PROF. BARAC VASILICA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 12) PROF. PARALEU MARIANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 13) PROF. LASCU EMILIA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 14) PROF. COCOANĂ ELENA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 15) PROF. IVAN-TOICĂ-MARIANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 16) PROF. ECATERINA ANAMARIA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 17) PROF. EREMIJA GEORGIANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 18) PROF. CORNEA MARIA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 19) PROF. TĂNASE SORINA-CRINA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 20) PROF. MÎNDROIU VIOLETA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 21) PROF. ECATERINA ELENA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 22) PROF. NICOARĂ LUMINIȚA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 23) PROF. ROȘIORU COSMIN

- Realizează referate tematice atunci când este desemnat;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 24) PROF. FICA MARIANA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.

## 25) PROF. TEIȘANU DANIELA-DORINA

- Realizează referate tematice atunci când este desemnată;
- Realizează pliante cu oferta educațională a comisiei metodice;
- Centralizează organizarea activităților de pregătire specială a elevilor rămași în urmă la învățatură sau a elevilor cu performanțe (consultații, meditații);
- Centralizează organizarea activităților ce prevăd asistența suplimentară, venind din partea psihologului școlii.



## PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	<b>Cunoașterea particularităților psiho-anatomofiziologice ale copilului și preadolescentului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cunoașterea procesului de dezvoltare fizică și psihologică a copilului, care se desfășoară stadial, în etape, cu particularități specifice;</li> <li>❖ Cunoașterea importanței decisive a primilor ani de viață ai copilului asupra dezvoltării fizice și psihice a viitorului adult;</li> <li>❖ Cunoașterea influenței mediului social asupra dezvoltării fizice și psihice a copilului;</li> <li>❖ Actualizarea metodelor psihologice, pedagogice și sociologice de studiere a individului;</li> <li>❖ Pregătirea elevului pentru cunoașterea de sine, pentru autodevenire;</li> <li>❖ Sprijinirea orientării școlare și profesionale a copilului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Studierea noii programe școlare</b>, conform Anexei. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393/28.02.2017 referitor la programa școlară pentru disciplina <b>CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ</b>, valabilă din acest an școlar pentru elevii claselor a VII-a în vederea asigurării continuității problematicii abordate în anul anterior;</li> <li>➤ Studiu individual pentru îmbogățirea cunoștințelor de psihologie și metodică: Cf. Tiberiu BOGDAN, <i>Psihologia copilului și psihologia pedagogică - manual pentru liceele pedagogice</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1971;</li> <li>➤ Organizarea muncii la clasă prin ore de specialitate și educative care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată;</li> <li>➤ Susținerea unor lecții deschise de către cadre didactice cu experiență în domeniu;</li> <li>➤ Colaborarea cu părinții prin lectorate, consultații și ședințe pentru cunoașterea</li> </ul>	Permanent	Diriginții
				Permanent	Diriginții
				Semestrial	Diriginții
				Permanent	Diriginții
				Anual	Diriginții

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILI
			<p>mai bună a copiilor și valorificarea optimă a potențialului acestora pe toate planurile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redactarea unor teste sociometrice și aplicarea lor la colectivele de elevi.</li> <li>➤ Întocmirea cu responsabilitate a fișei psiho-pedagogice a elevului;</li> </ul> <p>➤ Testarea elevilor claselor VII-VIII;</p>	<p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Semestrial</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții, Psihologul școlar, Mediatorii școlari</p> <p>Diriginții VII-VIII, Psihologul școlar, Mediatorii școlari</p>
2.	<b>Managementul grupului educat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cunoașterea relațiilor fundamentale socio-afective la nivelul clasei;</li> <li>❖ Cunoașterea modului de formare a microgrupurilor, precum și a apariției liderilor;</li> <li>❖ Formarea personalității grupului educat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redactarea și aplicarea unor chestionare la nivelul fiecărei clase pentru a evidenția elevii preferați sau nedoriți în grup;</li> <li>➤ Intervenția diriginților pentru integrarea în grup a elevilor marginalizați (repetenți, timizi, nesociabili, săraci, cu anumite particularități negative etc);</li> <li>➤ Crearea unui climat afectiv prin organizarea de excursii, concursuri, jocuri, la nivelul clasei;</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>La nevoie</p> <p>Ocazional</p>	<p>Diriginții. Psihologul școlar, Mediatorii școlari</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>



NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILI
4.	<b>Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cunoașterea importanței, metodelor și procedeele de organizare și realizare a activităților extrașcolare;</li> <li>❖ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare;</li> <li>❖ Antrenarea elevilor și a părinților acestora în realizarea unor acțiuni extrașcolare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmirea planificării activităților extrașcolare de către fiecare diriginte și respectarea acesteia;</li> <li>➤ Marcarea unor zile, evenimente, sărbători naționale sau religioase prin programe artistice, întruniri, concursuri sau alte forme adecvate;</li> <li>➤ Organizarea unor excursii sau drumeții la nivelul clasei sau al școlii, eventual cu participarea părinților.</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>Ocazional</p> <p>Anual</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>
5.	<b>Starea disciplinară a elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificarea situațiilor de risc și a formelor de agresivitate pentru evitarea și sancționarea lor;</li> <li>❖ Cunoașterea și prevenirea fenomenului de delicvență, a absenteismului și a abandonului școlar;</li> <li>❖ Realizarea unor parteneriate școală-biserică, școală-poliția locală, care să permită unirea eforturilor tuturor în asigurarea unei educații de calitate a copiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prelucrarea regulamentului de ordine interioară la fiecare clasă;</li> <li>➤ Dezbateră măsurilor de sancționare a actelor de indisciplină;</li> <li>➤ Completarea unor chestionare privind violența în școală și în afara ei;</li> <li>➤ Stabilirea unor măsuri în urma interpretării datelor din chestionare;</li> <li>➤ Realizarea unor “studii de caz” la nivelul fiecărei clase sau chiar al școlii, care să se supună dezbaterii generale (părinți-profesori-diriginți-elevi);</li> <li>➤ Propunerea și susținerea de teme legate de actele de indisciplină, educație moral-civică, convenții sociale etc.;</li> </ul>	<p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Ocazional</p> <p>Semestrial</p>	<p>Diriginții,</p> <p>Diriginții,</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>
6.	<b>Relația cu familiile elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cunoașterea mediului social-familial al elevilor în vederea detectării influențelor dominante și atenuării efectelor negative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea lectoratelor cu părinții;</li> <li>➤ Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții;</li> </ul>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>

NR. CRT.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPONSABILI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;</li> <li>❖ Intensificarea implicării părinților în acțiunile organizate la nivelul școlii sau a clasei și creșterea gradului de responsabilizare a acestora în educarea copiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redactarea și aplicarea unor chestionare în vederea cunoașterii mai bune a familiilor elevilor;</li> <li>➤ Participarea părinților la unele activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților, cu acordul profesorilor;</li> <li>➤ Participarea părinților la unele lucrări de reparații și întreținere sau de înfrumusețare a clasei și a școlii;</li> <li>➤ Redactarea unor acorduri-cadru de parteneriat școală-părinți care să prevadă responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor.</li> </ul>	<p>Ocazional</p> <p>La nevoie</p> <p>Anual</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>
7.	<p><b>Rolul comunității locale: a autorității locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implicarea comunității locale în derularea activităților educative;</li> <li>❖ Implicarea comunității locale în dezvoltarea bazei materiale, ca suport al progresului cultural (educațional);</li> <li>❖ Popularizarea unor activități deosebite ale școlii în mass media;</li> <li>❖ Antrenarea agenților economici în acțiuni de sponsorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare;</li> <li>➤ Participarea școlii la activitățile comunității locale prin programe artistice dedicate diferitelor evenimente</li> <li>➤ Realizarea unor acorduri de sponsorizare (excursii, manifestări sportive, artistice) cu diferiți agenți economici.</li> </ul>	<p>Ocazional</p> <p>Ocazional</p> <p>Anual</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p>

**REALIZAREA PLANULUI DE ACTIVITĂȚI  
PENTRU SEMESTRUL I<sup>1</sup>**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT JUSTIFICATIV
1.	<p style="text-align: center;"><b>Organizarea activității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;</li> <li>- îndrumări privind întocmirea planificărilor, în special a planificărilor conform noii programei la clasa a VII-a<sup>2</sup>.</li> <li>- analiza S.W.O.T. a comisiei <i>Consiliere și dezvoltare personală</i> în anul școlar 2018-2019; <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea planului managerial al comisiei <i>Consiliere și dezvoltare personală</i> pe anul școlar 2019-2020;</li> <li>- întocmirea tematicii și comunicarea temelor membrilor comisiei metodice a diriginților.</li> </ul> </li> </ul>	Septembrie - Octombrie	Responsabil comisie: Prof. Băurceanu Dan- Gabriel	P.V. NR. 2961/01.10.2019 P.V. NR. 3000/02.10.2019
2.	<p style="text-align: center;"><b>Dezbateri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofoliul dirigințelui: conținut, mod de realizare, utilitate.</li> <li>- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;</li> <li>- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora.</li> </ul>	Octombrie	Responsabil comisie: Prof. Băurceanu Dan- Gabriel Prof.diriginți	P.V. NR. 3276/16.10.2019
3.	<p style="text-align: center;"><b>Referat și chestionar:</b></p> <p style="text-align: center;">Tema: Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală.</p>	Noiembrie	Prof. Stroe Ștefania - cls. a VI-a B	P.V. NR. 3598/18.11.2019
5.	<p style="text-align: center;"><b>Ședință. Brainstorming.</b></p> <p style="text-align: center;">Patriotismul nu s-a demodat. Cât de români se consideră elevii?</p>	Decembrie	Responsabil comisie: Prof. Băurceanu Dan- Gabriel Prof.diriginți	P.V. NR. 3657/25.11.2019

<sup>1</sup> Cf. planul de activități cu nr. 2861/27.09.2019.

<sup>2</sup> Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393/28.02.2017.

**ELEVI CU C.E.S.**

<b>NR. CRT.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>CLASA</b>	<b>OBS.</b>
1.	Popovici Raul	C.P. B	-
2.	Feraru Simona-Maria	I A	-
3.	Ceamă Mirela	I B	-
4.	Ceamă Laura	I B	-
5.	Ceamă Cristian Georgian	III C	-
6.	Ali Alexandru Daniel	IV A	-
7.	Baciu Becali	IV B	-
8.	Baciu Mirel Valentin	IV B	-
9.	Berceanu Dragoș	IV B	-
10.	Mazilu Cosmin-Mădălin	IV B	-
11.	Ștefan Mateo-Cosmin	IV B	-
12.	Pârcea Florin Georgian	V B	-
13.	Cristea Cristina	VI A	-
14.	Ruiz-Dumitru Alberto	VI B	NEȘCOLARIZAT
15.	Alexandru Florina Mihaela	VI B	NEȘCOLARIZATĂ
16.	Barbu Jan Ștefan	VII A	-
17.	Bălăuz Aurora	VII A	-
18.	Fătu Diana Andreea	VII A	-
19.	Cot Manuela	VII B	-
20.	Tiutiu Alin-Marian	VII B	-
21.	Bălăuz Petrică-Cristian	VII B	-
22.	Baciu Elena	VIII A	-
23.	Ceamă Ionica Georgiana	VIII A	-
24.	Coman Marius-Andrei	VIII A	-
25.	Toică Andrei-Ionuț	VIII A	-
26.	Ceamă Florentina-Anișoara	VIII B	-
27.	Ghelase Ionel	VIII B	-
28.	Vasile Roxana-Maria	VIII B	-

### ELEVI CU PĂRINȚII PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Părintele plecat (mama, tata, ambii)	În grija cui rămâne copilul	Nr. surori / frați rămași alături de de copil
1.	Ceamă Alex Marian	Grupa mică	Tata	Mama	0
2.	Mutei Robert Iulian	Grupa mică	Tata	Mama	1
3.	Custură Maria Alexandra	Grupa mijlocie	Tata	Mama	2
4.	Dulvară Andrei Daniel	Grupa mijlocie	Tata	Mama	3
5.	Ivan Alexandru Teodor	Grupa mijlocie	Tata	Mama	2
6.	Stan Claudiu Ionuț	Grupa mijlocie	Mama	Bunica	1
7.	Mîndroiu Daria Gabriela	Grupa mijlocie	Tata	Mama	0
8.	Pascu Anais Iuliana	Grupa mijlocie	Tata	Mama	0
9.	Maria Anastasia	Grupa mare	Tata	Mama	0
10.	Ecaterina David	Grupa mare	Tata	Mama	1
11.	Satnoianu Ionuț Alexandru	Pregătitoare A	Tata-Germania	Mama	1
12.	Măgăriță Adelina	Pregătitoare A	Ambii (mama-Germania; tata-Olanda)	Bunica	0
13.	Jugănaru Alexandru	Pregătitoare A	Tata-Anglia	Mama	0
14.	Ciutacu Darius	Pregătitoare B	Mama-Germania	Bunica	0
15.	Burlacu Anamaria	Pregătitoare B	Tata-Anglia	Mama	1
16.	Cornea Florina	Pregătitoare B	Tata-Anglia	Mama	1



Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Părintele plecat (mama, tata, ambii)	În grija cui rămâne copilul	Nr. surori / frați rămași alături de de copil
17.	Feraru Andrei Luca	Pregătitoare B	Mama-Italia	Tata	0
18.	Paraleu Antonia	Pregătitoare B	Ambii-Germania	Bunica	1
19.	Popovici Raul Andrei	Pregătitoare B	Mama-Anglia	Bunica	0
20.	Radu Maria	Pregătitoare B	Mama-Anglia	Bunica	1
21.	Avramescu Vanessa Issabelle	I A	Tata-Norvegia	Mama	1
22.	Sănduță Delia	I A	Tata-Austria	Mama	1
23.	Carabet Andrei David	I A	Tata-Italia	Mama	1
24.	Ceamă Mario Petronel	I A	Ambii (tata-Germania; mama-Franța)	Bunicii materni	0
25.	Nica Bogdan	I A	Mama-Franța	Tata	0
26.	Peltea Iulia	I B	Tata-Franța	Mama	1
27.	Mutei David Costin	I B	Tata-Franța	Mama	1
28.	Ceamă Carolina Mihaela	II A	Tata	Mama	2
29.	Hulparu Alessandro Leonardo	II A	Mama	Bunica	0
30.	Blănaru Florinel	II A	Ambii	Bunicii	0
31.	Pârvu Florentina Ștefania	II A	Mama	Tata	0
32.	Bălăuz Ana-Nicoleta	II B	Mama-Germania	Tata	2
33.	Catrina Mădălin	II B	Tata-Anglia	Mama	2
34.	Dan Mario Cosmin	II B	Tata-Anglia	Mama	1
35.	Dulvară Ștefan	III A	Tata-Germania	Mama	2
36.	Paraleu Alin	III A	Ambii-Germania	Bunicii	1
37.	Parnică Mario	III A	Mama-Spania	Tata	1
38.	Ceamă Claudia	III A	Ambii-Germanii	Bunicii	0
39.	Paraleu Ștefan	III B	Tata-Franța	Mama	0

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Părintele plecat (mama, tata, ambii)	În grija cui rămâne copilul	Nr. surori / frați rămași alături de de copil
40.	Mustață Marius	III B	Mama-Germania	Tata	1
41.	Dulvară Nicușor	III B	Mama-Italia	Tata	1
42.	Baciu Mădălin	III B	Ambii	Bunicii paterni	4
43.	Ceama Mirela	III B	Tata-Anglia	Bunicii paterni	0
44.	Cornea Ștefania	III B	Tata	Mama	1
45.	Munteanu Cosmina	III B	Tata	Bunicii paterni	0
46.	Catrina Marian Florin	III C	Tata-Anglia	Mama	2
47.	Secuiu Cristina Andreea	III C	Mama-Germania	Bunica	0
48.	Peltea Mariana	III C	Tata-Norvegia	Mama	1
49.	Bunea Ionuț Cătălin	IV A	Tata	Mama	3
50.	Ivan Ricardo Adrian	IV A	Tata	Mama	1
51.	Pricu Ana Maria	IV A	Ambii	Bunica maternă	1
52.	Graur Ana Georgiana	IV A	Ambii	Bunica maternă	0
53.	Bratosin Alexandra	IV B	Tata	Mama	1
54.	Cârlan Marius	IV B	Tata	Mama	1
55.	Moldoveanu Taisa	IV B	Tata	Mama	0
56.	Parnică Alin	IV B	Mama	Tata	1
57.	Tihan Mario	IV B	Mama	Bunica	1
58.	Toică Denis	IV B	Tata	Mama	0
59.	Manea Ionuț – Cristinel	V A	Tata-Italia	Mama	1
60.	Maraloi Mălin	V A	Tata-Suedia	Mama	1
61.	Maraloi Mălina	V A	Tata-Suedia	Mama	1
62.	Parnică Irinel	V A	Mama-Spania	Tata	1

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Părintele plecat (mama, tata, ambii)	În grija cui rămâne copilul	Nr. surori / frați rămași alături de de copil
63.	Stoian Natalia	V A	Tata-Irlanda	Mama	1
64.	Burlacu M.Daniel George	V B	Tata-Anglia	Mama	1
65.	Custura Cosmin Georgian	V B	Tata-Germania	Mama	1
66.	Ruiz Dumitru J.Nuria -Maria	V B	Tata-Spania	Bunica	0
67.	Manea C.Lavinia Iulia	V B	Mama-Germania	Bunica	2
68.	Patrasc I.I Gabriel	V B	Tata-Germania	Mama	1
69.	Pircea Florin Georgian	V B	Mama-Ploiești	Bunica	1
70.	Pricu M.Alexandru	V B	Tata-Anglia	Mama	1
71.	Grosu Gh. Eduard	V B	Mama-Germania; Tata-Galați	Concubinul mamei	0
72.	Bucătaru Sara-Andreea	VI A	Mama-Belgia	Bunica	0
73.	Cristea Cristina	VI A	Tata-Franța	Mama	1
74.	Gavrilă Adriana Ștefania	VI A	Tata-șofer Tir	Mama	0
75.	Jugănaru Florin Rafael	VI A	Tata-șofer Tir	Mama	0
76.	Lambru Daniel Damian	VI A	Mama-Spania	Tata și bunica	0
77.	Gheorghe Camelia	VI B	Ambii părinți(mama-Spania; tata-Franța)	Tata vitreg și bunica	0
78.	Pruș Andreea Marinela	VI B	Ambii părinți-Olanda	Bunicii	2- sunt cu părinții
79.	Dulvară Georgian-Mădălin	VI B	Tata-Franța	Mama	2
80.	Poenaru Ștefănuț-Andrei	VI B	Mama-Italia	Tata	1
81.	Moise Bianca Daniela	VI B	Mama-Italia	Tata	0
82.	Buzea Larisa Ionela	VI B	Tata-Franța	Mama	1
83.	Mutei Maria Izabela	VI B	Mama	Bunica	2
84.	Urse Cristina	VI B	Ambii părinți-Olanda	Frate-18 ani/Bunica	2

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Părintele plecat (mama, tata, ambii)	În grija cui rămâne copilul	Nr. surori / frați rămași alături de de copil
85.	Vizireanu Alexandra Andreea	VI B	Mama	Tata vitreg și bunica	1
86.	Barbu Adrian	VII A	Mama-Germania	Bunica	1
87.	Barbu Jan	VII A	Mama-Germania	Bunica	1
88.	Dan Raluca Georgiana	VII A	Mama-Germania	Bunica	0
89.	Ioniță Mădălin Cristian	VII A	Mama-Elveția	Mătușa	0
90.	Maraloiu Ana Maria	VII A	Mama-Anglis	Bunica	1
91.	Manea Miruna	VII B	Mama-Germania	Bunica	0
92.	Condruș Hulia	VII B	Tata-Anglia	Mama	1
93.	Miroslav Cristina	VII B	Mama-Germania	Bunica	0
94.	Buzea Andreea	VII B	Tata-Franța	Mama	1
95.	Buzatu Elena	VIII A	Tata-Germania	Mama	1
96.	Ceamă Ionica	VIII A	Mama- Germania	Bunica paternă	0
97.	Eftim Marian	VIII A	Ambii părinți-Spania	Bunica paternă	1
98.	Maraloiu Ovidiu	VIII A	Tata-Franța	Mama	2
99.	Poenaru Ionelia Mădălina	VIII A	Mama-Italia	Tata	1
100.	Ceamă Andreea Ramona	VIII B	Mama	Tata	2
101.	Custură Daria Valentina	VIII B	Tata	Mama	1
102.	Mălăia Florentina Adriana	VIII B	Mama	Bunicii	0
103.	Parnică Alexandra-Elena	VIII B	Mama	Tata	2
104.	Parnică Traian Emanuel	VIII B	Ambii părinți	Bunicii	0
105.	Stan Cosmin	VIII B	Ambii părinți	Bunicii	1
106.	Turcu Ionela-Georgiana	VIII B	Mama	Sora	1

## ANALIZA S.W.O.T. A COMISIEI

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>-La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu parintii;</p> <p>-S-au constituit comisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;</p> <p>-Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>-Majoritatea cadrelor didactice cu bogată experiență profesională, bine pregătite, apreciate, cunoscute, dedicate profesiei, cu grad ridicat de acceptare din partea elevilor și părinților.</p> <p>- Atitudinea pozitivă a majorității elevilor față de educația ce li se oferă, față de ceea ce se face/ se întâmplă în școală;</p> <p>- Rezultatele bune ale elevilor în activitatea de învățare și la concursurile școlare;</p> <p>- Implicarea cadrelor didactice și ale elevi-lor în numeroase activități extrașcolare, manifestări cultural – artistice și sportive;</p> <p>- Comunicare adecvată și deschidere pentru elevi;</p> <p>-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Modalități alternative de educație reflectate de activități extracurriculare diverse la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi;</p> <p>- Alternarea formelor de organizare a activitatii : frontal, perechi, grupuri mici, individual contribuie la formarea elevilor în cadrul activitatilor educative desfasurate;</p> <p>- Prin activitatile educative nonformale se creaza o diversitate de experiente de invatare;</p> <p>- Utilizarea metodelor interactive de invatare, creaza elevilor: constientizarea responsabilitatii, a deciziilor sau de sustinere a propriilor opinii;</p> <p>- Responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii.</p> <p>- Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viața sănătoasă din punct de vedere fizic, mintal , precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale: Cabinetul de consiliere psihopedagogică al școlii; C.C.D.- Braila; Comitetul de parinti; Primăria Sutești; Biblioteca școlii, dispensarul local.</p> <p>- Remarcăm creșterea accentuată a numărului de cadre didactice și elevi care participă la activitățile educative propuse în Calendarul activităților educative al școlii sau la diversele proiecte și concursuri</p> <p>- Creșterea interesului elevilor și a familiei față de activitățile educative și extracurriculare.</p> <p>-Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural;</p> <p>- Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare“</p>	<p>- Existența unui număr destul de mare de elevi care nu beneficiază suficient de supravegherea și sprijinul familiei: mulți părinți plecați în străinătate , familii dezorganizate, mulți elevi navetiști , părinți dezinteresați și cu situație materială precară,elevi romi .</p> <p>- Program de studiu în două schimburi;</p> <p>- Dotarea insuficientă cu mijloace și materiale didactice (laboratorul de informatica);</p> <p>-Slaba implicare a părinților în activitatea de educare a copiilor, dezinteresul multora dintre ei față de școala, anturajul și preocupările copiilor lor;</p> <p>-Creșterea numărului de parinti plecati la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;</p> <p>-Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participantii la activitatile educative extracurriculare si extrascolare;</p> <p>- Rata abandonului școlar;</p> <p>-Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</p> <p>-Starea materială precară a unor familii.</p>
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<p>- Acces nelimitat al cadrelor la calculatoare, internet, imprimante, etc.</p> <p>- Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice, în cadrul cărora cadrele noastre își pot valida experiența și performanțele.</p> <p>- Dotarea cu mijloace și materiale didactice care ar putea fi utilizate în activitățile școlare și extrașcolare;</p>	<p>- Scaderea numărului de elevi;</p> <p>- Accentuarea lipsei de interes a elevilor față de studiu;</p> <p>- Starea economiei; oferta pieței muncii !</p> <p>- Imaginea generală deteriorată a vieții social – politice etc.</p>

<p>- Posibilitatea utilizării spațiilor și aparaturii după programul școlar în diverse activități: pregătiri suplimentare, repetiții, petreceri, etc ;</p> <p>-Implementarea unor programe de studiu care să cuprindă aplicații din mai multe discipline de studiu(matematică,fizică , bio-logie,chimie,științe etc.)</p> <p>- Relații bune, adecvate cu ISJ Braila, cu primăria, Consiliul local, Poliția de proximitate, jandarmeria.</p> <p>- Colaborarea cu :</p> <p>a) psihologul școlar, d-na Lascu Marioara care realizează permanent consilierea în vederea carierei elevilor din clasele a VIII-a; consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea violenței în rândul copiilor; etc.</p> <p>b) familiile elevilor:- ședințe;- lectorate</p> <p>c) Poliția Locala- inlaturarea cauzelor delincvenței juvenile/ violentei/ consumului de substanțe etnobotanice, alcool etc.</p> <p>d) Mediatorii școlii- în înlăturarea cauzelor absenteismului/ abandonului școlar.</p>	<p>- lipsa de timp si de motivatie financiara;</p> <p>- multitudinea ofertelor de activitati duce la suprasolicitare;</p> <p>- oferta negativă a străzii și a mijloacelor mass-media reflectată în lipsa de interes față de învățatură și activitățile educative.</p> <p>- migrarea unor elevi catre alte scoli;</p> <p>- creșterea numărului de părinți ai elevilor plecați în străinatate și elevi rămași în grija rudelor.</p> <p>- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</p>
--	--

## OBSERVAȚII

Pe semestrul I al anului școlar 2019-2020, membri comisiei metodice “*Consiliere și Orientare*”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”, s-au întâlnit în ședință de lucru de cinci ori după cum urmează:

- 1) În data de 01.10.2019, responsabilul comisiei s-a întâlnit cu membri comisiei de la ciclul primar, având pe ordinea de zi următoarele aspecte:
  - Analiza S.W.O.T. a comisiei Consiliere și orientare pe anul școlar 2019-2020;
  - Prezentarea planului managerial al comisiei Consiliere și orientare pentru anul școlar 2019-2020;
  - Prezentarea planului de activități al comisiei Consiliere și orientare pentru anul școlar 2019-2020;
  - Prezentarea atribuțiilor membrilor comisiei.
- 2) În data de 02.10.2019, responsabilul comisiei s-a întâlnit cu membri comisiei de la ciclul gimnazial, având pe ordinea de zi următoarele aspecte:
  - Prezentarea planului managerial al comisiei *Consiliere și orientare* pentru anul școlar 2019-2020;
  - Prezentarea planului de activități al comisiei *Consiliere și orientare* pentru anul școlar 2019-2020;
  - Prezentarea graficului de interesistențe pentru anul școlar 2019-2020 în cadrul comisiei *Consiliere și orientare*;
  - Prezentarea atribuțiilor membrilor comisiei;

- Prezentarea de modalități care să conducă la o mai bună aplicare a noii programe școlare pentru *Consiliere și Orientare* ce intră în vigoare începând cu anul școlar 2019-2020 la clasa a VII-a (v. anexa 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393/28.02.2017).
- 3) În data de 16.10.2019, responsabilul comisiei s-a întâlnit cu membri comisiei de la ciclul gimnazial, având pe ordinea de zi următoarele aspecte:
- Prezentarea graficului de asistențe pentru anul școlar 2019-2020 în cadrul comisiei *Consiliere și orientare*;
  - Portofoliul dirigintelui: conținut, mod de realizare, utilitate;
  - Diseminarea informațiilor primite la *consfătuirea județeană* (19.09.2019);
  - Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora.
- 4) În data de 18.11.2019, responsabilul comisiei s-a întâlnit cu membri comisiei de la ciclul gimnazial, având pe ordinea de zi prezentarea referatului cu titlul **“Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală.”** de către prof. gr. al II-lea Ștefania Stroe, diriginte al clasei a VI-a B.
- 5) În data de 25.11.2019, responsabilul comisiei s-a întâlnit cu membri comisiei de la ciclul gimnazial, având pe ordinea de zi prezentarea referatului **“Patriotismul nu s-a demodat”** de către prof. Dan-Gabriel Băurceanu, responsabilul comisiei metodice **“Consiliere și Orientare”**.

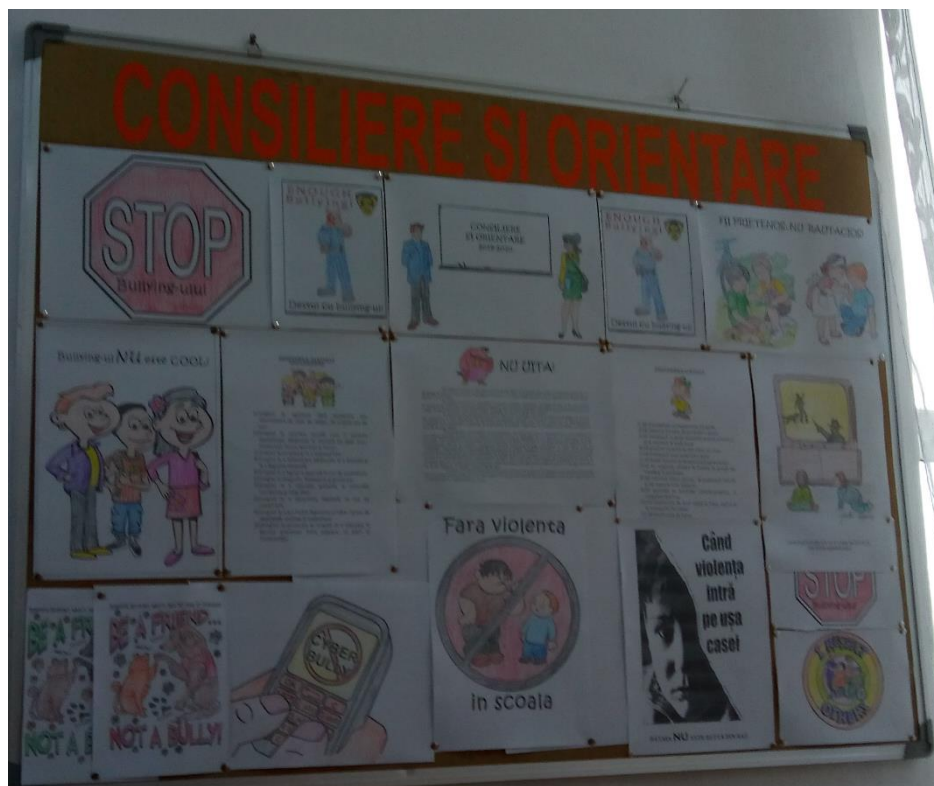
De asemenea, responsabilul comisiei a efectuat patru asistențe la orele de *Consiliere și Orientare* pentru clasele a V-a și a VI-a, respectând graficul de asistențe la ore, aprobat de către domnul director al Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”, prof. Silviu-Stelică Roșioru cu nr. 3249/15.10.2019:

CADRUL DIDACTIC DESEMNAȚ A FACE ASISTENȚA	CADRUL DIDACTIC ASISTAT	PERIOADA	OBSERVAȚII	DOCUMENT JUSTIFICATIV
BĂURCEANU DAN-GABRIEL	SEREA ROXANA	NOIEMBRIE	S10/JOI/16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup>	F.A. NR.3578/14.11.19
	CALU IONICA	NOIEMBRIE	S12/MIERCURI/14 <sup>00</sup> -14 <sup>50</sup>	F.A. NR. 4058/27.11.19
	BOGDAN LENUȚA	DECEMBRIE	S12/MIERCURI/13 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	F.A. NR. 4059/27.11.19
	STROE ȘTEFANIA	DECEMBRIE	S12/JOI/16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup>	F.A. NR.4067/29.11.19

Mai mult decât atât, s-au efectuat două interasistențe la orele de *Consiliere și Orientare* respectând graficul de interasistențe, aprobat de către domnul director al Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”, prof. Silviu-Stelică Roșioru cu nr. 2860/27.09.2019:

CADRU DIDACTIC ASISTENT	CADRU DIDACTIC ASISTAT	DATA	DOCUMENT JUSTIFICATIV
MANEA LILIANA	STROE ȘTEFANIA	S8/JOI/16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup>	F.I. NR. 3516/08.11.2019
DUMITRACHE TITI	BOGDAN LENUȚA	S9/MIERCURI/13 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	F.I. NR. 3650/21.11.2019

În cele din urmă, menționez faptul că în data de 19.11.2019 a fost amenajat panoul comisiei metodice “*Consiliere și Orientare*”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”.





Pentru semestrul al II-lea, “*Consiliere și Orientare*”, din cadrul Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu” își propune următoarele activități conform planului de activități cu nr. 2861/27.09.2019:

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<b>Referat:</b> Tema: Prevenirea și combaterea eșecului școlar	Ianuarie	Prof. Bogdan Lenuța - cls. a VI-a A
2.	<b>Referat:</b> Educația în societatea cunoașterii: globalizare, internaționalizare, informatizare	Februarie	Prof. Băurceanu Dan-Gabriel
3.	<b>Referat:</b> Despre rolul dirigintelui	Martie	Prof. Jilavu Emilia - cls.a VII-a B
4.	<b>Lecție deschisă<sup>3</sup></b>	Aprilie	Prof. Stroe Ștefania - cls. a VI-a B
5.	<b>Referat:</b> Tema: Autocunoaștere și dezvoltare personală	Mai	Prof. Serea Roxana - cls. a V a A

De asemenea, în semestrul al II-lea se vor efectua patru asistențe la orele de *Consiliere și Orientare* respectând graficul de asistențe la ore, aprobat de către domnul director al Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”, prof. Silviu-Stelică Roșioru cu nr. 3249/15.10.2019:

CADRUL DIDACTIC DESEMNAȚ A FACE ASISTENȚA	CADRUL DIDACTIC ASISTAT	PERIOADA	OBSERVAȚII

<sup>3</sup> Tema lecției va fi aleasă în conformitate cu planificarea elaborată de către profesor.

BĂURCEANU DAN-GABRIEL	ORZARU VASILE	IANUARIE	S16/JOI/15 <sup>00</sup> -15 <sup>50</sup>
	DUMITRACHE TELEMAHOS TITI	FEBRUARIE	S20/VINERI/11 <sup>00</sup> -11 <sup>50</sup>
	MANEA LILIANA ELENA	MARTIE	S24/MIERCURI/16 <sup>55</sup> -17 <sup>45</sup>
	JILAVU EMILIA	APRILIE	S28/JOI/13 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>

Mai mult decât atât, se vor efectua șase interasistențe la orele de *Consiliere și Orientare* respectând graficul de interasistențe, aprobat de către domnul director al Școlii Gimnaziale “Costache Grigore Șuțu”, prof. Silviu-Stelică Roșioru cu nr. 2860/27.09.2019:

CADRU DIDACTIC ASISTENT	CADRU DIDACTIC ASISTAT	DATA
STROE ȘTEFANIA	CALU IONICA	S17/MIERCURI/14 <sup>00</sup> -14 <sup>50</sup>
JILAVU EMILA	SEREA POXANA	S18/JOI/16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup>
BOGDAN LENUȚA	JILAVU EMILIA	S20/JOI/13 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>
CALU IONICA	MANEA LILIANA	S21/MIERCURI/16 <sup>55</sup> -17 <sup>45</sup>
SEREA ROXANA	ORZARU VASILE	S24/JOI/15 <sup>00</sup> -15 <sup>50</sup>
ORZARU VASILE	DUMITRACHE TITI	S25/ VINERI/11 <sup>00</sup> -11 <sup>50</sup>

NR. 4204/19.12.2019

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
AN SCOLAR 2019 – 2020  
SEMESTRUL I  
**COMISIA DE PROMOVARE A IMAGINII SCOLII**

**I. RESPONSABILITATILE MEMBRILOR COMISIEI PE SEMESTRUL I**

• **Responsabilul „Comisiei pentru imagine”:**

1. Coordonează și participă activ la elaborarea unei strategii de promovare a imaginii școlii.
2. Realizează contacte cu toți cei care pot, prin obiectul lor de activitate să ajute la promovarea școlii ( mijloace de informare mass-media, mijloace online).
3. Intermediază și încheie parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare, în vederea realizării de activități comune, care să ducă la promovarea imaginii școlii.
4. Susține în fața părinților imaginea școlii , prin elaborarea unei oferte educaționale care satisface cerințele acestora.
5. Participă și coordonează munca de realizare și de îmbunătățire a materialelor de promovare a școlii cum ar fi: pagina web, afișe, fluturași.
6. Este prezent ori de câte ori este vorba de imaginea școlii , având întotdeauna grijă să scoată în evidență cu mult profesionalism punctele tari ale programului acesteia.
7. Elaborează un buget al activității de promovare a imaginii școlii pe care îl discută cu Consiliul de administrație.
8. Participă, prin elaborarea de chestionare, la evaluarea anuală a Comisiei pentru promovarea imaginii școlii.

• **Secretarul „Comisiei pentru imagine”:**

1. Este prezent la toate ședințele Comisiei pentru promovarea imaginii școlii.
2. Întocmește convocatorul ședinței preocupându-se ca toți cei vizați să participe la ședințe.
3. Scrie procesul verbal al ședințelor, având grijă să fie analitic și riguros în prezentarea celor discutate .
4. Se ocupă cu găsirea celor mai bune oferte, în cazul în care este nevoie de materiale de promovare, atât pentru imaginea școlii ca atare sau pentru promovarea diverselor manifestări care au loc în școală.
5. Redactează, multiplică și distribuie chestionarele referitoare la evaluarea anuală a comisiei, centralizând rezultatele celor de la care este așteptat un feedback.

• **Membrii „Comisiei pentru imagine”:**

1. Participă la elaborarea strategiei de promovare a imaginii școlii.
2. Participă la elaborarea și votarea bugetului alocat promovării imaginii școlii.
3. Susțin în toate mediile în care sunt prezenți, realizările din cadrul școlii.

4. Sunt receptivi la tot ceea ce privește școala, ajutând la promovarea acesteia, cu informații culese din diverse medii, referitoare la impactul pe care îl are programul folosit, asupra părinților și reprezentanților comunității.
5. Stabilesc noile orientări în ceea ce privește promovarea imaginii școlii în funcție de feedback-ul primit în urma evaluării.

- **Atribuțiile comisiei**

1. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual, printr-un program coerent care vizează eficientizarea comunicării externe.
2. Actualizarea permanentă a site-ului ;
3. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele potențialilor beneficiari;
4. Intensificarea colaborării cu familia prin inițierea unui set de programe destinate implicării părinților în activitățile școlii de dezvoltare materială și curriculară.
5. Îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și părinții elevilor (lectorate, consiliere, informare, activități recreative, umanitare etc.);
6. Intensificarea relațiilor de colaborare cu autoritățile locale și diferite instituții (Poliția, Primăria, Protecția Copilului, Bisericele – de toate confesiunile etc.);
7. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a ofertei curriculare, prestigiului personalului didactic, bazei materiale a școlii și a modului în care instituția răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

## **II. PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI**

### **Obiectivele strategice ale Comisiei pentru promovarea imaginii școlii în anul școlar 2019-2020**

1. Elaborarea unei strategii de promovare a imaginii școlii.
2. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media
3. Dezvoltarea unei rețele de promovare a activității școlii.
4. Studierea și evaluarea impactului pe care îl au acțiunile de promovare utilizate și îmbunătățirea modului în care ne vom raporta în viitor cerințelor segmentului caruia ne adresăm.

## **III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

Activitățile de analiză și organizare ale comisiei au fost desfășurate cu succes. Pagina școlii a suferit o modificare la nivel de design web și de organizare, dar și schimbarea adresei paginii web din <https://scoala-sutesti.ucoz.ro> în <https://scoala-sutesti.ucoz.net>.

## **IV. ANALIZA SWOT SPECIFICAND PUNCTELE TARI, PUNCTELE SLABE, OPORTUNITATILE SI AMENINTARILE**

\* **PUNCTE TARI :**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare;
- Posibilități multiple de mediatizare a activităților extrașcolare și extracurriculare la diferite niveluri;

**\* PUNCTE SLABE :**

- **Contribuție deficitară a unor cadre didactice la promovarea imaginii unității de învățământ, implicit la transmiterea informațiilor necesare pentru reactualizarea paginilor web ale școlii (activități desfășurate, informații comisii, documente de interes general etc.)**

**\* OPORTUNITATI :**

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Promovarea elevilor și a cadrelor didactice prin intermediul social-media și mass-media;
- Promovarea unei imagini pozitive a școlii în societate;

**\* AMENINTARI :**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a anturajului și internetului;

**V. MASURI DE IMBUNATATIRE.**

Pe viitor comisia va desfasura mai multe activitati de promovare a imaginii școlii.

Vor fi implicați atât elevii, cât și părinții, în promovarea școlii.

**INTOCMIT,**

**ROȘIORU COSMIN DĂNUȚ**

**NR. 4203/19.12.2019**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

AN SCOLAR 2019 – 2020

SEMESTRUL I

**COMISIA DE PREVENIREA ȘI ELIMINARE A VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI  
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

**I. RESPONSABILITATELE MEMBRILOR COMISIEI PE SEMESTRUL I**

- a) elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea a violentei.
- b) colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii violentei.
- c) propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea ANTI VIOLENTEI;
- d) elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ. Politica unității de învățământ, în acest sens, și procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate și să presupună atât sancțiuni, cât și o abordare constructivă;
- e) identificarea și analiza cazurilor de violență și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;
- f) prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;
- g) sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de violență;

**II. PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI**

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.;
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, bazate pe joc dramatic și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii ariilor curriculare „Limba și comunicare” și „Om și societate”;

- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli;
- Prezentarea ppt a unui material intitulat „Să lăsăm corigentă violența în școală” și organizarea unui concurs intitulat „Aspecte pozitive și negative în comportamentul colegilor mei!” ce constă în vizionarea elevilor a unor imagini însoțite de citate și proverbe, comentarea lor de către elevi, alcătuirea de compuneri, desene și caricaturi referitoare la aceasta temă;
- Prezentarea referatelor: „Conflicte în clasele de elevi”, „Vioența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari”;
- Desfășurarea activității „Despre prietenie” ce are ca scop antrenarea elevilor în dezbateri pe această temă;
- Realizarea activității: „Să cunoaștem elevul” și urmărirea desfășurării acestui proiect ce are ca scop cunoașterea problemelor elevilor, care de data aceasta va putea raspunde liber prin chestionare anonime, teste, fișe, pliante la fiecare temă propusă.

### **III. DESCRIEREA ACTIVITATILOR DESFASURATE**

La nivelul Scolii Gimnaziale “Costache Grigore Șutu” există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezențați lucrează membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenței care au acționat după o planificare a activităților. Totodată implicarea și supravegherea elevilor de către profesorii de serviciu în timpul pauzelor a avut un succes garantat, actele de violență de toate felurile fiind diminuate în rândul școlărilor.

### **IV. ANALIZA SWOT SPECIFICAND PUNCTELE TARI, PUNCTELE SLABE, OPORTUNITATILE SI AMENINTARILE**

#### **• PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierilor și a mediatorilor școlari.

#### **• PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **• AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

- **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

**V. MASURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE.**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

**INTOCMIT,**

ROȘIORU COSMIN DĂNUȚ



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICA A INVATATORILOR(CLASELE PREG.-I-II)**

**I. COMPONENTA COMISIEI:**

MINDROIU VIOLETA-ADRIANA-responsabil comisie metódica(clasele preg.-I-II), profesor invatamant primar,clasa a II-a B

IVAN –TOICA MARIANA- profesor invatamant primar,clasa Pregatitoare A

ECATERINA ANAMARIA- profesor invatamant primar,clasa Pregatitoare B

EREMIA GEORGIANA-profesor invatamant primar,clasa I A

CORNEA MARIA-institutor,clasa I B

TANASE SORINA-CRINA- profesor invatamant primar,clasa a II-a A

**II. RESPONSABILITATILE MEMBRILOR COMISIEI PE SEMESTRUL I ( aveti in vedere activitatile din planul managerial si din planul de activitate):**

MINDROIU VIOLETA- responsabil Comisie Metodica Invatatori(clasele pregatitoare-I-II);

- responsabil comisie metodica(clasele preg,I,II);

-membru al Comisiei de Abateri Disciplinare in Randul Elevilor;

- membru al Comisiei pt.Violenta;

-membru al Comisiei Paritare

IVAN -TOICA MARIANA- Responsabil CEAC;

-Responsabil Achizitii Publice;

ECATERINA ANAMARIA- Comisia de Evaluare;

Comisia de Perfectionare;

-Comisia Paritara;

-Comisia Siguranta in Scolii;

EREMIA GEORGIANA- membru al Comisiei Ritmicitatea Notarii;

-membru al Comisiei Abateri Disciplinare Elevi;

-membru al Comisiei Imaginea Scolii;

CORNEA MARIA- membru CA

-membru al Comisiei pt.Violenta

-membru al Comisiei Paritare;

-mambri al Comisiei Concursuri si Olimpiade Scolare;

-membru al Comisiei de Serviciu pe Scoala;

-membru al Comisiei de Lb.Straine;

-membru al Comisiei Educatie pt.Sanatate;

TANASE SORINA-CRINA- responsabil Comisia de Formare;

-membru CEAC;

-membru al Comisiei de Cercetarea Abaterilor Disciplinare ale Cadrelor Didactice;

-membru al Comisiei de Perfectionare si Formare Continua;

-membru al Comisiei de Ritmicitate a Notarii;

### III.PLAN MANAGERIAL COMISIE METODICĂ

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Actiunea	Termen	Responsabilitati	Evaluare
Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Planificare a si organizarea activitatii comisiei	1.Prezentarea unor informatii de la consfatuirea judeteana a invatatorilor. Tematica abordata: structura anului scolar ,prezentarea unor aspecte care vizeaza invatamantul primar ,probleme legate de evaluarea initiala si evaluarea formativa ,proiectarea si desfasurarea orelor de lectura ,elaborarea proiectarilor calendaristice.	Sept 2019	Responsabil comisie metodica	Gradul in care programul de activitati acopera nevoile de formare
Eliminarea formalismului in cadrul celor trei componente – conceptula, actionala si evaluativa – din activitatea comisiei metodice	Realizarea planificarii si proiectarii unitatilor de invatare Optimizare a activitatii de planificare	2 Formularea obiectivelor strategice, a celor specifice si a programului de activitati 3. Distribuirea sarcinilor in cadrul comisiei metodice 4. Evaluarea periodica a activitatii comisiei metodice si a gradului in care activitatea desfasurata acoperade formare	oct 2019	Responsabil comisie metodica  membrii comisiei metodice	Gradul de cunoastere a planului cadru si modul in care

	si proiectare a unitatilor de invatare	<p>1. Analiza planului cadru pentru fiecare clasa si justificarea alegerii schemelor orare</p> <p>2. Analiza programelor scolare pentru fiecare disciplina de invatamant si fiecare clasa</p> <p>3. Analiza de continut a unor modele de planificari la diferite discipline de invatamant</p> <p>5. Verificarea si vizarea planificarilor si transmiterea acestora directorului unitatii de invatamant</p> <p>Analiza rezultatelor testărilor inițiale</p>			justifica folosirea schemei orare Respectarea cerintelor redactarii unei planificari si proiectarii a unitatii de invatare
Asigurarea dezvoltarii/formarii profesionale a personalului prin centrarea formarii pe competentele metodologice, dezvoltarea unui management de echipa	Realizarea unor schimburi de experienta pe teme metodologice legate de predarea continuturilor la lectura	<p>1.Masa rotunda Analiza listei lecturilor suplimentare pentru elevii cls. I-II;</p> <p>2.Prezentarea unui proiect desfasurat la clasa,fise de lucru aplicate la ore</p> <p>3. Dezbateri pe ateliere de lucru Modele de evaluari formative,sumative la diferite discipline</p>	Febr. 2020  Decembrie 2020	Toti inv comisieii metodice  Inv . comisieii metodice	Gradul de imbinare a aspectelor teoretice cu cele practice

Mentinerea si dezvoltarea relatiei dintre membrii grupului		1. Presentarea unor exemple de bune practici Combaterea violentei in scoala Referat: "Violenta in scoli" 2. Dezbateri pe ateliere de lucru Presentarea materialelor	Nov.2020	Cornea Maria  Inv . comisiei metodice	Nr de participant i si gradul de implicare a fiecaruia
Cresterea eficientei activitatii de formare continua prin prisma promovarii noului in activitatea de predare-invatare	Perfectionarea activitatii didactice prin realizarea si participarea la lectii demonstrative	1. Activitate demonstrativa – clasa a II-a 2. Concursul judetean "Amintiri cu Creanga"	Martie 2020 Martie 2020	Mindroiu Violeta  Toate cadrele didactice	Chestionare  Autoanaliza si analiza activitatii
Promovarea imaginii scolii si a comisiei metodice	Cultivarea sentimentelor de prețuire a tezaurului românesc, de apreciere a valorilor spirituale naționale, de păstrare	Serbare scolara; rolul educativ al traditiilor si obiceiurilor romanilor și contribuția acestora la perpetuarea spiritualității - activitate demonstrativă  Referat tematic "Educatia ecologica la scolarul mic"	Dec2019 Martie 2020	Inv . comisiei metodice	Autoanaliza si analiza activitatii Gradul de participare la activitate

	<p>a obiceiurilor și tradițiilor poporului nostru</p> <p>Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități de înfrumusețare și întreținere a spațiului verde</p> <p>Organizare a de către fiecare clasă a unor festivități cultural-artistice cu prilejul</p>	<p>Activitate practică Ecologizare și voluntariat</p> <p>Dezvoltarea personalității copilului prin activități extracurriculare în perioada școlarității mici</p>	<p>Aprilie 2020</p> <p>Sem I Decembrie</p> <p>Sem II martie iunie</p>	<p>Ecaterina Anamaria</p> <p>Inv. Cls I-II</p> <p>Inv comisiei met.</p>	<p>Foto de la fiecare serbare Nr de participanți</p>
--	---	--	---	---	--

	anumitor sarbatori				
--	-----------------------	--	--	--	--

#### IV. DESCRIEREA ACTIVITATILOR DESFASURATE CUM AR FI:

IV. 1. Lectii demonstrative, referate, intalniri, mese rotunde, etc

IV. 1. 1. Activități realizate (c.f. programului managerial )

Nr. crt	Denumirea activității	Nume si prenume responsabil activitate	Tipul activitatii (lectie demonstrativa, mese rotunde, referat, etc)	Data desfasurarii, cf. Procesului verbal
1.	<p>Studierea planului-cadru de învățământ și a programei școlare în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea și avizarea schemelor orare</li> <li>-Întocmirea și avizarea planificărilor anuale orientative</li> <li>- Organizarea activității în anul școlar 2019-2020</li> <li>-Informații de la I.S.J. Brăila (consfătuirea inv. primar)</li> <li>- Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2019-2020</li> <li>. Stabilirea si aplicarea evaluărilor inițiale, baremelor si descriptorilor</li> </ul>	<p>Mindroiu Violeta- responsabil comisie</p> <p>Toti membrii comisiei</p>	-dezbatere	Sept.2019

2.	<p>1. Discutarea rezultatelor de la evaluările initiale. Obiective propuse – realizate – nerealizate- cauze.</p> <p>2. Măsurile de recuperare-dezvoltare. Centralizarea rezultatelor</p> <p>3. Prezentarea programelor – măsurilor de remediere pentru elevii cu C.E.S.</p>	<p>Toti membrii comisiei</p> <p>Responsabil comisie metodica</p>	<p>Activitate interactiva</p> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare</p>	Oct.2019
3.	<p>Combaterea violentei scolare-exemple de bune practici</p> <p>Violenta in scoli</p>	<p>Toti membrii comisiei</p> <p>Cornea Maria</p>	<p>Exemple de bune practici</p> <p>Referat tematic</p>	Nov.2019
4.	<p>1. Organizarea unor festivități cultural – artistice cu prilejul zilei de 1 Decembrie – Ziua națională a României</p> <p>2. 1 Decembrie Ziua națională a României – referat tematic</p>	<p>Activitate extracurriculara</p> <p>Referat tematic</p>	<p>Eremia Georgiana</p> <p>Toți înv. comisiei metodice</p>	Dec.2019
	<p>1. Evaluări sumative – bareme- descriptori la sfârșitul semestrului I</p> <p>2. Obiective propuse – realizate – nerealizate- cauze.</p> <p>3. Măsurile de recuperare-dezvoltare. Centralizarea rezultatelor</p>	<p>Masa rotunda</p> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare</p>	<p>Toti inv comisiei metodice</p> <p>Ecaterina Anamaria</p>	Dec.2019

6.	4. Metode si instrumente de evaluare in ciclul primar – referat tematic’	Interasistente	Toti membrii comisiei	Oct.-dec
----	--	----------------	-----------------------	----------

IV. 1. 2. Activități nerealizate ( cuprinse in programul managerial al comisiei )

Nr. crt	Denumirea activității	Motivul nerealizării
1	NU ESTE CAZUL	



## IV. 1. 3. Programe/ activități inițiate/ realizate (necuprinse în .programului managerial al comisiei )

Nr. crt	Denumirea activității	Nume si prenume responsabil activitate	Tipul activitatii	Data desfasurarii, cf. Procesului verbal	Observatii
1	“Combaterea violentei scolare”-	Mindroi Violeta	exemple de bune practici	Nov.2019	
2	”Ciubotelele Ogarului”;	Inv.Tanase Sorina,resp.com.met.Mindroi Violeta	Lectie demonstrativa	18 oct.2019	

**ACTIVITATI EXTRACURRICULARE REALIZATE PE SEMESTRUL I**

-Serbări școlare cu ocazia zilei de 1 Decembrie,Crăciun;

- „Natura,prietena mea”

-„ Happy Halloween”

-,Clasa mea-i cea mai frumoasa’

-Târgul de Crăciun

**V. ANALIZA REZULTATELOR INREGISTRATE PE PARCURSUL SEMESTRULUI I, AN SCOLAR 2019-2020**

## VI. 1. ANALIZA TESTE INITIALE

## RAPORT ASUPRA EVALUĂRILOR INITIALE AN SCOLAR 2019-2020

La nivelul comisiei metodice învățători(Cls.Preg.-I-II) au fost aplicate evaluările

initiale la disciplinele Comunicare în Limba Română , Matematica și Explorarea Mediului. Evaluările au fost date elevilor după cele două săptămâni de recapitulare parcurse la începutul anului școlar. S-au stabilit obiectivele urmărite, itemii evaluărilor, descriptorii de performanță.

La clasa I A la disciplina Comunicare în Limba Română au fost prezenti la testare 14 elevi din 18, iar la Matematică și Explorarea Mediului 14 elevii . La nivelul clasei s-a constatat că 10 din cei 18 elevi rezolva corect toti itemii, 2 elevi rezolva aproape toate cerintele ,4 elevi rezolva partial itemii propusi . Ca modalități de remediere d-na înv. propune exercitii de stabilire a pozitiei sunetului,exercitii de citire globala ,munca independenta.

La disciplina Matematică și Explorarea Mediului s-a constatat că unii elevi întâmpină dificultăți la scrierea sirului descrescător de numere ,din 2 in 2,sunt neatenti in a sintetiza datele in tabel. Ca modalități de remediere d-na înv. propune exercitii de numarare pas cu pas,crescător/descrescător, lucru diferentiat.

La cls. I B la disciplina Comunicare în Limba Română au fost prezenti la testare 13 elevi din 18.

S-a constatat că elevii despart cuv. date in silabe cu mici dificultati,identifica sunetul corespunzator,transcriu cuvintele date,scriu cuvantul asociat imaginii. Ca modalități concrete de remediere d-ra înv. propune exercitii -joc de identificare a sunetelor din cuvinte date, scrierea semnelor grafice în ritm propriu, munca diferentiată,varietatea itemilor in fisele de lucru,accent pe explicarea și intelegerea cerintei exercitiului.

La Matematică și Explorarea Mediului au fost testati 13 elevi din 18 și s-a constatat că majoritatea elevilor identifica pozitia obiectelor,numara corect,descompun numerele date,majoritatea intampina dificultati la rezolvarea corecta a exercitiilor,la recunoasterea animalelor salbatice și identificarea partilor componente a plantelor.

Ca măsuri remediale d-ra înv. pune accent pe munca diferentiată, exercitiile de calcul , exercitii de descompunere a numerelor,exercitii-joc de numarare.

La cls. a II-a A la disciplina Matematică și Explorarea Mediului au fost prezenti la testare 17 din 21 elevi și s-a constatat că 5 elevi au realizat integral toate obiectivele propuse obținând calificativul FB, 5 elevi au realizat itemii propusi cu mici greseli , obținând calificativul B , 5 elevi calificativul S , iar 2 elevi calificativul I.

S-au semnalat unele dificultăți în ceea ce privește terminologia matematica,in cunoasterea vecinilor numerelor date,in cunoasterea partilor componente ale unei plante, in aflarea nr. necunoscut și in identificarea operatiei prin care se rezolva problema.

D-na învățătoare propune ca măsuri remediale: aplicarea fiselor de recuperare , lucrul diferentiat, accent pe rezolvarea de probleme,exercitii de comparare a numerelor,consolidarea vocabularului matematic,exercitii de numarare crescător/descrescător.

La disciplina Comunicare în Limba Română au fost testati 17 din cei 21 elevi, obținându-se calificativele : 8 elevi Foarte bine, 2 elevi Bine, 5 elev Suficient , iar 2 elevi calificativul Insuficient.S-au constatat greseli în respectarea cerintei exercitiului,confundarea grupurilor de litere,alcatuirea de propozitii enuntiative,nu citesc constient textul dat.

Ca măsuri d-na înv. propune aplicarea unor fise de recuperare, munca diferentiată, exercitii de receptare a textului ,imbunatatirea exprimarii orale,exercitii de sinonimie și antonimie.

La clasa a II -a B din numărul de 21 elevi înscriși au fost prezenti la evaluarea inițială la disciplina Comunicare in Lb. Romana 18 elevi.  
În urma aplicării evaluării inițiale s-a constatat că:

-8 elevi au obtinut calificativul FB,

-3 elevi au obtinut cal. B,

-4 elevi elevi calif. S

-4 elev cal I

#### **Modalități concrete de remediere:**

-exerciții de citire , povestire orală pentru înțelegerea textului, formulare de răspunsuri la întrebări legate de textul citit;

-exersarea exercitiilor de tip lacunar;

-varietatea itemilor în fișele de lucru;

-accent pe explicarea și înțelegerea cerinței exercitiului;

-munca diferențiată;

-fise de recuperare si de aprofundare;

La disciplina Matematică si Explorarea Mediului din numărul de 21 elevi înscriși au fost prezenti la evaluarea initiala 19 elevi.

#### **S-a constatat :**

-7 elevi au obtinut calificativul FB;

-4 elevi calificativul B

-4 elevi calificativul suficient

-4elevi cal. I

#### **Modalități concrete de remediere:**

-Exercitii de calcul matematic;

-rezolvări de probleme cu accent pe înțelegerea enunțului;

-lucru diferentiat;

-munca independenta;

**Concluzii:**

Evaluarea inițială oferă elevului și învățătorului o reprezentare a potențialului de învățare, dar și a eventualelor lacune ce trebuie completate ori a unor aspecte ce necesită corectare sau îmbunătățire (fise de recuperare, dezvoltare). Evaluarea inițială nu își propune aprecierea performanțelor globale ale elevilor și nici ierarhizarea lor, fapt pentru care se recomandă raportarea la bareme de evaluare / apreciere.

Fiind anunțați de la început că notele la evaluarea inițială nu vor fi trecute în catalog, elevii au avut ocazia de a se concentra în mod expres asupra rezolvării cu succes a subiectelor fără a considera, efectiv, că este o evaluare propriu-zisă, ci un exercițiu util activității de învățare.

A învăța nu doar pentru notă ci, în primul rând, din dorința de a ști cât mai mult și de a învăța lucruri noi, este un real progres în dezvoltarea psihică și activitatea școlară a elevului!

Pentru îmbunătățirea rezultatelor se va lucra diferențiat la clasă, se vor aplica fise de recuperare, consolidare, dezvoltare., se vor stabili programe remediale. Învățătorii vor avea în vedere tinte recomandate la consfătuirea cadrelor didactice din acest an care fac referire la dezvoltarea competențelor de bază scris-citit, calcul aritmetic, abordarea diferențiată,

V. 2. ANALIZA EVALUARI sumative la sfarsit de semestru I  
 RAPORT ASUPRA EVALUĂRILOR SEMESTRIALE  
 SEMESTRUL I  
 AN ȘCOLAR 2019-2020

La nivelul Comisiei metodice învățători cls. P-II au fost aplicate evaluările sumative semestriale la disciplinele Comunicare în limba română , Matematica și Explorarea Mediului. Evaluările au fost date elevilor după recapitularea de la sfârșitul semestrului I. S-au stabilit obiectivele urmărite, itemii evaluărilor, descriptorii de performanță.

La clasa I A ,la disciplina Comunicare în limba română , în urma aplicării evaluării s-a constatat:

- din 18 de elevi care au susținut evaluarea semestrială s-a înregistrat următoarele:
- 7 elevi au luat calificativul FB
- 8 elevi calificativul B
- 3 elevi calificativul S

La MEM s-au înregistrat urmat calificative din totalul de 18 elevi

- FB- 5 elevi
- B- 5 elevi
- S- 5 elevi
- I- 3 elevi

La clasa I B:

La disciplina **CLR**:

- Din 18 elevi prezenți s-au obținut următoarele calificative:
  - -FB-7 elevi
  - -B- 5 elevi
  - S- 5 elevi
  - I-1 elev
- La MEM s-au înregistrat urmat calificative ,prezenți 18 elevi;

-FB- 6 elevi

-B- 7 elevi

-S- 4 elevi

- I- 1 elev

La clasa a II a A s-au inregistrat urmatoarele calificative ,prezenti 20 elevi:

La CLR:

- FB- 6 elevi

- -B- 6 elevi

- -S- 5 elevi

- - I- 3 elevi

La MEM:

- calificativul FB au obtinut 7 elevi, calificativul B un nr. de 5 elevi, un nr. de 4 elevi au obtinut calificativul S iar calificativul I au obtinut 4 elevi

La clasa a II B in urma evaluarii sumative s-au obtinut urmatoarele calificative:

-La disciplina Matematica si Explorarea Mediului din 15 elevi prezenti:

-FB- 3 elevi

-B- 3 elevi

- S- 4 elevi

- I- 5 elevi

La disciplina Comunicar in Lb.Romana ,19 elevi au sustinut evaluarea sumativa :

-FB- 6 elevi

-B- 2 elevi

-S- 6 elevi

-I- 5 elevi

Modalități concrete de remediere:-

- exercitii de redactare a textelor creative, respectand tema impusa
- exercitii de exprimare a propriei opinii, cu argumente din text
- -exercitii de vocabular\ morfologie
- -exercitii de povestire si analiza a textului narativ

La disciplina Matematică si Explorarea Mediului :

- exercitii de dezvoltare, recuperare;
- calcul aprofundat;
- tratate diferentiata;
- exercitiide adunare si scadere cu si fara trecere peste ordin;

Greșeli tipice :

La clasele a II a, la disciplina matematica , s-au inregistrat urmatoarele greseli tipice :

- multi elevi au intampinat greutati la calcule simple de adunare si scadere cu/fara trecere peste ordin ;
- nu identifica operatiei prin care se afla termenul necunoscut ;
- extrag cu greutate datele problemei ;

La disciplina Comunicare in Lb. Romana s-au inregistrat urmatoarele greseli :

- multi elevi intampina greutati in citirea unui text la prima vedere ;
- formulare de intrebari care nu au legatura cu textul ;
- nu pun semnul de punctuatie potrivit enuntului creat/citit ;

La clasele I s-au inregistrat urmat greseli tipice :

- la disciplina Comunicare in Lb.Romana majoritatea elevilor au realizat corect o parte din itemi ;
- răspunsuri incomplete ,greșeli de scriere ;
- scrierea cuvintelor/propozitiilor cu greșeli, repetarea unor cuvinte, omisiuni de litere ;

-incurcă situațiile în care trebuie să folosească semnele de punctuație ;

La disciplina Matematica si Explorarea Mediului :

-greseli in efectuarea unor calcule simple de adunare si scadere ;

-nu cunosc terminologia matematica ;

-nu extrag corect datele problemei ;

Modalități concrete de remediere:

- exersarea citirii funcționale prin momentul de lectură al fiecărei ore de Comunicare in Lb.Romana, precum și la alte discipline;

- munca suplimentară cu exerciții specific pentru remediere a greșelilor tipice constatate;

- reluarea regulilor de alcătuire a propozițiilor și a unor texte scurte pe o temă dată;

- dictări, copieri/transcrieri selective;

- conceperea și aplicarea unui program de recuperare pentru cei cu rămăneri în urmă;

Au fost testați elevii de la clasele I-II,în total 75 de elevi,la disciplinele Comunicare în Limba Română și Matematică si Explorarea Mediului.

La disciplina c\Comunicare în Limba Română s-au obținut următoarele calificative:

FOARTE BINE-24 ELEVI (39%)

BINE -18 ELEVI (27%)

SUFICIENT- 12 ELEVI (17%)

INSUFICIENT – 12 ELEVI (17%)

La disciplina Matematică SI Explorarea Mediului au fost testati un nr. de 71 de elevi obținand următoarele calificative:

FOARTE BINE- 25 ELEVI (37%)

BINE -20 ELEVI (28%)

SUFICIENT-17 ELEVI (23%)

INSUFICIENT -9 ELEVI (12%)



## VI. ANALIZA SWOT SPECIFICAND PUNCTELE TARI, PUNCTELE SLABE, OPORTUNITATILE SI AMENINTARILE

### PUNCTE TARI:

#### ELEVI

- Rezultate bune la învățătură și disciplină;
- Existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere;

#### CADRE DIDACTICE:

- Ofertă educațională diversificată;
- Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;
- Activități extrașcolare bogate și diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar și a păstrării și conservării tradiției locale;
- Implicarea în desfășurarea activităților comisiei metodice
- Participare și implicare la cercurile pedagogice

#### COMUNITATE:

- Implicarea părinților în activitatea „Târgul de Crăciun,, precum și în alte activități extrașcolare.
- Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizari sau donatii.

### PUNCTE SLABE:

- Sunt și elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
- Note scăzute la purtare pentru :
  - a )absențe –clasa I A- eleva Baci Narcisa-38 abs.,media B(Bine);
  - clasa I B- elevul Baboi Demir-90 abs.,media S(Suficient);
  - elevul Dula Marian Vasile-48 abs.,media S(Suficient)
  - elevul Ali Razvan-55 abs.,media S(Suficient)
  - elevul Baci Radu Radian-30 abs.,media B(Bine)
  - clasa a II-a B-elevul Baci Liviu-48 abs.,media B(Bine);
  - elevul Barbu Gabriel-Mihaita-42 abs., media B(Bine);
  - eleva Vladuca Denisa nu a frecventat cursurile școlare de la începutul anului școlar, ramanand cu situația școlară neîncheiată;
  - b ) disciplină-clasa a II-a A-elevul Blănuș Florinel-media B(Bine);
  - elevul Bucataru Ștefan-Cristi-media B(Bine);

-Moise Adelin- media B(Bine);

-Parnica Ionel-Florinel- media B(Bine);

-clasa Pregatitoare A-eleva Ali Roxana-retrasa;

Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează în unele cazuri comportamente deviate ale elevilor: limbaj vulgar, violență, lipsă de respect pentru cei din jur

#### **CADRE DIDACTICE:**

-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă gratuite

-Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice

#### **COMUNITATE:**

-Slaba implicare a părinților în activitatea de educare a copiilor, în supravegherea pregătirii lecțiilor

#### **OPORTUNITATI:**

##### **ELEVI**

-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extracurriculare;

#### **AMENITARI:**

-Nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii

-Cresterea numărului de cazuri de indisciplina, datorate lipsei părinților de acasă și a influenței unor programe de pe internet;

CADRE DIDACTICE:

**OPORTUNITATI**

-Accesul la Internet;

**AMENINTARI:**

-Slabă participare la cursuri de formare datorită necesității de a achita taxe de participare;  
-Scăderea stimei de sine datorată comportamentului unor copii, părinți față de cadru didactic;

COMUNITATE:

**OPORTUNITATI:**

- Disponibilitatea unor părinți de a se implica în activitățile educative, unele activități extrașcolare;

**AMENINTARI:**

-Rata scazuta a natalitatii si reducerea populatiei scolare;  
-Mobilitatea familiilor în cautarea unui loc de munca;  
-Starea economica financiara ar putea duce la abandon scolar mai ales in randul elevilor rromi

**VIII. MASURI DE IMBUNATATIRE.**

Obiective:

- Recuperarea cunoștințelor elementare ale elevilor, la fiecare disciplină, pentru a putea parcurge la nivel minimal programa școlară a acestui an școlar;
- Implicarea mai amplă a elevilor în activitatea la clasă;
- Optimizarea relației familie - școală;

NUME PRENUME RESP CM

MINDROIU VIOLETA

**COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**  
**CLASELOR a-III-a și a-IV-a**  
**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN**  
**SEMESTRUL I ANUL SCOLAR 2019-2020**

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ:  
 ÎNV. FICA MARIANA

## 1.CURRICULUM

În semestrul I, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor claselor a-III-a, și a-IV-a, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

În acest sens s-a întocmit **Planul managerial** pentru organizarea activității acestor clase.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare . De asemenea , s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările initiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Până în momentul de față fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel. activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice , iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

În general, elevii claselor a-III-a și a-IV-a sunt bine pregătiți, în acest semestru și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinții plecați în străinătate și lăsați în grija bunicilor sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

## 2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

În acest an școlar, elevii claselor a-III-a și a-IV-a nu au studiat nicio disciplină opțională.

## 3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest semestru cadrele didactice și elevii claselor a-III-a, și a-IV-a au fost implicați în derularea unor activități educative multiple și proiecte, cum ar fi:

-lectii de interasistență între membrii comisiei

-masa rotunda pe tema evaluărilor initiale / sumative la sfârșitul sem II

-saptamana lecturii-prin prezentarea unor scenete, întocmirea fișelor de autor și lectura pentru portofoliul personal;

-marcarea unor evenimente importante proiecte educaționale și concursuri cum ar fi:

- Proiectul educațional „Săptămâna educației globale,, - Schimbările climatice- , proiect ce își propune ca participanții să conștientizeze că odată cu evoluția societății omenești au început să apară unele modificări, la început nesemnificative, apoi din ce în ce mai mari.
- 1 Decembrie-Ziua Națională a României,
- sărbătorile de Craciun în cadrul cărora elevii și cadrele didactice au organizat „Târgul de Crăciun,, târg aflat deja la a III-a ediție, au susținut momente artistice în sala de clasă având ca invitați părinții și rudele dar și o serbare în parcul comunal la invitația Consiliului local.
- La nivelul claselor a-III-a s-a desfășurat concursul național „Academia juniorilor,, unde elevii participanți au obținut următoarele rezultate :

### CLASA a-III-a A

Orzan Violeta 100 puncte

Constantinescu Gabriela 100 puncte

Bălăuz Camelia 98 puncte

Brânză Andrei 98 puncte

Feraru Maria 98 puncte

### CLASA a- III-a B

Stoian Nicoleta 100 puncte

Cornea Ștefania 100 puncte

Paraleu Ana-Maria 96 puncte

Catrina Eduard 83 puncte

Pîrvu Georgian 72 puncte

### CLASA a- III-a C

Buzatu Silviu 100 puncte

Panait Dragos 100 puncte

Ivan Eduard 100 puncte

Avram Demir 98 puncte

Peltea Valentin 98 puncte

Secuiu Cristina 77 puncte

Please Flori 99 puncte  
Tiutiu Karina 99 puncte

Bors Maria 72 puncte  
Peltea Mariana 72 puncte

#### **4. COMUNICAREA**

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de autoevaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul clasei cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

#### **5.RELAȚIILE CU FAMILIA ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 75% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optima relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

Nicio activitate extrașcolară nu ar fi fost posibilă fără ajutorul părinților : serbările claselor, participarea la diferite concursuri, dotarea spațiului de lucru, acțiuni de gospodărie.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicele generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

Cu ocazia manifestărilor org.in Parcul comunal de Crăciun am răspuns afirmativ cererii Consiliului Local , fiind prezenți cu grupul de colindători . Este adevărat că și Consiliul Local ne finanțează proiectele educative atunci când este cazul, ne asigură transportul în diferite ocazii, în fiecare an, Consiliul local a împartit daruri elevilor școlii noastre cu ocazia sărbătorilor de iarnă, -relațiile cu reprezentanții comunității locale fiind optime.

## 6. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

## 7. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior ( ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora ) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

Astfel, elevii claselor a-III-a și a IV-a au fost promovati la finele sem.I în raport de 96% . Se înregistrează rămâneri în urmă la un număr de 8 elevi -CES . Acestia sunt ajutați de învățătoarele claselor și de învățătoarea de sprijin pentru recuperare ( săptămânal) iar orele de consultație sunt cuprinse în orarul claselor.

Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

## 8. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFEȚIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

În acest semestru, d-nele inv. Fica Mariana, Teisanu Daniela si Ecaterina Elena au participat la cursul de formare CRED si la programul de perfectionare „ Educatia elevilor prin activitati extracurriculare”, program la care a participat si d-ra Nicoara Luminita .

Participarea la Cercurile pedagogice a constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Doamnele înv. ( Ecaterina E. , Nicoara L., Fica M., Teisanu D.)ce fac parte din C.M. III-IV au gradul didactic I , d-nul inv. Rosioru C. este inscris la gradul didactic II.

## 9. CONCLUZII

- La sfârșitul sem.I elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individuale
- 96% dintre elevi sunt promovați
- Elevilor cu rămânere în urma li se acorda o atentie sporita
- Munca depusa în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate si implicare
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității
- Realizarea 100% a celor prevazute în proiectul educativ pentru anul școlar 2019-2020.

Întocmit,  
Înv. FICA MARIANA, responsabil C.M.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTACHE GRIGORE ȘUȚU  
JUD. BRĂILA**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE  
ÎN SEMESTRUL I  
ANUL SCOLAR 2019- 2020**

Cadru didactic responsabil:

Prof. învă. primar Tănase Sorina-Crina

În anul școlar 2019-2020, Comisia responsabilă cu formarea continuă de la nivelul Școlii Gimnaziale *Costache Grigore Șuțu*, Jud. Brăila, a avut ca obiectiv central includerea a cât mai multor persoane la cursuri de formare organizate de Casa Corpului Didactic Brăila, ca organizator de formare la nivelul județului.

În luna septembrie s-a realizat informarea cadrelor didactice cu privire la perfecționarea prin grade didactice în anul școlar 2019-2020, cf. LEN nr.1/2011, precum și despre echivalarea prin credite a gradelor didactice/ finalizarea studiilor universitare/ postuniversitare cf. O.M.E.C.T.S. 5553/2011. Astfel, cadrele didactice care au finalizat grade didactice sau cursuri postuniversitare/conversie profesională au întocmit dosare de echivalare cu credite conform O.M.E.C.T.S. 5553/2011.

În cadrul Școlii Gimnaziale Șuțești au fost depuse cinci astfel de dosare:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Curs finalizat</b>
1.	Roșioru Silviu-Stelică	Gradul I
2.	Eremia Georgiana	Gradul I
3.	Tănase Sorina-Crina	Conversie profesională
4.	Manea Liliana-Elena	Conversie profesională
5.	Ciutacu Dorel Ion	Conversie profesională

În luna octombrie 2019 am realizat completarea tabelor cu situația privind participarea la cursuri sau grade didactice în anul școlar anterior. Am constatat în urma a-nalizei că o mare parte din cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare sau au numărul de credite necesare pentru perioada de 5 ani vizată.

În calitate de responsabil cu formarea am susținut activități de promovare a ofertei de formare și a tuturor activităților desfășurate la C.C.D. Brăila pentru anul școlar 2019-2020. De asemenea am recomandat colegilor profesori vizitarea sitului C.C.D. Brăila unde vor găsi informații suplimentare referitoare la activitățile care îi interesează.

În urma activității de monitorizare a perfecționării prin grade didactice am constatat că, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, un număr de 12 cadre didactice sunt înscrise la grade didactice.

<b>Nume și prenume</b>	<b>Înscriș la grad Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscriș la masterat Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscriș la studii postuniv. Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscriș la doctorat Univ. / Fac. / Specialit. și sesiunea sau perioada</b>
Roșioru Cosmin-Dănuț	II- Sesiunea 2018-2021- Constanța			
Dumitrache Telemahos-Titi	II- Sesiunea 2017-2020			
Mândroiu Violeta-Adriana	I-Sesiunea 2017-2021			
Ceamă Corina	I- Univ. <i>București</i> -București, Sesiunea 2017-2021			
Dumitrache Daniela	I- Univ. <i>Dunărea de Jos</i> - Galați, Sesiunea 2017-2021			
Cornea Maria	I- Univ. <i>București</i> -București, Sesiunea 2017-2021			
Serea Roxana	I- Sesiunea 2016-2020			
Lascu Emilia	I- Univ. <i>Ovidius-Constanța</i> , Sesiunea 2017-2021			
Bogdan Lenuța	I- Sesiunea 2018-2022			
Manea Liliana-Elena			Univ. <i>Politehnică</i> București – Optometrie - Testare și prescripție	
Băurceanu Dan-Gabriel	Def. - 2020 - Brăila			
Hodor-Soare Violeta	Def. - 2020			
Ecaterina Anamaria	II – 2022- Constanța			

De asemenea, după cum se poate observa, un cadru didactic din unitatea de învățământ vizată frecventează cursuri de reconversie profesională: Manea Liliana-Elena (Univ. *Politehnică* București – Optometrie - Testare și prescripție).

În semestrul I al anului școlar curent cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă, după cum se poate observa în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire curs	Furnizor	Număr credite	Număr ore	Număr cadre didactice participante
1.	Educația elevilor prin activități extracurriculare	Asociația <i>Profedu</i>	15	60	13
2.	Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (CRED)	M.E.N.	30	120	4
3.	Competențe cheie prin activități nonformale și extracurriculare		24		1
4.	Integritate și etică în școala românească		27		1

Număr total ore: 1260

Număr total credite obținute din cursuri de formare:366

Număr total credite obținute din echivalări: 90X5=450

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 la nivelul Școlii Gimnaziale *Costache Grigore Șuțu* au avut loc numeroase activități extracurriculare și extrașcolare, perteneriate cu instituții locale sau din județ. Conducerea școlii a monitorizat activitatea cadrelor didactice prin asistențe la ore. Unele cadre didactice au susținut lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice, lecții la care au participat atât conducerea școlii, cât și colegii care fac parte din comisia respectivă. La nivelul învățământului primar au avut loc interasistențe, fiecare învățător participând la o lecție demonstrativă la colegii de nivel.

În urma analizei întregii activități din semestrului I al anului școlar 2019-2020, pentru semestrul școlar următor, responsabliul comisiei de formare continuă de la nivelul școlii își propune :

- o colaborare cât mai eficienta cu personalul didactic din școală ;
- implicarea cadrelor didactice din școală în cât mai multe activități de formare organizate de către C.C.D. Brăila sau în colaborare cu C.C.D. –uri din alte județe, care să conțină activitati structurate pe diversitate și eficiență, în conformitate cu necesitățile de formare ale cadrelor didactice;
- propunerea către C.C.D. pentru organizarea a mai multor programe în mediul rural, vizând creșterea calității procesului educativ;
- activități de mediatizare și promovare a ofertei de programe.

**Responsabil comisie formare**  
**Prof. înv. Primar Tănase Sorina**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**-AN SCOLAR 2019- 2020, SEMESTRUL I-**  
**COMISIA „PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE, ACTIVITĂȚI**  
**EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE”**

**I. COMPONENTA COMISIEI:**

- PROF. STROE ȘTEFANIA
- PROF. ÎNV.PREȘCOLAR - BARAC VASILICA
- PROF. ÎNV. PRIMAR- MÎNDROIU VIOLETA
- PROF. ÎNV PRIMAR- FICA MARIANA
- PROF. SEREA ROXANA
- PROF. CALU IONICA
- PROF. MANEA LILIANA-ELENA
- PROF. DUMITRACHE TELEMAHOS TITI
- PROF. BĂURCEANU DAN

**II. RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI:**

- PROF. STROE ȘTEFANIA- Responsabil comisie-Proiecte și programe educative, activități extracurriculare și extrașcolare
  - Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență
  - Membru în Comisia metodică „Limbă și comunicare”.
  - Membru în Comisia metodică „Consiliere și orientare” prof. diriginte- cls. a VI-a B.
  - Membru în comisia-„Proiecte și programe europene”
  - Membru în Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor.
  - Membru în Comisia de organizare și supraveghere a serviciului pe școală.
  - Coordonator proiecte–Program „Școala altfel”
  - Responsabil cu ritmicitatea lucrării
  - Consilier educativ
- PROF. ÎNV.PREȘCOLAR - BARAC VASILICA- responsabil- Comisia metodică a educatoarelor
  - Membru în Comisia de organizare și supraveghere a serviciului pe școală.
- PROF. ÎNV. PRIMAR- MÎNDROIU VIOLETA – responsabil-Comisia metodică a înv. Primar CP-II
- PROF. ÎNV PRIMAR- FICA MARIANA – responsabil-Comisia metodică a înv. Primar III-IV
  - Secretar-consilii profesionale
- PROF. SEREA ROXANA- responsabil- Comisia metodică „Limbă și comunicare”.

- Membru în CA
  - Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență
  - Membru în Comisia-Proiecte și programe educative, activități extracurriculare și extrașcolare
  - Membru în comisia-„Proiecte și programe europene”.
  - Membru în Comisia metodică „Consiliere și orientare”-prof. diriginte- cls. a V-a A.
- PROF. CALU IONICA- responsabil-Comisia metodică „Matematică și științe ale naturii”
- Membru în CA
  - Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență.
  - Membru în Comisia metodică „Consiliere și orientare”- prof. diriginte- cls. a V-a B.
- PROF. MANEA LILIANA-ELENA - responsabil -Comisia metodică „Om și societate”
- Lider de sindicat
  - Membru în CA
  - Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență
  - Membru în Comisia-Proiecte și programe educative, activități extracurriculare și extrașcolare
  - Membru în Comisia metodică „Consiliere și orientare” prof. diriginte- cls. a VIII-a A.
  - Membru în Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor.
- PROF. DUMITRACHE TELEMAHOS TITI- responsabil-Comisia metodică „Arte, tehnologii și ed. fizică și sport”.
- Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență.
  - Membru în Comisia metodică „Consiliere și orientare”- prof. diriginte- cls. a VII-a B.
  - Membru în Comisia-Proiecte și programe educative, activități extracurriculare și extrașcolare
- PROF. BĂURCEANU DAN- responsabil- Comisia metodică „Consiliere și orientare”
- Membru în Comisia pentru organizarea și susținerea examenelor de corigență
  - Membru în Comisia-Proiecte și programe educative, activități extracurriculare și extrașcolar
  - Responsabil manuale
  - Membru în Comisia pentru curriculum
  - Membru în Comisia „Educație pentru sănătate”

### **III. PLAN MANAGERIAL -COMISIA PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE-AN ȘCOLAR 2019- 2020**

*“Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.”*

*(Maria Montessori –”Descoperirea copilului”)*

## INTRODUCERE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, elevii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

Potențialul larg al activităților extracurriculare este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase.

Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicesc o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

### ANALIZA SWOT A STĂRII EDUCAȚIEI DIN ȘCOALĂ :

#### VIZIUNE :

- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.
- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și non-formală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

#### PUNCTE TARI :

- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- Modalități alternative de educație reflectate de activități extracurriculare diverse la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;

- Diversitatea programului de activități educative;
- Responsabilizarea Consiliului Scolar al Elevilor în problemele specifice școlii;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Alternarea formelor de organizare a activității : frontal, perechi, grupuri mici, individual, ceea ce contribuie la formarea elevilor în cadrul activităților educative desfășurate;
- Utilizarea metodelor interactive de învățare, creează elevilor: conștientizarea responsabilității, a deciziilor sau de susținere a propriilor opinii
- Prin activitățile educative nonformale se creează o diversitate de experiențe de învățare;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Existența personalului calificat în domeniul psihologiei copilului, consilier psiho-pedagogic;
- Responsabilizarea Consiliului elevilor și implicarea pro-activă în problemele specifice școlii.
- Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare:, etc.
- Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă din punct de vedere fizic, mental , precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale: Casa de cultură, Cabinetul medical, Politia locala,Comitetul de parinti; Primaria Șuțești, Biblioteca comunei Șuțești etc.
- Se remarcă creșterea numărului de cadre didactice și elevi care participă la activitățile educative propuse în Calendarul activităților educative al școlii sau la diversele proiecte și concursuri propuse de ISJ Brăila și MECS;
- Derularea de parteneriate cu scolile din judet;
- Perfecționarea cadrelor didactice și a diriginților prin intermediul cursurilor organizate de CCD

#### **PUNCTE SLABE :**

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de gimnaziu;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

- Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;
- Reducerea dimensiunii sociale în cadrul proiectării orelor de curs;
- Perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza cresterea coeziunii;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu alte școli din țară;
- Intalniri frecvente cadre didactice-parinti-copii-comunitate locala;
- Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;

### **AMENINȚĂRI:**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

### **PRINCIPII ȘI VALORI:**

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile: principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;



- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

**SCOPUL:** *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.*

**OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

**OBIECTIVE OPERAȚIONALE:**

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.

4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- + ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- + formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- + creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- + introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- + proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- + stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- + stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- + reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- + creșterea ratei promovabilității școlare;
- + asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- + asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
- + transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

#### **I. OBIECTIVE:**

- Optimizarea relației școală - familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;

➤ Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină; ♣ Îmbunătățirea frecvenței în anul școlar 2016-2017; ♣ Reducerea fenomenului de violență școlară; ♣ Dinamizarea consiliului elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii (cercuri, revista școlii, site-ul școlii, etc); .

## II. MODALITĂȚI DE REALIZARE:

- Monitorizarea disciplinei în școală;
- Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- Colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Centrul județean de asistență psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absentism și de violență școlară;
- Încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii;
- Activități de orientare școlară și profesională;
- Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
- Implicarea și colaborarea elevilor/cadrelor didactice în vederea realizării site-ului, revistei școlii și în activități artistice;
- Implicarea elevilor și părinților în activități ale proiectelor europene
- Excursii tematice, vizite la muzee, drumeții etc.

## III. GRUPUL ȚINTĂ:

- ✚ PRIMAR – preșcolarii, elevii ciclului primar și gimnazial, cadrele didactice din școală și grădinițele arondate.
- ✚ SECUNDAR – familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.

## IV. PLANIFICAREA ȘI DESCRIEREA ACȚIUNILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE (cf. planului managerial)

Domeniul	Obiective	Activitati	Termen	Responsabili/Colaboratori	Obs.
1. PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.	Cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează activitatea educativă	octombrie	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Repartizarea dirigintilor/învățătorilor pe clase	septembrie	Dirigniti/invatatori	

<p><i>1.1. Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare.</i></p> <p><i>1.2. Actualizarea actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri.</i></p> <p><b>2. Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;</b></p>	Întocmirea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența	<b>lunar</b>	Consiliul de administrație/responsabilul comisie	
	Elaborarea Planului managerial și a Programului activităților / proiectelor educative școlare și extrașcolare.	<b>octombrie</b>	Directori/Coord. Grădinițe Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
	Elaborarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare – stabilirea responsabilităților;	<b>octombrie</b>	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
	Organizarea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare și activități educative școlare și extrașcolare	<b>septembrie</b>	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
	Întocmirea proiectărilor anuale și semestriale a activității de consiliere și orientare / a activităților extracurriculare conform noilor reglementări	<b>31 septembrie</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
	Întocmirea programelor de parteneriate educaționale.	<b>Termen permanent</b>	Directori/ Coord. Grădinițe	
	Revizuirea Regulamentului de ordine interioară	<b>octombrie</b>	Consiliul de administrație	
	Întocmirea graficului elevilor și profesorilor de serviciu pe școală	<b>septembrie</b>	Prof. coordonator	
	Elaborarea programului Comisiei metodice a Dirigintilor și a programului activităților educative școlare și extrașcolare	<b>octombrie</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
	Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	<b>octombrie</b>	Resp.comisiei	

		Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor	<b>octombrie</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc./dirigintii/învățătorii	
		Organizarea Consiliului reprezentativ al părinților	<b>octombrie</b>	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Coord. Grădinițe	
		Întocmirea graficului de interasistențe la orele de consiliere	<b>octombrie</b>	Directori Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Întocmirea graficului de desfășurare a activităților metodice	<b>octombrie</b>	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
<b>2.IMPLEMEN- TARE</b>	<b>1. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.</b>	1.Desfășurarea orelor de consiliere conform noilor reglementări privind activitatea de consiliere și orientare	<b>săptămânal</b>	Diriginti/învățători / educatoare	
		2.Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor din parteneriate	<b>permanent</b>	Coordonator programe/ Coord. Grădinițe Responsabilii comisiilor metodice -Parteneriate	
		3.Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, de ameliorare a disciplinei școlare	<b>permanent</b>	Directori Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Mediatori școlari	

	<b>2. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.</b>	4.Acțiuni pentru combaterea segregării și discriminării școlare	<b>permanent</b>	Directori Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc./Consilier educativ Toate cadrele didactice	
		5. Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delicvenței juvenile, a traficului de persoane.	<b>Conform planificării</b>	Directori Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
		6.Acțiuni pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	<b>Raportare statistică a 5-zi din lună</b>	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	
		7.Acțiuni de cinstire a marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale, europene, mondiale.	<b>Conform planificării</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Prof. Istorie/ Coord. Grădinițe	
		8.Acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii.	<b>Conform planificării</b>	Dirigintii/învățătorii/ educatoare	
	<b>3. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.</b>	9.Acțiuni de cunoaștere și respectare regulilor de protecția muncii, a normelor de circulație, de prevenire a incendiilor.	<b>Conform calendarului</b>	Dirigintii/ educatoare invatatori/responsabili PSI	
		10.Acțiuni de cunoaștere și respectare a normelor de protecția a mediului	<b>Conform calendarului</b>	Diriginti/ învățători/educatoare	

<b>4. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.</b>	11. Organizarea de programe specifice pentru <ul style="list-style-type: none"> <li>- ed. ptr. dezvolt. personală</li> <li>- ed. inter și multiculturală</li> <li>- ed. pentru pace</li> <li>- ed. ptr. drepturile copilului</li> <li>- ed. pentru sănătate</li> <li>- prevenirea abandonului școlar</li> <li>- prevenirea traficului de persoane</li> <li>- prevenirea exploatării</li> <li>- prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor</li> <li>- promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate)</li> <li>- ed. ptr. dezvoltarea comunitară</li> <li>- ed. ecologică</li> <li>- ed. prin sport</li> <li>- ed. globală</li> </ul>	<b>Permanent</b>	Coordonator programe Coordonatoare grădinițe Responsabili comisii metodice Directori	
	12. Derularea activităților tradiționale ale școlii (Zilele Scolii, Ziua educației, ziua învățătorului, etc).	<b>Conform planificării</b>	Consiliul de administrație, Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Coord. Grădinițe	
	13. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale	<b>Permanent</b>	Directori Coord. Grădinițe Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
	14. Organizarea de reuniuni de informare și inițiere pentru conceperea, monitorizarea și evaluarea proiectelor	<b>Nov. Aprilie</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Directori	

<p><b>5.Complementariza rea educației formale cu cea non-formale prin initierea de activități educative interdisciplinare diverse</b></p>	15.Eficientizarea activității de consiliere privind cariera	<b>Sem. II</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Diriginti-clasele a VIII-a	
	16.Eficientizarea pregătirii elevilor pentru concursuri, competiții, examenul de evaluare națională, probe eliminatorii de admitere la licee	<b>Permanent</b>	Dirigintii claselor a VIII-a Invatatori, Profesori	
	17.Permanentizarea parteneriatelor cu autoritățile locale, mass-media, agenți economici	<b>Permanent</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Coord. Grădinițe Directori	
	18.Organizarea concursurilor civice, artistice, sportive	<b>Conform planificării</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Dirigintii/învățătorii/educatoarele Responsabilii comisiilor	
	19.Îmbunătățirea imaginii școlii prin ambientizarea personalizată, apariții în presă, pe site-uri educaționale	<b>Permanent</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Coord. Grădinițe Directori	
	20.Optimizarea relației de comunicare cadre didactice - părinți	<b>Permanent</b>	Dirigintii/ invatatorii/ educatoarele	
	21.Elaborarea de materiale și instrumente de lucru specifice (mape de documentare)	<b>Lunar</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Responsabilii comisiilor	
	22.Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor și a elevilor cu responsabilități la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	<b>Permanent</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	



<b>3. CONTROL ȘI EVALUARE</b>	<b>Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate.</b>	Realizarea unui număr de asistențe și interasistențe la orele de consiliere și activitățile educative	<b>Periodic/ Conform graficului de asistențe/ interasistențe</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
		Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	<b>Lunar</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Președinte Consiliul elevilor	
		Analiza periodică și finală a stadiului îndeplinirii programelor de activități ale comisiei de consiliere	<b>Periodic</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
		Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor	<b>Semestrial</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
		Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților;	<b>Periodic</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Diriginți	
		Acordarea unui punctaj corespunzător cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea activităților la nivel județean, național și internațional;	<b>Permanent</b>	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	
		Monitorizarea tuturor acțiunilor cuprinse în Programul activităților / proiectelor educative, urmărindu-se stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora	<b>Periodic</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc.	
		Premierea elevilor și personalului didactic.	<b>Semestrial</b>	Consiliul Profesoral	

		Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în școală	<b>Periodic</b>	Coordonator programe și proiecte ed. șc. și extrașc. Dirigintii/învățătorii/educatoarele/Directori	
--	--	---	-----------------	--	--

### V.1. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE-SEMESTRUL I -AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Titlul activității	Perioada / data	Tipul manifestării Obiective	Grupul țintă	Resp. Comisie / cadru did. propunator
1.	„Sună clopoțelul”	9 septembrie 2019	<b>Festivitatea de deschidere a noului an școlar : 2019/2020</b> -stabilirea obiectivelor pentru noul an școlar. -întalnirea colectivului de elevi și a părinților cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții.	Toți elevii, părinții și toate cadrele didactice	Director Primar Preot Poliție Reprezentant ISJ Consilierul educativ Toate cadrele didactice
2.	„Educație pentru cetățenie democratică”	permanent	<b>Activități de informare și consiliere:</b> -stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală. -monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar	Toți elevii, părinții	Cons. educativ Dirigintii / învățătorii/educatoarele
3.	„Ziua mondială a curățeniei”-(23 sept.)	septembrie 2019	<b>Acțiuni de voluntariat – ecologizare:</b> -sensibilizarea, conștientizarea și implicarea elevilor în activități de protecție a mediului din comunitate. - formarea și cultivarea interesului pentru înfrumusețarea clasei, școlii și zonei din împrejurimile școlii. -cultivarea capacității de cooperare în scopul protejării mediului;	Clasele II A/ B	Prof. învă. primar-II A / B

			<p>-familiarizarea cu aspecte legate de protecția mediului înconjurător;</p> <p>-formarea unei atitudini dezaprobatore față de cei care încalcă aceste norme;</p> <p>-stimularea imaginației și creativității prin refolosirea unor materiale.</p>		
4.	„Diversitate culturală în Europa” - Ziua Europeană a Limbilor străine (26 sept.)	septembrie 2019	<p><b>Activități artistico-plastice:</b></p> <p>- constientizarea importanței limbilor străine în procesul de învățare</p> <p>-cunoașterea culturii, obiceiurilor și tradițiilor din țările europene</p> <p>- realizare de planșe, desene și pliante de către elevi.</p>	Clasele I-IV / V-VIII	Profesorii de lb. română, lb. engleză și lb. franceză
5.	„Festivalul toamnei!”	septembrie-octombrie 2019	<p><b>Activități practice, artistice și culturale dedicate anotimpului de toamnă:</b></p> <p>-să indice schimbările care au loc în natură odată cu venirea anotimpului de toamnă.</p> <p>-să strângă materiale din natură: castane, nuci, frunze, fructe și legume.</p> <p>-să realizeze compoziții aplicative cu ajutorul materialelor adunate.</p>	Grădinița Clasele pregătitoare Clasele I-IV Clasa- VB	Prof. înv. preșcolar și primar Diriginte-VB
6.	„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi”- ”Ziua Mondială a Educației” (5 oct.)	1-4 octombrie 2019	<p><b>Program de activități cultural-artistice: activități practice, prezentare PPT, desene, compuneri:</b></p> <p>- să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației;</p> <p>-să discute despre dreptul la educație .</p> <p>-să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor;</p> <p>-să descopere educația ca "meseria" lor, iar școala este centrul activității lor sociale.</p> <p>-dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor;</p>	Preșcolarii/ Clasele pregătitoare/ I-IV / V-VIII.	Director Cons. educativ Prof. înv. preșcolar, primar și gimnazial

7.	<b>„Spune NU discriminării!”- Ziua națională de comemorare a victimilor Holocaustului în România”(9 oct.)</b>	octombrie 2019	<b>Activitate cultural artistică : referate și desene tematice etc.</b> -cunoașterea obiectivă a realității istorice cu privire la soarta evreilor în timpul celui de-al doilea Război Mondial. -Cunoașterea evenimentelor din timpul Holocaustului, pe plan internațional și pe plan național; 2) Sensibilizarea elevilor față de fenomenul Holocaustului;	Clasele V-VIII	Profesorii de istorie și geografie
8.	<b>„Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?”</b> –Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane. (18 octombrie)	octombrie 2019	<b>Activitate de informare (discuții, desene, vizionare filme):</b> -conștientizarea elevilor cu privire la amploarea fenomenului traficului de persoane. -identificarea grupurilor vulnerabile și a modalităților de prevenție împotriva traficului de persoane. -sensibilizarea elevilor cu privire la experiențele negative ale victimilor traficului de persoane. -conștientizarea consecințelor distructive ale traficului de persoane.	Elevii claselor V-VIII	Prof. diriginți Reprez. Poliție
9.	<b>„Împreună de Halloween!”</b>	octombrie 2019	<b>Activități cultural-artistice:</b> -dobândirea de către elevi de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de Halloween; vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri și cântece specifice; - folosirea imaginației copiilor în crearea de decoruri specifice sărbătorii și costumelor de carnaval; -stimularea spiritului de competiție prin participarea la jocuri și concursuri.	Preșcolari Clasele I-IV / V-VIII Părinți	Prof. lb. engleza Prof. învăț. preșcolar și primar
10.	<b>”Ziua Internațională a Mării Negre” (31.oct.)</b>	31 octombrie 2019	<b>Activitate cultural-artistică (referate, desene etc.):</b> -prezentarea semnificației evenimentului și a caracteristicilor Mării Negre; - implicarea elevilor în activități de	Clasele V-VIII	Profesorii de geografie/chimie/ biologie

			documentare în vederea îmbogățirii cunoștințelor despre Marea Neagră; -conștientizarea rolului pe care îl are Marea Neagră în legăturile economice și culturale cu statele riverane; - înțelegerea de către elevi a necesității de conservare a ecosistemului marin; -cultivarea sensibilității și a creativității artistice.		
11.	<b>„Salut, deci respect!”-Ziua mondială a salutului.</b>	noiembrie 2019	<b>Activitate de consiliere:</b> -istoria salutului -realizare de postere ”Salutul peste tot în lume” -jocul de rol	Clasele pregătitoare A / B / IV A/B	Prof. învăț. primar- Preg. A/B; IV A/B
12.	<b>„Toți suntem egali, toți suntem diferiți”</b> - Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor(19.noiembrie)	noiembrie 2019	Activitate de informare și consiliere: -identificarea și raportarea cazurilor de violență -identificarea modalităților nonagresive de rezolvare a situațiilor conflictuale. -eliminarea discriminării religioase, politice, sociale, economice rasiale.	Clasele I-IV / V-VIII	Dirigintii Prof. de religie
13.	<b>„Siguranța la locul de joacă”</b>	noiembrie 2019	<b>Activitate de consiliere:</b> -să identifice locuri unde copiii se pot juca în siguranță, în diferite anotimpuri. -să întocmească un regulament privind locurile de joacă -să participe la realizarea unei machete a parcului ideal.	Clasele II A/B/ III C	Prof. învăț. primar
14.	<b>„Săptămâna educației globale”</b> -cu tema „ <i>Schimbările climatice</i> ”	18-24 noiembrie 2019	<b>Activități de ecologizare, artistice (expoziție de desene pe tema dată, prezentari power point etc.) :</b> -conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor. -responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea).	Preșcolarii Clasele pregătitoare/ I-IV / V-VIII.	Diriginți/ Profesori învăț. preșcolar, primar și gimnazial Diriginții Consilier educativ

			-capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.		
15.	<b>„Unire-n cuget și-n simțiri” - Ziua Națională a României (1 dec.)</b>	decembrie 2019	<b>Activități cultural-artistice(referate, cântece, poezii, dansuri, târg de produse tradiționale etc):</b> -să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României; -să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.	Preșcolarii/Elevii claselor pregătitoare/ I-IV / V-VIII	Director Cons.Educativ Prof. învă. preșcolar, primar, diriginți Profesorul de istorie, ed. muzicală, ed, plastic, religie
16.	<b>„ Crăciunul – darul bucuriei!”</b>	16-20 decembrie 2019	<b>Activități cultural artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă (expoziții de felicitări, colinde etc):</b> Moș Nicolae, Crăciunul.	Elevii preșcolari Elevii claselor pregătitoare / I-IV / V-VIII.	Prof. învă. preșcolar, primar și gimnazial Diriginți, Cons. Educativ Prof. de muzică
17.	<b>„Școala noastră”</b>	lunar	- actualizare site-ul școlii	Informatician, profesori, învățători	Informatician Cons.educativ

### V.1.1 SITUAȚIA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE PE GRUPE/ CLASE / NIVEL- SEMESTRUL I-AN ȘCOLAR 2019-2020

#### A. ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR -SEMESTRUL I

Nr. crt.	Titlul activității	Perioada/ Data	Tipul activității	Obiective	Locul desfășurării	Grupul țintă	Cadre didactice responsabile de activitate
1.	„Sună clopoțelul”- Festivitatea de deschidere a noului an școlar 2019-2020.	9 septembrie 2019	Activitate festivă	-stabilirea obiectivelor pentru noul an școlar. -intalnirea colectivului de elevi si a parintilor cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții.	Școala Gimn. „Costache Grigore Șuțu”	Clasele preșcolare, primare și gimnaziale Părinți	Toate cadrele didactice
2.	„Natura prietena noastră”	septembrie 2019	Acțiune de voluntariat – activități de ecologizare.	-să identifice acțiunile oamenilor care duc la distrugerea naturii. -să identifice modalitățile prin care omul, respectiv, copiii pot contribui la refacerea echilibrului natural al mediului. -cultivarea sentimentului de dragoste, respect și prețuire pentru natură și mediul înconjurător.	Incinta și împrejurimile școlii	Clasele II A/ B Părinți	Prof. înv. primar-II A: Tănase Sorina Prof. înv. primar-II B: Mîndroiu Violeta
3.	„Festivalul toamnei!”	septembrie- octombrie 2019	Activități practice, artistice și culturale dedicate anotimpului de toamna.	-să indice schimbările care au loc în natură odată cu venirea anotimpului de toamnă. -să strângă materiale din natură: castane, nuci, frunze, fructe și legume. -să realizeze compoziții aplicative cu ajutorul materialelor adunate.	Incinta școlii	Grădinița Clasele pregătitoare Clasele I-IV Părinți	Toți prof. din înv. preșcolar și primar

4.	<b>„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi”- ”Ziua Mondială a Educației” (5 oct.)</b>	1-4 octombrie 2019	Program de activități cultural-artistice: activități practice, prezentare PPT, desene, compuneri.	- să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației; -să discute despre dreptul la educație . -să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor; -să descopere educația ca "meseria" lor, iar școala este centrul activității lor sociale. -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor;	Sălile de clasă	Preșcolarii/ Clasele pregătitoare/ I-IV	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
5.	<b>„Împreună de Halloween!”</b>	octombrie 2019	Activități artistico-plastice și practice	- parada costumelor -realizarea unor expoziții cu desene specifice sărbătorii de Halloween.	Salile de clasă	Clasele preșcolare CP A/B Clasele primare I-IV Părinți	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
6.	<b>Zilele franco-române ale Audiovizualului și Cinematografiei</b>	20-21 octombrie	Activitate cultural-artistică	-să cunoască emisiuni radio și TV din Franța. -să cunoască cele mai importante personaje din cinematografia franceză. Să dobândească elemente de cultură franceză. -cei mici să cunoască cele mai captivante și importante desene animate (les B.D)	Sala de clasă	Clasele CP-II-IV	Prof. lb. franceză Cucu Raluca
7.	<b>„Salut, deci respect!”- Ziua mondială a salutului.</b>	noiembrie 2019	Activitate de consiliere.	-istoria salutului -realizare de postere ”Salutul peste tot în lume” -jocul de rol	Sala de clasă	Clasele pregătitoare A / B / IV A/B	Prof. învă. primar-Preg. A/B: Ivan Mariana, Ecaterina Elena



							Prof. înv. primar IV A/B: Fica Mariana, Teișanu Daniela
8.	„ <b>Toți suntem egali, toți suntem diferiți</b> ” - Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor(19.noiembrie)	noiembrie 2019	Activitate de informare și consiliere.	-identificarea și raportarea cazurilor de violență -identificarea modalităților nonagresive de rezolvare a situațiilor conflictuale. -eliminarea discriminării religioase, politice, sociale, economice rasiale.	Sala de clasă	Clasele I-IV	Toți prof. din înv. primar
9.	„ <b>Siguranța la locul de joacă</b> ”	noiembrie 2019	Activitate de consiliere.	-să identifice locuri unde copiii se pot juca în siguranță, în diferite anotimpuri. -să întocmească un regulament privind locurile de joacă -să participe la realizarea unei machete a parcului ideal.	Sala de clasă	Clasele II A/B/III C	Prof. înv. primar: Tănase Sorina-II A Mîndroiu Violeta-II B Roșioru Cosmin-III C
10.	„ <b>Săptămâna educației globale</b> ”-cu tema „ <i>Schimbările climatice</i> ”	18-24 noiembrie 2019	Activități de ecologizare, artistice (expoziție de desene pe tema dată, prezentari power point etc.) .	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor. -responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.	Sala de clasă	Preșcolarii Clasele pregătitoare/ I-IV.	Toți prof. din înv. preșcolar și primar

11.	„Unire-n cuget și-n simțiri” - Ziua Națională a României (1 dec.)-Târg de tradiții și obiceiuri românești.	decembrie 2019	Activități cultural-artistice (desene cântece, poezii, dansuri, târg de produse tradiționale etc):	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României; -să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.	Sala de clasă Incinta școlii Biblioteca școlii Biserica satului	Preșcolarii/ Elevii claselor pregătitoare/ I-IV Părinți	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
12.	„ Crăciunul – darul bucuriei!”	16-20 decembrie 2019	Activități cultural artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă (program artistic de colinde)	-cunoașterea obiceiurilor și datinilor specifice sărbătorilor de iarnă. -recitarea de poezii închinată anotimpului de iarnă și sărbătorilor specifice. - interpretarea de colinde și alte cântece specifice sărbătorilor de iarnă. -decorarea spațiului clasei cu compoziții specifice anotimpului alb. -memorarea rolurilor și costumarea elevilor adecvat rolului primit.	Sala de clasă Căminul cultural din comună	Elevii preșcolari Elevii claselor pregătitoare / I-IV	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
13.	„Școala noastră”	lunar	Activități de promovare a imaginii școlii	-participarea de concursuri în afara școlii sau în alte județe -realizarea de activități în care este implicată și comunitatea locală.	Sala de clasă	Elevii Părinții	Prof. învă. primar: Roșioru Silviu. Eremia Georgiana.

				-realizarea de postere și afișe prin care sunt puse în evidență punctele forte ale școlii.			Director-Prof. Roșioru Silviu.
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

### B. ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL- SEMESTRUL I

Nr. crt.	Titlul activității	Perioada/ Data	Tipul activității	Obiective	Locul desfășurării	Grupul țintă	Cadre didactice responsabile de activitate
1.	„Sună clopoțelul”- Festivitatea de deschidere a noului an școlar 2019-2020	9 septembrie 2019	Activitate festivă	-stabilirea obiectivelor pentru noul an școlar. -întalnirea colectivului de elevi și a părinților cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții.	Școala Gimn. „Costache Grigore Șuțu”	Clasele preșcolare, primare și gimnaziale Părinții	Toate cadrele didactice
2.	„Educație pentru cetățenie democratică”	permanent	Activități de informare și consiliere.	-stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală. -monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar.	Sala de clasă	Toți elevii, părinții	Diriginții / învățătorii/educatoarele Cons. educativ
3.	„ Diversitate culturală în Europa” - Ziua Europeană a Limbilor străine (26 sept.)	septembrie 2019	Activități artistico-plactice.	- constientizarea importanței limbilor străine în procesul de învățare -cunoașterea culturii, obiceiurilor și tradițiilor din țările europene - realizare de planșe, desene și pliante de către elevi.	Sala de clasă	Clasele I-IV / V-VIII	Prof. de lb. engleză: Stroe Ștefania și lb.franceză: Serea Roxana-Mariana-cl. IV/V-VIII, Cucu Raluca- CP/ I-IV.

4.	„Festivalul toamnei!”	septembrie-octombrie 2019	Activități practice, artistice și culturale dedicate anotimpului de toamna.	-să indice schimbările care au loc în natură odată cu venirea anotimpului de toamnă. -să strângă materiale din natură: castane, nuci, frunze, fructe și legume. -să realizeze compoziții aplicative cu ajutorul materialelor adunate.	Sala de clasă	Clasa a V-a B	Prof. diriginte Calu Ionica
5.	„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi”- ”Ziua Mondială a Educației” (5 oct.)	1-4 octombrie 2019	Program de activități cultural-artistice: activități practice, prezentare PPT, desene, compuneri.	- să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației; -să discute despre dreptul la educație . -să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor; -să descopere educația ca "meseria" lor, iar școala este centrul activității lor sociale. -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor;	Sălile de clasă	Clasele V-VIII	Toți prof. din învățământ gimnazial Consilier educativ
6.	Vizită la Teatrul „Maria Filotti”, Brăila	5 octombrie 2019	Activitate cultural-artistică	-vizionarea piesei de teatru „Jocul”	Teatrul „Maria Filotti”, Brăila	Clasele V-VIII	Prof. Jilavu Emilia- lb. română
7.	„Împreună de Halloween!”	octombrie 2019	Activități cultural-artistice	-dobândirea de către elevi de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de Halloween; vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri și cântece specifice; - folosirea imaginației copiilor în crearea de decoruri specifice sărbătorii și costumelor de	Salile de clasă	Clasele V-VIII	Prof. lb. engleză- Stroe Ștefania Prof. ed. Plastică- Manea Liliana- elena, Bogdan Lenuța Prof. ed. Tehnologică- Ghinea Mihaela

				carnaval; -stimularea spiritului de competiție prin participarea la jocuri și concursuri.			
8.	<b>„Spune NU discriminării!”-Ziua națională de comemorare a victimilor Holocaustului în România” (9 oct.)</b>	octombrie 2019	Activitate cultural artistică : referate și desene tematice etc.	- cunoașterea obiectivă a realității istorice cu privire la soarta evreilor în timpul celui de-al doilea Război Mondial. - cunoașterea evenimentelor din timpul Holocaustului, pe plan internațional și pe plan național; -sensibilizarea elevilor față de fenomenul Holocaustului;	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. de istorie : Orzaru Vasile și geografie : manea Liliana-Elena
9.	<b>„Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?”-Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane. (18 octombrie)</b>	octombrie 2019	Activitate de informare (discuții, desene, vizionare filme). -	- conștientizarea elevilor cu privire la amploarea fenomenului traficului de persoane. -identificarea grupurilor vulnerabile și a modalităților de prevenție împotriva traficului de persoane. -sensibilizarea elevilor cu privire la experiențele negative ale victimilor traficului de persoane. -conștientizarea consecințelor distructive ale traficului de persoane.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. diriginți Reprez. Poliție
10.	<b>„Cine este aproapele meu ?”</b>	Octombrie 2019	Atelier biblic	-elevii vor fi capabili să dovedească un comportament responsabil față de propriile persoane, față de alții, față de mediul social și natural.	Sala de clasă	Clasele I-IV / V-VIII	Prof. de religie- Băurceanu Dan

11.	<b>”Ziua Internațională a Mării Negre” (31.oct.)</b>	31 octombrie 2019	Activitate cultural-artistică (referate, desene etc.):	-prezentarea semnificației evenimentului și a caracteristicilor Mării Negre; - implicarea elevilor în activități de documentare în vederea îmbogățirii cunoștințelor despre Marea Neagră; -conștientizarea rolului pe care îl are Marea Neagră în legăturile economice și culturale cu statele riverane; - înțelegerea de către elevi a necesității de conservare a ecosistemului marin; -cultivarea sensibilității și a creativității artistice.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. de geografie- Manea Liliana-Elena Prof. de chimie- Bucur Elena Prof. Biologie- Bogdan Lenuța
12.	<b>„Toți suntem egali, toți suntem diferiți”</b> - Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor (19 noiembrie)	noiembrie 2019	Activitate de informare și consiliere.	-identificarea și raportarea cazurilor de violență -identificarea modalităților nonagresive de rezolvare a situațiilor conflictuale. -eliminarea discriminării religioase, politice, sociale, economice rasiale.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. de religie- Băurceanu Dan. Prof. diriginte- Serea Roxana-Mariana-VA Prof. Stroe Ștefania-VI B
13.	<b>„Sărbătoarea gastronomiei franceze”</b>	noiembrie 2019	Activitate cultural artistică	-cunoașterea cât mai amănunțită a gastronomiei franceze	Sala de clasă	Clasa a V-a A	Prof. de lb. franceză-Serea Roxana-Mariana-
14.	<b>„Săptămâna educației globale”</b> -cu tema „Schimbările climatice”	18-24 noiembrie 2019	Activități de ecologizare, artistice (expoziție de	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Toți prof. diriginți Consilier educativ

			desene pe tema dată, prezentari power point etc.).	-responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.			
<b>15.</b>	<b>„Realizarea circuitelor”</b>	noiembrie 2019	Activitate practică	-construcția a 2 circuite formate din becuri, întrerupătoare, surse de curent.	Sala de clasă	Clasele VIII A / VIII B	Prof. de fizică-Ciutacu Dorel
<b>16.</b>	<b>„Unire-n cuget și-n simțiri” - Ziua Națională a României (1 dec.)- Târg de tradiții și obiceiuri românești.</b>	decembrie 2019	Activități cultural-artistice (desene cântece, poezii, dansuri, târg de produse tradiționale etc):	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României; -să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.	Sala de clasă Incinta școlii Biserica satului Biblioteca școlii	Clasele V-VIII Părinți	Prof de istorie-Orzaru Vasile, Prof. de ed. muzicală-Cucu Raluca Prof. de ed. plastică-Manea Liliana-Elena, Bogdan Lenuța Prof. de religie-Băurceanu Dan
<b>17.</b>	<b>„ Crăciunul – darul bucuriei!”</b>	16-20 decembrie 2019	Activități cultural artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă (program artistic de colinde)	-cunoașterea obiceiurilor și datinilor specifice sărbătorilor de iarnă. - interpretarea de colinde în lb. română, engleză și franceză. -decorarea spațiului clasei cu compoziții specifice anotimpului alb.	Sala de clasă Căminul cultural din comună	Clasele V-VIII	Prof. religie-Băurceanu Dan Prof. lb. engleză-Stroe Ștefania Prof. lb. franceză-Serea Roxana-Mariana Prof. ed. Muzicală-Cucu Raluca

**V. 2. SITUAȚIA PARTENERIATELOR, PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL- SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)**

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Responsabili	Tip proiect	Nr. Contract/ Perioada	Obiective	Grupul țintă	Partener
1.	Parteneriat <b>Școala-Familia</b>	Prof. înv. primar: Mîndroiu Violeta Tănase Sorina	Local	An școlar 2019-2020	-formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sănătatea personală și a celor din jur prin cunoașterea și aplicarea unor norme și reguli de igienă personală și colectivă.	Elevii claselor II A/B Părinții Școala Comunitatea locală	Părinții elevilor claselor II A, IB. Comitetul reprezentativ al părinților Director, prof. Roșioru Silviu
2.	Parteneriat în cadrul concursului național „La magie de Noël”.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana	Național	Nr.4160/13.12.2019 noiembrie 2019-aprilie 2020.	-concurs de creație literară și artistică	Clasele IV-VIII	Colegiul Național „Grigore Țițeica” Drobeta Turnu Severin
3.	Parteneriat în cadrul concursului național „Metaforă și culoare în zi de sărbătoare”.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana	Național(Ediția a IX-a)	An școlar 2019-2020	-compuneri -eseuri -versuri -creație plastică	Clasele IV-VIII	ISJ Brăila Lic. Pedagogic „D.P. Perpessicius”, Brăila Lic. Teoretic „Panait Cerna”, Brăila. Biblioteca Județeană Brăila.
4.	Parteneriat cu Postul de poliție Șuțești- <b>„Nonviolența în școală!”</b>	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică Prof. înv. preșcolar, primar și gimnazial	Local	An școlar 2019-2020	-activități preventive pe teme precum: violența în școală, prevenirea consumului de droguri, traficul de persoane, siguranța pe internet etc.	Elevii din înv. preșcolar, primar, gimnazial	Șeful Postului de Poliție Șuțești-Agent șef principal de poliție Lazăr George Agent de poliție dragoș Laurențiu
5.	Parteneriat cu I.P.J Brăila.	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică	Județean	An școlar 2019-2020	-informarea elevilor și a cadrelor didactice cu privire la siguranța minorilor și măsurile de	Elevii din înv. primar și gimnazial	I.P.J Brăila, I.J.J. Brăila, C.E.C.A. Brăila, A.N.I.T.P. Galați, I.S.U. Brăila.



					siguranță pe care trebuie să le aibă în vedere pentru a preveni traficul de persoane, consumul de droguri etc.		
6.	Parteneriat cu dispensarul comunal.	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică Prof. învăț. preșcolar/primar/ gimnazial	Local	An școlar 2019-2020	-activități privind menținerea unei vieți sănătoase	Elevii din învăț. preșcolar, primar și gimnazial	Dispensarul comunal
7.	Protocol de cooperare între Parohia-Șuțești și Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică Prof. religie- Băurceanu Dan Gabriel	Local	Nr.2441/10.09.2018 2 ani-2018-2020	-colaborarea în vederea susținerii și îmbunătățirii orei de religie -colaborarea în vederea desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare.	Elevii din învăț. preșcolar, primar, gimnazial	Parohia comunei Șuțești.

**V. 3. SITUAȚIA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR, PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL- SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)**

Nr. crt.	Denumire proiect	Coordonator / Responsabili	Tip proiect	Nr. Contract/ Perioada	Obiectivele proiectului	Grupul țintă	Locul desfășurării	Partener
1.	Proiect educațional <b>„Plurilingvism într-o Europă unită!</b> cu ocazia „Zilei europene a limbilor străine”	Prof. de lb. franceză: Serea Roxana Mariana, Cucu Raluca Prof. de lb. engleză-Stroe Ștefania	Local	23-27 septembrie 2019	-conștientizarea importanței învățării limbilor străine. -să cunoască noțiuni și diferențe între plurilingvism / multilingvism -să cunoască informații despre diversitatea lingvistică.	Clasele IV-VIII	Sălile de clasă	-
2.	Proiect educațional- Săptămâna Educației Globale cu tema- <b>„Schimbările climatice”</b>	Director, Prof. Roșioru Silviu Prof. Stroe Ștefania	Local	18-24 noiembrie 2019	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor. -responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.	Clasele I-IV/V-VIII	Sălile de clasă	Prof. învățători/Diriginții
3.	Proiect educațional <b>„Târg de tradiții</b>	Director, Prof. Roșioru Prof. înv.	Local	Decembrie 2019	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României;	Clasele I-IV/V-VIII	Incinta școlii	Părinții elevilor

	<b>și obiceiuri românești”</b> cu ocazia Zilei Naționale a Românie (1 Decembrie).	primar și gimnazial (diriginți)			-să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.			
4.	Proiect educațional „ <b>Împreună împotriva violenței</b> ”	Director, Prof. <b>Roșioru Roșioru Silviu</b> Colaboratori: Toate cadrele didactice din învăț. primar și gimnazial	Local	Semestrul I	-centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic, promovate de către acesta. -prevenirea timpurie a violenței -inclusiunea elevilor, ca actori principali și/sau parteneri, în acțiuni anti-volență.	Clasele I-VIII	Sălile de clasă	Poliția locală
5.	<b>Proiect educațional „Ne distrăm de Halloween”</b>	Prof. Stroe Ștefania-lb. engleză	Local	28-31 octombrie 2019	. -dobândirea de către elevi de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de Halloween; vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri și cântece specifice;	Clasele V-VIII.	Sălile de clasă	Prof. Manea Liliana-Elena-ed. Muzicală  Prof. Bogdan Lenuța- ed. Muzicală

					- folosirea imaginației copiilor în crearea de decoruri specifice sărbătorii și costumelor de carnaval; - stimularea spiritului de competiție prin participarea la jocuri și concursuri.			Prof. Ghinea Mihaela-ed. tehnologică
6.	<b>Programul educativ „A doua șansă”-</b>	Director. Prof. Roșioru Silviu Stelică	Local	An școlar 2019-2020	-oferă acces la educație adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial. -oferă acestor categorii de persoane posibilitatea continuării și finalizării învățământului obligatoriu fără a fi nevoite să-și întrerupă eventualele activități profesionale sau familiale în care sunt angrenate.	Clasele I-IV  Clasele V-VIII	Sălile de clasă	Prof. înv. primar și gimnazial

**V. 4 SITUAȚIA CONCURSURILOR ȘCOLARE, SITUAȚIA DISTINCȚIILOR PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL- SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire concurs</b>	<b>Disciplina de concurs</b>	<b>Tipul concursului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Cadre didactice responsabile</b>
1.	„Sus la poarta raiului”	Ed. muzicală	Județean	I A II B	Decembrie 2019	Com. Viziru, jud. Brăila	Grupul vocal „Mândruțele”- I A- Mențiune	Prof. înv. primar-Eremia Georgiana
							Grupul vocal „Mugurașii Șuțului”- II B- Premiul al III-lea	Prof. înv. primar-Mîndroiu Violeta
2.	Concursul național „La magie de Noél”.	Lb. franceză	Național	Clasele IV-VIII	noiembrie 2019-aprilie 2020	Colegiul Național „Grigore Țițeica” Drobeta Turnu Severin	Se află în desfășurare	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana-lb. franceză
3.	Concursul național „Metaforă și culoare în zi de sărbătoare ”.	Lb. franceză	Național( Ediția a IX-a)	Clasele IV-VIII	An școlar 2019-2020	Lic. Pedagogic „D.P.Perpessicus”, Brăila Lic. Teoretic „Panait Cerna”, Brăila.	Se află în desfășurare.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana-lb. franceză
4.	Olimpiada de limba engleză	Limba engleză	Județean- Etapa pe școală	Clasele VII-VIII	9-14 decembrie 2019	Școala Gimnazială Șuțești	Calificați-etapa locală- 8 elevi din totalul de 16:	Prof. Stroe Ștefania

							- Clasa a VIII-a: Ceamă Andreia, Berceanu Andrei, Paraleu Cosmin, Stan Cosmin, Bucătaru Mario, Tănase Claudiu - Clasa a VII-a: Prisecaru Mihaela, Ioniță Mădălin	
5.	O.N.S.S.-Fotbal băieți-primar	Ed. fizică	Județean- Faza pe grupe-sate	Clasele I-IV	Octombrie 2019	Ianca	Locul I-grupe Locul I – finala sate Calificați în grupa finală-sate- oraș	Prof. Dumitrache Telemahos- Titi
6.	O.N.S.S. - Fotbal baieti- primar	Ed. fizică	Județean- Faza pe grupe- sate-finala	Clasele I-IV	Octombrie 2019	Ianca	Locul I – finala sate Calificare în faza finală-oraș	Prof.Dumitrac he Telemahos- Titi
7.	Cupa satelor	Ed. fizică	Județean- Faza pe grupe	Clasele V-VIII	20 ctombrie 2019	Plopu	Locul II-grupe Calificare faza semifinală	Prof. Dumitrache Telemahos- Titi Prof. Ștergărel Ionuț Valentin

8.	O.N.S.S.-fotbal fete primar	Ed. fizică	Național-Faza pe grupe-județeană	Clasele I-IV	noiembrie 2019	Lic. Tehnologic „Edmond Nicolau”, jud. Brăila	Locul I-faza județeană Calificare- faza-zonă-național	Prof. Dumitrache Telemahos-Titi
9.	O.N.S.S-Cross-băieți-fete-gimnaziu	Ed. fizică	Național-Faza județeană	Clasele V-VIII	2 noiembrie 2019	Parc Monument, jud. Brăila	Locul III-Chiriță Andrei-clasa a VII-a A Locul V-Ciobanu Andreea- clasa a VIII-a B	Prof. Dumitrache Telemahos-Titi Prof. Ștergărel Ionuț Valentin
10.	O.N.S.S.-fotbal băieți-gimnaziu	Ed. fizică	Faza pe grupe	Clasele V-VIII	Octombrie 2019	Lic. Teoretic „George Vâlsan”, Făurei	Locul 2-grupe	Prof. Ștergărel Ionuț Valentin

## VI. ANALIZA SWOT SPECIFICAND PUNCTELE TARI, PUNCTELE SLABE, OPORTUNITATILE SI AMENINTARILE

### • PUNCTE TARI:

- Profesionalismul de care dau dovada membrii comisiei.
- Personal didactic calificat,cu competente necesare evaluarii si valorificarii valentelor educative ale elevilor.
- Experienta bogata in domeniul pedagogic a cadrelor didactice
- Deschiderea catre o permanenta perfectionare.
- Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice si elevi pentru constituirea programului de activitati educative.
- Activitati educative diverse, cu puternic accent formativ
- Diversificarea modalitatilor de identificare a nevoilor elevilor si atragerea lor in proiecte de interes judetean si national.
- Monitorizarea elevilor cu absente multe.

- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (rețelele de socializare, mass-media).
- Existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

- **PUNCTE SLABE:**

- Miscarea continua a personalului didactic de la an la an, fapt ce afecteaza apropierea elevilor fata de materiile predate si diriginti.
- Numarul mic al elevilor care solicita consiliere individuala
- Utilizarea unui limbaj vulgar, cu accente violente intre elevi (in spatiul scolar si in afara scolii).
- Abordarea cu neincredere a influentei pozitive a activitatilor educative extrascolare asupra dezvoltarii personalitatii elevului.

- **OPORTUNITATI:-**

- Existenta unei echipe tinere ce poate organiza si implementa o serie de proiecte, activitati la nivelul scolii si comunitatii pe plan judetean, national si chiar international.
- Crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- Diversificarea ofertelor educative;
- Organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- Cresterea ofertei de cursuri pentru formarea continua prin CCD
- Cresterea receptivitatii unor parinti in rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor.
  - Realizarea parteneriatului scoala- parinti prin Comitetul de parinti pe scoala
  - Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative la nivel judetean si national si sustinerea lor de catre parinti
- Implicarea in realitatea europeana prin accesarea de programe si proiecte de cooperare international.

- **AMENINTARI:**

- Comasarea claselor va afecta atat cadrele didactice prin reduceri de personal, cat si elevii
- Riscul abandonului scolar ca urmare a plecarii parintilor la munca in strainatate



- Tendinta unor elevi de a intra in grupuri cu grad ridicat de risc cu consecinte directe in inmultirea cazurilor de violenta si scaderea interesului pentru invatatura
- Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor
- Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii.
- Cresterea numarului de parinti care muncesc in strainatate si au copiii lasati la bunici sau rude
- Retinerea unor elevi de a participa la sedinte de consiliere individuala.
- Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor

#### **VII. MASURI DE IMBUNATATIRE.**

- motivarea mai substantiala a elevilor ce participa la concursuri, activitati, evenimente etc.
- subventionarea si motivarea cadrelor care se implica in organizarea de activitati educative in sistem extracurricular, fapt ce duce la cresterea calitatii actului educativ.
- adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor.
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.

**NUME PRENUME RESP CM,**  
STROE ȘTEFANIA

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL COMISIEI “MATEMATICA ȘI ȘTIINȚELE NATURII”  
ÎN SEM.I AL ANULUI ȘCOLAR 2019-2020**

În semestrul I,an școlar 2019-2020, în cadrul Comisiei metodice „Matematica și Științele Naturii”, au avut loc următoarele activități:

<b>Nr. crt</b>	<b>TEMA ACTIVITĂȚII</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>OBS</b>
1	Organizarea activităților comisiei (alegerea temelor și a responsabililor, discutarea programelor, diseminarea informațiilor de la consfăturile județene)	-toți membrii comisiei	23-27 X 2019 Termen predare planific. I oct. 2019	
2	Analiza testelor inițiale, propuneri de ameliorare.	Prof. Calu Ionica Prof. Ghinea Mihaela	14X-18X 2019	-
3	Lecție demonstrativă-matematica cls. a VIIIa. “Metode de descompunere în factori. Aplicații”	Prof. Calu Ionica	18-22XI 2019	
4	Referat “Eminescu și fizica”	Prof. Ciutacu Dorel-Ion	9-13 XII 2019	

1.În prima întâlnire din data de 27 oct.2019,s-au propus temele activităților , s-au stabilit responsabilii și termenele de desfășurare ale acestora, conform tabelului de mai sus,s-au diseminat informațiile primite la consfăturile județene.

2.În săpt.14-18 X 2019, membrii comisiei au analizat rezultatele obținute la testările inițiale,observându-se următoarele:

**REZULTATELE TESTĂRII INIȚIALE LA MATEMATICĂ:**

Cls.	N r e l e v i	E le v i P r e z.	N o t 1 - 1 .9 9	N o t 2 - 2 .9 9	N o t 3 - 3 .9 9	N o t 4 - 4 .9 9	N o t 5 - 5 .9 9	N o t 6 - 6 .9 9	N o t 7 - 7 .9 9	N o t 8 - 8 .9 9	N o t 9 - 9 .9 9	N o t 1 0	m e d i a	Pro c. pro m	PROFESOR
VA	2 6	2 3	5	5	4	3	3	1	2	-	-	-	3. 4 7	26. 92 %	GHINEA MIHAELA
VB	3 2	2 4	3	5	3	2	3	3	1	2	1	-	4. 3 9	41. 60 %	CALU IONICA

VI A	2 0	1 5	-	2	2	2	3	2	1	-	2	1	5. 6 3	60 %	CALU I.
VI B	1 7	1 6	-	5	1	1	3	3	3	-	-	-	4. 8 9	58. 82 %	GHINEA MIHAELA
VII A	1 7	1 3	1	4	4	1	2	1	-	-	-	-	3. 5 3	23. 07 %	CALU I.
VII B	1 8	1 1	1	2	5	2	1	-	-	-	-	-	3. 3 7	9.0 9%	CALU I.
VII IA	2 0	1 6	6	1	3	1	2	1	1	1	-	-	3. 4 8	31. 25 %	CALU I.
VII IB	1 5	1 5	3	1	3	1	1	2	1	2	1	-	4. 8 8	53. 3%	GHINEA MIHAELA

**CONCLUZII:****I..CATEDRA DE MATEMATICA**

În urma testelor inițiale, cu bareme de corectare riguros stabilite și cunoscute de către elevi, s-au constatat următoarele:

-La clasele a-V-a , multi dintre elevi nu stapanesc operatiile matematice studiate, cu precadere scaderea, inmultirea si impartirea dar si ordinea efectuarii operatiilor.Elevii au dificultati in descifrarea cerintelor si intelegerea lor pentru ca inca intimpina probleme cu cititul. Acestia au un ritm de lucru foarte lent si nu se pot incadra in timpul stabilit.

-La clasele VI-VIII exista inca o lipsa de seriozitate din partea elevilor in a acorda importanta cuvenita acestei testari, pe care au tratat-o cu superficialitate , stiind ca notele nu se trec in catalog. Acestia au lucrat mai ales subiectele de la prima parte, uneori au ales raspunsurile la

intamplare, fara a mai calcula, iar greselile de calcul si de interpretare a datelor problemelor sunt frecvente, aceasta denotand lipsa exercitiului sustinut si zilnic acasa.

S-a observat ca elevii care au lucrat pe timpul vacantei si care sunt supravegheati de parinti au avut cele mai bune rezultate. Din pacate sunt putini acei copii care sa fie sprijiniti si educati corespunzator de parinti, sau cel putin supravegheati cand isi pregatesc lectiile.





Puncte forte : aproape 25 % din clasa are note de 5 si peste 5, are cat de cat cunostinte de baza pentru studiul fizicii.  
 Puncte slabe: peste 75% dintre elevi au note sub 5.  
 Masuri: De lucrat cu cei 76% dintre elevi pentru a-i aduce la nivelul de promovabilitate.

### **MASURI DE AMELIORARE:**

**In urma discutiilor la nivelul Comisiei, s-au propus urmatoarele masuri remediale**-Intalniri periodice in scopul informarii parintilor in ceea ce priveste traseul educational al elevilor;

- Recapitulari periodice in orele la dispozitia profesorului si dupa caz in afara orelor de curs;
- Invatarea prin joc, acolo unde este posibil;
- Stimularea curiositatii , gandirii critice si a logicii prin rezolvarea de probleme cu caracter practic si distractive;
- Fise de lucru complexe care sa cuprinda si teorie si ex. Rezolvate si ex. Propuse spre rezolvare;
- Lucrul in perechi si pe grupe astfel incat elevii cu probleme sa stea langa cei care se descurca mai bine , pentru a fi ajutati si stimulati sa lucreze mai mult.;
- Aplicarea de teste periodice si diferite pentru a se urmari progresul sau regresul;
- Legatura permanenta cu dirigintii claselor la care predau si discutii periodice cu acestia si cu parintii elevilor;
- Ore de pregatire suplimentara cu elevii claselor a-VIII-a ( din pacate motivatia acestora pentru studiul matematicii este redusa, pentru ca putini dintre ei vor sa urmeze cursurile unui liceu);
- Stimularea si aprecierea elevilor care inregistreaza progres;
- Lucrul diferentiat si adaptat nevoilor elevilor si nivelului clasei.





				9	9	9	9	9	9	9	9	9				
				9	9	9	9	9	9	9	9	9				
V A	T.I	2 6	23	5	5	4	3	3	1	2	-	-	-	3 .47	26.9 2%	GHINEA MIHAELA
	T e z a S .I	2 6	26	-	4	1 0	3	4	1	3	1	0	0	5 .15	34.6 %	
V B	T .I	3 2	24	3	5	3	2	3	3	1	2	1	-	4 .39	41.6 0%	CALU IONICA
	Teza S.I	3 2	30	-	7	4	2	6	-	2	4	4	1	5 .6	56.6 6%	

														2 1		
VI A	T I .	2 0	15	-	2	2	2	3	2	1	-	2	1	5 . 6 3	60 %	CALU I.
	T e z a S I	2 0	18	1	4	2	4	1	2	1	1	1	2	5 . 1 9	50 %	
VI B	T I	1 7	16	-	5	1	1	3	3	3	-	-	-	4 . 8 9	58.8 2%	GHINEA  MIHAELA
	T e z	1 7	17	-	2	3	3	2	2	1	4	-	-	5 .	52.9 %	

	a S .I													5 2		
VI IA	T .I	1 7	13	1	4	4	1	2	1	-	-	-	-	3 .5 3	23.0 7%	CALU I.
	T e z a S .I	1 7	13	1	1	3	-	3	1	2	1	1	4 .8 5	47.0 5%		
VI IB	T .I	1 8	11	1	2	5	2	1	-	-	-	-	-	3 .3 7	9.09 %	CALU I.
	T e	1 8	13	2	6	2	-	1	2	-	1	-	-	4 .6	30.7 6%	

	z a S .I													8 5		
VI II A	T .I	2 0	16	6	1	3	1	2	1	1	1	-	-	3 .4 8	31.2 5%	CALU I.
	T e z a S .I	2 0	15	-	2	2	2	3	2	1	3	-	-	4 .6 3	60 %	
VI II B	T .I	1 5	15	3	1	3	1	1	2	1	2	1	-	4 .8 8	53.3 %	GHINEA MIHAELA

	T e z a S .I	1 5	15	-	2	5	1	1	2	1	2	1	-	5	46.6 %	
--	-----------------------------	--------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	--

**CONCLUZII:****I..CATEDRA DE MATEMATICA**

În urma analizei rezultatelor obtinute la testele inițiale cat si la teza din sem. I, cu bareme de corectare riguros stabilite și cunoscute de către elevi, s-au constatat următoarele:

-La clasele a-V-a , multi dintre elevi nu stăpânesc operațiile matematice studiate, cu precadere scaderea, înmulțirea și împărțirea dar și ordinea efectuării operațiilor.Elevii au dificultăți în descifrarea cerințelor și înțelegerea lor pentru că încă întâmpină probleme cu cititul. Aceștia au un ritm de lucru foarte lent și nu se pot încadra în timpul stabilit.

-La clasele VI-VIII exista încă o lipsa de seriozitate din partea elevilor în a acorda importanța cuvenită testării inițiale ,dar se observă un mic progres la rezultatele obținute la teză, mai puțin la clasele aVIa ,unde ,din cauza geometriei, au luat note mai slabe la teză.

Aceștia au lucrat mai ales subiectele de la prima parte, uneori au ales raspunsurile la întâmplare, fara a mai calcula, iar greșelile de calcul si de interpretare a datelor problemelor sunt frecvente, aceasta denotând lipsa exercițiului susținut și zilnic, acasă.

S-a observat că elevii care lucreaza temele , sunt supravegheați îndeaproape de părinți , au avut cele mai bune rezultate.

**RESPONSABIL COMISIE,**

**PROF.CALU IONICA**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**An școlar 2019- 2020, semestrul I**  
**COMISIA METODICĂ ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**

**I. COMPONENTA COMISIEI:**

**Serea Roxana Mariana** - responsabil comisie - profesor de limba franceză  
**Jilavu Emilia** – profesor de limba română, limba latină  
**Roșioru Silviu Stelică** - profesor de limba română  
**Hodor Violeta-Mihaela** – profesor de limba română  
**Stroe Ștefania** – profesor de limba engleză  
**Cucu Raluca** - profesor de limba franceză invatamant primar  
**Cornea Maria** – profesor de limba rromani (ore suplimentare)

**II. RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI PE SEMESTRUL I**

**Responsabilitățile membrilor comisiei la nivelul unității școlare**

1. **SEREA ROXANA MARIANA**– prof. titular LIMBA FRANCEZA
  - responsabil Comisia metodică Limba și comunicare;
  - membru în Consiliul de Administrație al școlii;
  - diriginte clasa a Va A.
2. **JILAVU EMILIA** – prof. titular Limba și literatura română
  - diriginte clasa a VIIIa B.
3. **ROȘIORU SILVIU STELICA** - prof. Limba și literatura română
  - director Școala Gimnazială ”Costache Grigore Șuțu”
4. **HODOR VIOLETA-MIHAELA** – prof. Limba și literatura română
5. **STROE ȘTEFANIA** - prof. titular LIMBA ENGLEZA - diriginte clasa a VIa B.
  - responsabil Comisia metodică Proiecte și programe educative;
  - membru Comisia pentru desfășurarea și organizarea programului Școala Altfel;



6. **CUCU RALUCA** – prof. suplinitor LIMBA FRANCEZA  
 7. **CORNEA MARIA** - prof. titular invatamant primar  
 - prof. calificat LIMBA RROMANI  
 - invataror cls I;

**COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**  
**PROGRAM DE ACTIVITĂȚI**  
**AN ȘCOLAR 2019 - 2020**  
**Semestrul I**

Nr. Crt.	DENUMIREA TEMEI	FORMA DE PREGĂTIRE	LUNA	RĂSPUNDE
1.	<b>PARTICIPAREA LA CERCURILE PEDAGOGICE PE SEMESTRUL I</b>	<b>Noutăți editoriale Prezentarea portofoliului Profesorului</b>	<b>noiembrie</b>	<b>TOTI MEMBRII COMISIEI</b>

**ACTIVITATI EXTRACURRICULARE REALIZATE PE SEMESTRUL I**

Nr. Crt.	DENUMIREA TEMEI	CLASE/ ELEVI PARTICIPANTI	LUNA	RĂSPUNDE
I.	1. "Journee Europeenne des Langues" 2. "Fete de la gastronomie francaise!" 3. "Ziua mondiala de prevenire a abuzului asupra copiilor" 4. Schimbarile climatice 5. "Noel magique!"	1. -clasele IV-VIII 2. -clasele IV-VIII 3. clasa a Va A 4. clasa a Va A 5. -clasele IV-VIII	- septembrie  -noiembrie -noiembrie -noiembrie  -decembrie	<b><i>Prof. Serea Roxana Mariana</i></b>
II.	Piesa de teatru "Jocul"	-clasele V-VIII	-octombrie	<b><i>Prof. Jilavu Emilia</i></b>

III.	- nu sunt	-	-	<i>Prof. Hodor Mihaela</i>
IV.	1. "Ziua limbilor europene" 2. "Halloween party" 3. "It's Christmas time" 4. Olimpiada de limba si literatura engleza- faza pe scoala	1. -clasele V-VIII 2. -cls pregătitoare/ V-VIII 3. -cls pregătitoare/ V-VIII 4. 8 elevi calificați	-septembrie -octombrie - decembrie -decembrie	<i>Prof. Stroe Stefania</i>
V.	1. "Journee Europeenne des Langues" 2. "Journées Franco-Romaines de l'Audiovisuel et du cinema" 3. "Noel magique"	1. cls. II-IV 2. cls. II-IV, CP 3. cls. II-IV, CP	-septembrie -octombrie  -decembrie	<i>Prof. Cucu Raluca</i>

#### DESCRIEREA ACTIVITATILOR DESFASURATE CUM AR FI:

##### 1. Lectii demonstrative, referate, intalniri, mese rotunde, etc

##### 1. 1. Activități realizate

Nr. crt	Denumirea activității	Grup țintă	Impact
5.	Consfăturile cadrelor didactice – 09-21.09.2019 - Ședința privind întocmirea dosarului comisiei metodice, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale și semestriale. - Dezbateră și aprobarea planului managerial	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
6.	- Analiza activității comisiei metodice de limba si comunicare din anul școlar precedent - Testarea inițială pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne

	- Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii claselor a-VIII-a. Testări inițiale; rezultate.		
7.	- Analiza notării ritmice a elevilor - Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discuții pe marginea materialelor prezentate	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
8.	- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificările întocmite	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
9.	- Analiza activității comisiei pe semestrul I - Revizuirea planului de activitate al comisiei pe semestrul II	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
10.	- Analiza rezultatelor elevilor la olimpiade- fazele locale	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
11.	- Testare sumativă la clasele a-VIII-a (Evaluare Națională). Sintetizarea și compararea rezultatelor obținute de fiecare colectiv de elevi	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne
12.	- Prezentarea ofertelor pentru disciplinele optionale in anul scolar 2020-2021 - Analiza planurilor cadru pentru invatamantul liceal - Analiza listei manualelor auxiliare.	Cadre didactice	Eficietizarea comunicării interne

## 2. Activități nerealizate ( cuprinse in programul managerial al comisiei )

Nr. Crt	Denumirea activității	Motivul nerealizării
1	....NU ESTE CAZUL	

## 3. PARTENERIATE

Nr. crt	Nume si prenume cadru didactic	Denumirea activității	Partener	Numar elevi implicati	Rezultate obtinute
1.	<b>Prof. Serea Roxana Mariana</b>	1. Parteneriat <i>Concurs național "La magie de Noel", ediția a Va</i> Parteneriat nr.4160/13.12.2019  4. Parteneriat <i>Concurs național "Metafora și culoare în zi de sărbătoare", ediția a IXa</i>	Colegiul Național "Gheorghe Țițeica" - Drobeta Turnu Severin  ISJ Brăila, Liceul Pedagogic D.P.Perpessicius, Liceul Teoretic Panait Cerna, Biblioteca Panait Istrati-Brăila	- 5 elevi          - 2 elevi	-în curs de derulare          - in curs de derulare

#### 4. Formarea continua: **situatia cursurilor la care au participat cadrele didactice:**

- **Prof.Serea Roxana Mariana** – Cursul *’’Educația elevilor prin activități extracurriculare’’*, organizat de Asociația Profedu, cf. Art. 244(5) literele e și f din Legea 1/2011, acreditat cf OM. NR. 3997/14.05.2019. cu durata de 60 de ore/15 credite profesionale

transferabile.

La domenii vom merge pe domeniile date de CCD:

- + Specializare si didactica specializarii,
- + Pedagogie si psihologia educatiei,
- + Management educational si legislatie,
- + TIC aplicate in predare-invatare, in management si gestionarea datelor,
- + Domenii inter-trans-disciplinare si cross-curriculare

#### 5. ANALIZA SWOT

##### ***Puncte tari:***

Unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare, etc)

-conexiune la Internet

-aplicarea strategiilor didactice care pun în valoare potențialul elevilor

-documentele de proiectare foarte bine întocmite;

-teste inițiale elaborate cu responsabilitate;

-programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;

-folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;

-demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;

-îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);

-un conținut științific bine stăpânit de profesori;

- strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- portofolii metodicodidactice personale bogate și bine întocmite;

***Puncte slabe:***

- activități extrașcolare legate de discipline aproape inexistente;
- incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- diversitatea mare a profesorilor care se perindă la clasă;
- legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;

***Oportunități:***

- Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora și ,implicit,a dezvoltării curriculare.
  - cadre didactice cu experiență în activitatea didactică și managerială;
  - Prezența permanentă în școală a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale;

***Amenințări:***

- Incoerență legislativă
- Dezechilibrul real dintre numărul de ore,conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul pleacă la liceu
- Influența nefastă a canalelor de comunicare media care oferă false modele;
- Lipsa conștiinței comunitare și de interes din partea părinților,în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii;
- Carențele atitudinale și comportamentale ale părinților
- Problemele severe cu care se confruntă unele familii,inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate.

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu, ale societății pe care ne-o dorim cu toții.

## **6. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE.**

### **Obiective:**

- Recuperarea cunoștințelor elementare ale elevilor, la fiecare disciplină, pentru a putea parcurge la nivel minimal programa școlară a acestui an școlar;
- Implicarea mai amplă a elevilor în activitatea la clasă;
- Optimizarea relației familie - școală;

### **Grup țintă:**

- Elevii care susțin Evaluare Națională la limba română, clasa aVIII-a.
- Profesorii de specialitățile limba română.

### **Modalități de realizare:**

- monitorizarea prezenței elevilor la cursuri;
- consilierea părinților de către diriginți și profesorii care predau disciplinele la care elevii au obținut rezultate nesatisfăcătoare;
- stabilirea unui program de recuperare a noțiunilor de bază din fiecare disciplină;
- stabilirea tematicii pentru orele de pregătire suplimentară;
- monitorizarea prezenței elevilor la pregătirea suplimentară;
- încurajarea participării active a elevilor la ore, precum și la activitățile educative din școală sau din afara școlii cu impact în integrarea lor mai bună în școală;
- asigurarea unor recompense pentru rezultatele obținute, respectiv sancționarea nerealizării sarcinilor;
- atribuirea de sarcini suplimentare pentru acasă, progresive, de tipul fișelor de lucru, proiecte, teme care să permită ajungerea acestor elevi la standardele minime de performanță.

**7. Programul de pregătire suplimentară (octombrie 2019 - iunie 2020):**

NR. CRT.	DISCIPLINA	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	CLASA				
			Luni	marți	Miercuri	joi	vineri
1.	Limba română EN VIII	Prof. Jilavu Emilia				VIII A/B 11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	

**8. OBS COMISII METODICE**

Cadrele didactice din comisia metodică au desfășurat activități de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele limba romana, franceza, rromani si engleza.

**NUME ȘI PRENUME RESPONSABIL CM,  
SERA ROXANA MARIANA**



## RAPORT DE ACTIVITATE

### An scolar 2019- 2020, semestrul I

#### CEAC

#### I. COMPONENTA COMISIEI:

**IVAN-TOICA MARIANA –COORDONATOR**

**TEISANU DANIELA –CADRU DIDACTIC –MEMBRU**

**TANASE SORINA –CADRU DIDACTIC –MEMBRU**

**PERTEA LUCICA – MEDIATOR SCOLAR -MEMBRU**

**BUCATARU GINA – REPRESENTANTUL PARINTILOR**

**MANEA LILIANA –REPREZENTANTUL SINDICATULUI**

**DEDIS GHEORGHE –REPREZENTANTUL CONSILIULUI LOCAL**

#### II. RESPONSABILITATILE MEMBRILOR COMISIEI PE SEMESTRUL I ( aveti in vedere activitatile din planul managerial si din planul de activitate):

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1	Prof. Ivan-Toica Mariana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaboreaza planurile operaționale și de acțiune ale comisiei;</li> <li>• realizează raportul de autoevaluare;</li> <li>• realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>• monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>• supervizează întreaga activitate a comisiei;</li> <li>• aproba planurile comisiei ( de acțiune, îmbunătățire, autoevaluare);</li> <li>• evaluează activitatea comisiei;</li> <li>• realizează observarea lecțiilor;</li> <li>• supervizează elaborarea și aplicarea chestionarelor;</li> <li>• coordonează rezolvarea contestațiilor;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>monitorizează elaborarea, aplicarea și verificarea orarului școlii;</b></li> <li>• <b>verifică modul de completare și verificare a documentelor oficiale;</b></li> <li>• <b>detine rolul de Reprezentant FE pe platforma ARACIP</b></li> <li>• Convocă membrii Comisiei      Coordonează întreaga activitate a comisiei            Monitorizează activitatea Comisiei      Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea a materialelor și dovezilor și crearea bazei de date      Propune Proiectul Planului operațional anual      Gestionează întreaga documentație a Comisiei            Realizează raportul de autoevaluare      Verifica documente oficiale      Elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor      Propune modificări ale RAEI și Strategiei de evaluare      Raspunde de baza materială pentru buna desfășurare a activității CEAC            Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le interprinde, lunar sau ori de câte ori este nevoie</li> </ul>
2	Prof. TEISANU DANIELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>monitorizeaza activitatea comisiei pentru CEAC;</b></li> <li>• <b>gestionează întreaga documentație a comisiei;</b></li> <li>• <b>elaborează documentele de lucru ale comisiei;</b></li> <li>• <b>rezolvă contestațiile referitoare la acordarea calificativelor/notelor, la aplicarea sancțiunilor pentru elevi și alte măsuri ce pot fi contestate;</b></li> <li>• <b>monitorizează procedurile specifice;</b></li> <li>• <b>realizează activități de selectare, păstrare și verificare a materialelor;</b></li> <li>• <b>realizează gestionarea dovezilor;</b></li> <li>• <b>întocmeste procesele verbale ale ședintelor comisiei AC;</b></li> <li>• <b>monitorizeaza disciplina</b></li> <li>• Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra      Elaborează , tehnoredactează și aplică chestionare legat de activitatea de evaluare a calității            Monitorizează portofoliile cadrelor didactice      Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei      Contribuie la realizarea RAEI      Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei      Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală      Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și</li> </ul>

		<p>informații referitoare la calitatea educației oferite de școală. Răspunde de activitatea de asigurare a calității educației pentru ciclul gimnazial Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii, și părinții pentru diseminarea Informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară. Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității</p> <p>Primește și alte atribuții din partea coordonatorului Întocmește PV de ședință, prin rotație Participă la elaborarea documentelor comisiei</p>
3	Prof. TANASE SORINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elaborează, aplică, interpretează si centralizeaza chestionare;</b></li> <li>• <b>asigură colaborarea școlii cu comunitatea locală;</b></li> <li>• <b>contribuie la gestionarea dovezilor;</b></li> <li>• <b>rezolvă contestațiile referitoare la acordarea calificativelor/notelor, la aplicarea sancțiunilor pentru elevi și alte măsuri ce pot fi contestate;</b></li> <li>• <b>contribuie la aplicarea și verificarea orarului școlii;</b></li> <li>• <b>verifică modul de completare a documentelor oficiale( cataloage, documente financiare,etc.);</b></li> <li>• <b>întocmește fișe de verificare a completării cataloagelor, procesele verbale pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale;</b></li> <li>• <b>realizează observarea lecțiilor la învățământul gimnazial</b></li> <li>• <b>monitorizeaza ritmicitatea notarii</b></li> <li>• <b>monitorizare progres scolar</b></li> </ul> <p>Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra Elaborează tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității Monitorizează portofoliile cadrelor didactice Elaborează si tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei</p> <p>Contribuie la realizarea RAEI Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei    Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală    Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra    Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală. Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii, și părinții</p>

		<p>pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară. Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității Primește și alte atribuții din partea coordonatorului Întocmesc PV de ședință prin rotație Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC Propune măsuri corective și preventive</p>
5	<b>PERTEA LUCICA BUCATARU GINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>contribuie la aplicarea și verificarea orarului școlii;</b></li> <li>• <b>realizează activități de selectare, păstrare și verificare a materialelor;</b></li> <li>• <b>asigura relația dintre școala și Consiliul Reprezentativ al Părinților;</b></li> <li>• <b>întocmește procese verbale pentru activitățile la care contribuie;</b></li> <li>• <b>Monitorizeaza frecventa</b></li> </ul> <p>Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul preșcolari Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra Monitorizează portofoliile cadrelor didactice Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei Contribuie la realizarea RAEI Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedră Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de grădiniță. Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii, și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară. Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității Primește și alte atribuții din partea coordonatorului Întocmesc PV de ședință prin rotație Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC Propune măsuri corective și preventive</p>
	<b>.....-REPREZ PARINTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură legătura școală-părinți Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară Primește și alte atribuții din partea coordonatorului Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC Propune măsuri corective și preventive</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	<b>DEDIS GHEORGHE–reprez CL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură legătura școlii cu autoritățile locale      Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală  Participă la lucrările Comisiei Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC      Propune măsuri corective și preventive</li> </ul>

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate<sup>4</sup></b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	Elaborarea procedurilor interne ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității –alte necesare	6	- revizuirea si optimizarea politicilor și procedurilor elaborate;	SEM I	Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	-existența procedurilor interne
2.	Reconfigurarea site-ului școlii	1,4, 6	-optimizarea procesului de actualizare a informațiilor		Directori Consilierul cu imaginea școlii Profesori de informatică	-informații de actualitate pe site-ul școlii
3.	Elaborarea planului operational privind diminuarea elevilor cu abandon si tranferăți din școală	2, 4, 5, 6	-reducerea numărului de elevi cu abandon si tranferăți din școală	febr	Directori Cadre didactice Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	-reducerea numarului de elevicu abandon si tranferati cu 50 %
4.	Realizarea planurilor de îmbunătățire a dotării laboratoarelor si a cabinetelor de informatică în funcție de	3, 6	-dotarea și modernizarea spațiilor școlare - utilizarea la maxim a fondurilor la dispoziția școlii în lucrari de maximă urgență	NOV	Responsabilii de comisii/catedre Directori Administrator financiar	-dotarea laboratoarelor si a cabinetelor școlare

	nevoile identificate la nivelul comisiilor metodice. Îmbunătățirea bazei materiale și a ambianței		-creșterea la elevi a gradului de interes și atractivitate a lecțiilor/activităților.	permanent	Administrator de patrimoniu Responsabil achiziții -publice	
5.	Încurajarea și sprijinirea învățătorilor și a diriginților să creeze “grup de discuții” în mediu informatic cu părinții elevilor clasei.	6	Crearea “grupurilor de discuții” pentru cel puțin 1/3 din numărul colectivelor de elevi.	OCT	Învățătorii Diriginții Prof. informatică	-nr.de “grupuri de discuții” create și funcționarea acestora
6.	Completarea/actualizarea/îmbunătățirea procedurilor scrise pentru procesele fundamentale care se desfășoară în școală.	6	-cunoașterea de către fiecare cadru didactic, de personalul școlii a proceselor de bază care se desfășoară în organizație -participarea la conceperea, elaborarea și îmbunătățirea periodică a procedurilor a majorității cadrelor didactice, a reprezentanților elevilor, părinților, personalului școlii, ai autorităților locale, s.a. -elaborarea de proceduri clare, suplimentare, operaționale, folositoare	Permanent	Membrii CEAC Membrii CA Șefii comisiilor metodice Reprezentantul părinților în CEAC Directorii școlii	-existența cel puțin a unei proceduri privind îmbunătățirea calității pentru : - comunicare internă - informare a principalelor categorii de beneficiari - decizie și raportare pt. fiecare structură prevăzută în organigramă - asigurarea SSM - control al documentelor și al înregistrărilor

						- acoperirea orelor în cazul absenței neanunțate a c.d. -colectarea sistematică a feed-back-ului de la elevi și părinți
7.	Monitorizarea semestrială a activității cadrelor didactice prin evaluarea portofoliilor acestora pe baza unor fișe de observație și criterii clar stabilite	1,2,4	-elaborarea procedurii privind verificarea portofoliilor cadrelor didactice; -cunoașterea de către fiecare cadru didactic a procedurii de evaluare a portofoliului; - creșterea nivelului calitatii actului instructiv-educativ; - completarea portofoliului personal de către fiecare cadru didactic cu documentele solicitate: planificări calendaristice, proiectele activităților de învățare, lista manualelor și a auxiliarelor curriculare utilizate, instrumente de evaluare pentru elevi, seturi de bareme de notare ale testelor / lucrărilor elevilor.	DEC	Membrii comisiei CEAC Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	-existența portofoliilor didactice complete la toate cadrele didactice
8.	Stabilirea unor proceduri de mentorat pentru cadrele didactice noi/fără experiență și a	4, 6	-evaluarea calității cadrelor didactice - elaborarea unei proceduri la nivelul școlii privind desfășurarea activității de	DEC	Responsabilii de comisii/catedre	-existența procedurilor de mentorat



	unor planuri de remediere a punctelor slabe identificate.		mentorat pentru cadrele didactice debutante			
--	---	--	---	--	--	--

## IV. DESCRIEREA ACTIVITATILOR DESFASURATE

**III. 1. 1. Activități realizate**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Nume si prenume responsabil activitate</b>	<b>Tipul activitatii</b>	<b>Data desfasurarii</b>
• 1	ELABORAREA PLANULUI OPERATIONAL	CEAC		OCT 2019
• 2	FINALIZAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNA 2016-2017	CEAC		SEPT 2019
• 3	ELABORAREA PLANULUI DE IMBUNATATIRE A ACTIVITATII IN ANUL SCOLAR 2017-2018 IN URMA RAEI 2016-2018	CEAC		OCT 2019
• 4	<b>Monitorizarea aplicarii planului de imbunatatire a activitatii elaborat pentru anul scolar 2016-2017, revizuirea si actualizarea acestuia</b>	CEAC		PERMANENT
•	<b>Documentarea membrilor CEAC cu privire la noile cerinte privind asigurarea calitatii, la strategia de evaluare pentru anul scolar 2016-2017</b>	CEAC		LUNAR
•	<b>Completarea bazei de date si a documentelor scolii pe platforma ARACIP</b>	RESPONSBIL CEAC ,DIRECTOR		NOV 2019
•	<b>Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente</b>	CEAC ,DIRECTORI		NOV 2019

•	<b>Verificarea modului in care sunt aplicate procedurile, activitatile de evaluare si asigurare a calitatii</b>	TEISANU DANIELA		PERMANENT
•	<b>Elaborarea si aplicarea instrumentelor de evaluare</b>	TANASE SORINA		SEMESTRIAL
•	<b>Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment/ personal didactic</b>	RESPONSABIL CEAC DIRECTOR	PLAN DE ACTIUNE	OCT 2019
•	<b>Verificarea portofoliilor cadrelor didactice si a mapelor de lucru ale elevilor</b>	TOICA MARIANA ,DIRECTORI,		DEC 2019
•	<b>Centralizarea si raportarea rezultatelor monitorizarii evaluarii interne, informari periodice in consiliile profesionale cu privire la actiunile CEAC-EVALUARI INITIALE,SUMATIVE,RAEI</b>	RESPONSABIL CEAC		OCT 2019,DEC 2020
•	<b>Diseminarea unor acte normative, rapoarte CEAC, documente CEAC</b>	CEAC		PERMANENT
•	<b>Aplicarea de chestionare</b>	TOICA MARIANA		SEMESTRIAL
•	<b>Monitorizarea frecventei elevilor</b>	PERTEA LUCICA ,BUCATARU GINA		PERMANENT
•	<b>Monitorizarea ritmicitatii notarii</b>	TEISANU DANIELA		DEC, SEMESTRIAL
•	<b>Monitorizarea starii disciplinare</b>	TANASE SORINA		LUNAR,SEMESTRIAL





<b>Rezolvarea contestațiilor</b>	<b>Lunar(ori de câte ori este necesar)</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Verificarea documentelor oficiale</b>	<b>Trimestrial</b>			x			x			x	
<b>Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind activitatea Comisiei</b>	<b>Semestrial</b>					x					x
<b>Monitorizarea activității comisiilor</b>	<b>Lunar</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### **VI. TESTE ÎNIȚIALE, DE PROGRES, SUMATIVE; evaluarea rezultatelor înregistrate la testele inițiale și elaborarea unui plan de măsuri remediale**

Rezultatele evaluărilor semestriale în procente COMISIA METODICA CLS CP-CLS a II-a

Disciplina : Comunicare în limba română

Clasa	FB	B	S	I
I A	30 %	40%	30%	
IB	50 %	20 %	30 %	
II A	70%	20 %	10 %	
II-B	50 %	20 %	20	10

Disciplina : Matematică și explorarea mediului

Clasa	FB	B	S	I
I A	13,72%	13,72%	13,72%	

I B	21,05 %	21,05%	33,35%	13,33%
II A	36,84%	21,05%	21,05%	21,05%
II -B	33,33%	27,77%	22,22%	16,66 %

Progres/regres la sfârșitul semestrului II

Disciplina : Comunicare în limba română

Clasa	Progres	Regres	Stagnare
I A	47,6%	14,4%	8%
I B	55,6%	22,2%	2,2%
II A	26,5%	17,5%	6%
II B	33 %	12 %	2 %

Disciplina : Matematică și explorarea mediului

Clasa	Progres	Regres	Stagnare
I A	47,6%	10,4%	8%
I B	55,6%	12,2%	12,2%
II A	26,5%	17,5%	56%
II B	40 %	14%	22 %

**Rezultatele evaluărilor semestriale în procente CM III-IV  
SEMESTRUL II**

**Disciplina : Comunicare în limba română**

Clasa	FB	B	S	I
IIIA	29,5%	17,6%	29,4%	23,5%
IIIC	30%	60%	5%	5%
IIIB	28%	28%	16%	28,%

IV A	21,6%	35,7%	14,2%	28,5%
IV B	12,5%	25%	37,5%	25%

**Disciplina : Matematică și explorarea mediului**

Clasa	FB	B	S	I
III A	35,4%	23,5%	29,4%	11,7%
IIIC	20%	40%	20%	20%
III B	34 %	16%	28%	22,%
IV A	25%	25%	25%	25%
IV B	5%	21,5%	34,5%	39 %

**Progres/regres la sfârșitul semestrului II**

**Disciplina : Comunicare în limba română**

Clasa	Progres	Regres	Stagnare
IIIA	47,6%	14,4%	38%
IIIC	20%	10%	70%
IIIB	55,6%	22,2%	22,2%
IVA	26,5%	17,5%	56%
IV B	16 %	12 %	72 %

**Disciplina : Matematică și explorarea mediului**

Clasa	Progres	Regres	Stagnare
IIIA	47,6%	14,4%	38%
IIIB	55,6%	22,2%	22,2%
IIIC	10%	5%	85%
IV A	26,5%	17,5%	56%
IV B	4 %	44%	52 %
IV C	22,5%	18,5%	59%

**Centralizare rezultate evaluare inițială  
comisia metodică ”Limbă și comunicare”**

**Roșioru Silviu-Stelică – limba română**

**Clasa a V-a B**

Elevi prezenti -30

Promovați: 56,6%

Clasa a V-a B											
Graficul notelor	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei
Notele obținute	2	3	3	-	2	6	6	3	-	-	5,23

**Clasa a VI-a B**

Nr elevi prezenti- 17

Promovați: 29,41%

Clasa a VI-a B											
Graficul notelor	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei
Notele Obținute	1	4	4	2	-	-	3	2	0	0	4,57

**Jilavu Emilia – limba romana**

**CLASA a V-a A**



Media clasei: 7,46

Note	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	10
Nr. elevi	4	7	2	4	2	4	5

**CLASA a VI -a A**

Media clasei: 6,02

Note	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. elevi	2	8	1	0	1	4	1

**CLASA a VIII -a A**

Media clasei: 5,13

Note	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	10
Nr. elevi	9	3	3	2	1	1	-

**CLASA a VIII -a B**

Media clasei: 4,68

Note	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	10
Nr. Elevi	10	6	2	2			

**Hodor Soare Violeta – limba romana****CLASA a VII-a A**

Nr elevi prezenti	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
14			5	1	1	1	3	3		

Media pe clasa, VII A : 57,64

Procentul de promovabilitate: 57,14 %

**CLASA a VII-a B**

Nr elevi prezenti	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
14		1	2	1	1	5	1	1	2	

Media pe clasa, VII B : 63,42

Procentul de promovabilitate: 71,4 %

**Serea Roxana Mariana – limba franceză****CLASA a IV-a B**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenti	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Promovabilitate
23	21	3	8	7	3	85,71%

**CLASA a V-a A**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenti	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunj a clasei
32	28	12	4	4	4	2	2	0	57,14 %	5,50/ 6

**CLASA a V-a B**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenti	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunj a clasei
31	30	5	7	6	4	5	3	0	83,33 %	6,27/ 6

**CLASA a VI-a A**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenti	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunj a clasei
20	16	3	3	4	0	1	4	1	81,25 %	6,63/ 7

**CLASA a VI-a B**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenți	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunjă a clasei
19	18	6	3	2	3	3	1	0	66,66 %	6,01/ 6

**CLASA a VII-a A**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenți	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunjă a clasei
16	15	10	3	2	0	0	0	0	33,33 %	4,46/ 4

**CLASA a VII-a B**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenți	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunjă a clasei
18	15	13	2	0	0	0	0	0	13,33 %	4,13/ 4

**CLASA a VIII-a A**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenți	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunj a clasei
20	20	10	4	4	2	0	0	0	50%	5,13/ 5

**CLASA a VIII-a B**

Nr. elevi	Nr. elevi prezenți	Nota < 5	Nota 5-5,99	Nota 6-6,99	Nota 7-7,99	Nota 8-8,99	Nota 9-9,99	Nota 10	Promovabilitate	Media reala/rotunj a clasei
19	18	10	2	2	2	1	0	1	50%	5,54/ 6

**Cucu Raluca – limba franceză****Clasa a II-a A**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
15	2	2	-

**Clasa a II-a B**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
15	3	-	-

**Clasa a III-a A**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
<b>13</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

**Clasa a III-a B**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**Clasa a III-a C**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
<b>16</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**Clasa a IV-a A**

Sub 5(I)	Intre 5-6(S)	Intre 7-8(B)	Intre 8-9(Fb)
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

**Stroe Ștefania – limba engleză****Clasa a VI-a A**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi prezenti	Note						Promo-vati	Nepromo-vati	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99/ 10			
<b>VI A</b>	20	19	5	4	1	2	3	4	73.68 %	26.31%	6.55

**Clasa a VI-a B**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi prezenți	Note						Promovabilitate	Nepromo-vați	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99 10			
<b>VI B</b>	20	18	5	4	1	3	2	3	72.22 %	27.77%	5.31

**Clasa a VII-a A**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi prezenți	Note						Promo-vați	Nepromo-vați	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99/ 10			
<b>VII A</b>	17	14	3	4	1	3	1	1	78.57 %	21.42 %	6.55

**Clasa a VII-a B**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi prezenți	Note						Promo-vați	Nepromo-vați	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99 10			
<b>VII B</b>	18	15	5	3	3	2	1	1	66.66 %	33.33 %	5.63

**Clasa a VIII-a A**

Clasa		Nr.	Note	Promo-	Nepromo-vați	

	Nr. total elevi	elevi prezenți	< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99/ 10	vați		Media clasei
<b>VIII A</b>	20	19	9	3	1	3	1	2	52.63 %	47.36 %	5.27

**Clasa a VIII-a B**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi prezenți	Note						Promo vați	Nepromo-vați	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99 10			
<b>VIII B</b>	21	18	4	6	1	2	3	2	77.77 %	22.22 %	6.06

**Cornea Maria – limba rromani**  
**GRUPA I -CLASA a IV-a**

Clasa	Nr. total elevi	Nr.de elevi prezenti	Note							Promova-bilitate	Media clasei
			i	I-S	S	S-B	B	B-FB	FB		
<b>A IV a</b>	17	17	-	-	-	-	5	3	9	100%	

**GRUPA II clasa a V a – VIII-a-**

Clasa	Nr. total elevi	Nr.de elevi prezenti	Note							Promova-bilitate	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
<b>V+VIII</b>	18	13	-	-	1	3	2	2	5	100%	



**REZULTATELE TESTARII INITIALE LA MATEMATICA:**

Cls.	Nr. elevi	Elevi Prez.	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Media	Proc. prom	PROFESOR
VA	26	23	5	5	4	3	3	1	2	-	-	-	3.47	26.92 %	GHINEA MIHAELA
VB	32	24	3	5	3	2	3	3	1	2	1	-	4.39	41.60 %	CALU IONICA
VI A	20	15	-	2	2	2	3	2	1	-	2	1	5.63	60 %	CALU I.
VI B	17	16	-	5	1	1	3	3	3	-	-	-	4.89	58.82 %	GHINEA MIHAELA
VII A	17	13	1	4	4	1	2	1	-	-	-	-	3.53	23.07 %	CALU I.
VII B	18	11	1	2	5	2	1	-	-	-	-	-	3.37	9.09 %	CALU I.
VII IA	20	16	6	1	3	1	2	1	1	1	-	-	3.48	31.25 %	CALU I.

VII IB	15	15	3	1	3	1	1	2	1	2	1	-	4.88	53. 3%	GHINEA MIHAELA
-----------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------	-------------------

### CONCLUZII:

#### I..CATEDRA DE MATEMATICA

În urma testelor inițiale, cu bareme de corectare riguros stabilite și cunoscute de către elevi, s-au constatat următoarele:

-La clasele a-V-a , multi dintre elevi nu stapanesc operatiile matematice studiate, cu precadere scaderea, inmultirea si impartirea dar si ordinea efectuarii operatiilor.Elevii au dificultati in descifrarea cerintelor si intelegerea lor pentru ca inca intimpina probleme cu cititul. Acestia au un ritm de lucru foarte lent si nu se pot incadra in timpul stabilit.

-La clasele VI-VIII exista inca o lipsa de seriozitate din partea elevilor in a acorda importanta cuvenita acestei testari, pe care au tratat-o cu superficialitate , stiind ca notele nu se trec in catalog. Acestia au lucrat mai ales subiectele de la prima parte, uneori au ales raspunsurile la intamplare, fara a mai calcula, iar greselile de calcul si de interpretare a datelor problemelor sunt frecvente, aceasta denotand lipsa exercitiului sustinut si zilnic acasa.

S-a observat ca elevii care au lucrat pe timpul vacantei si care sunt supravegheati de parinti au avut cele mai bune rezultate. Din pacate sunt putini acei copii care sa fie sprijiniti si educati corespunzator de parinti, sau cel puțin supravegheati cand isi pregatesc lectiile.

#### Rezultatele testarii initiale la fizica

Domnul profesor CIUTACU DOREL-ION a prezentat urmatoarele :

Clasa a VI-a A

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
6	31,05	2	10,52	4	21,05	7	36,8	19

Puncte forte In proportie de 69% sunt note de 5 si peste 5.

Puncte slabe: 31% (aproape o treime) nu au cunostinte de baza pentru studiul fizicii. Subiectele au fost extrem de simple, banale.

Masuri : De lucrat cu cei 31% pentru completarea golurilor, cresterea procentului de promovabilitate.

**Clasa a VI-a B**

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
3	15,8	3	15,7	4	21,05	9	47,36	19

Puncte forte: Aproape 85% sunt note de 5 si peste 5.

Puncte slabe: aproape 16% din elevi nu stiu notiuni simple, elementare de matematica si stiinte.

Masuri: De lucrat cu cei 16% mai intens, pentru completarea golurilor cresterea procentului de promovabilitate.

**Clasa a VII-a**

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
14	66,67	5	23,8	1	4,76	1	4,76	21

Puncte forte : o treime din clasa are note de 5 si peste 5, are cat de cat cunostinte de baza pentru studiul fizicii.

Puncte slabe: Doua treimi dintre elevi au note sub 5.

Masuri: De lucrat cu cei 67% pentru a-i aduce la nivelul de promovabilitate.

**Clasa VII B**

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
11	78,57	3	21,43	0	0	0	0	14

Puncte forte : 21 % (o cincime) din clasa are note de 5 si peste 5, are cat de cat cunostinte de baza pentru studiul fizicii.

Puncte slabe: aproape 80% dintre elevi au note sub 5.

Masuri: De lucrat cu cei 80% pentru a-i aduce la nivelul de promovabilitate

#### VIII-a A

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
13	72,22	3	16,67	0	0	2	11,11	18

Puncte forte : aproape 28 % din clasa are note de 5 si peste 5, are cat de cat cunostinte de baza pentru studiul fizicii.

Puncte slabe: aproape 73% dintre elevi au note sub 5.

Masuri: De lucrat cu cei 73% pentru a-i aduce la nivelul de promovabilitate

#### VIII-a B

Nota <=4	%	Nota 5-7	%	Nota 7-8	%	Nota 8-10	%	Total elevi
13	76,47	3	17,65	0	0	1	5,88	17

Puncte forte : aproape 25 % din clasa are note de 5 si peste 5, are cat de cat cunostinte de baza pentru studiul fizicii.

Puncte slabe: peste 75% dintre elevi au note sub 5.

Masuri: De lucrat cu cei 76% dintre elevi pentru a-i aduce la nivelul de promovabilitate.

**MASURI DE AMELIORARE:**In urma discutiilor la nivelul Comisiei, s-au propus urmatoarele masuri remediale-Intalniri periodice in scopul informarii parintilor in ceea ce priveste traseul educational al elevilor;

-Recapitulari periodice in orele la dispozitia profesorului si dupa caz in afara orelor de curs;

-Invatarea prin joc, acolo unde este posibil;

-Stimularea curiozitatii , gandirii critice si a logicii prin rezolvarea de probleme cu caracter practic si distractive;

-Fise de lucru complexe care sa cuprinda si teorie si ex. Rezolvate si ex. Propuse spre rezolvare;

- Lucrul in perechi si pe grupe astfel incat elevii cu probleme sa stea langa cei care se descurca mai bine , pentru a fi ajutati si stimulati sa lucreze mai mult.;
- Aplicarea de teste periodice si diferite pentru a se urmari progresul sau regresul;
- Legatura permanenta cu dirigintii claselor la care predau si discutii periodice cu acestia si cu parintii elevilor;
- Ore de pregatire suplimentara cu elevii claselor a-VIII-a ( din pacate motivatia acestora pentru studiul matematicii este redusa, pentru ca putini dintre ei vor sa urmeze cursurile unui liceu);
- Stimularea si aprecierea elevilor care inregistreaza progres;
- Lucrul diferentiat si adaptat nevoilor elevilor si nivelului clasei.
- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, analiza unor texte, etc
- Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului.

**FIȘĂ DE EVALUARE A PROGRESULUI/REGRESULUI ȘCOLAR LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I-AN ȘCOLAR 2019-2020**  
**Comisia metodică ”Limbă și comunicare”**

**Hodor Mihaela – limba romana**

<b>CLASA</b>	<b>PROGRES</b>	<b>REGRES</b>	<b>STAGNARE</b>
VII A	31,25 %	37,5%	31,25%
VII B	21,43 %	57,14%	21,43 %

**Serea Roxana Mariana – limba franceză**

<b>Clasa</b>	<b>Progres</b>	<b>Regres</b>	<b>Stagnare</b>
<b>a IV a B</b>	19,05%	9,52%	71,43%
<b>a V a A</b>	58,34%	41,66%	-
<b>a V a B</b>	41,38%	44,83%	13,79%

<b>a VI a A</b>	14,29%	85,71%	-
<b>a VI a B</b>	11,11%	88,89%	-
<b>a VII a A</b>	64,29%	28,57%	7,14%
<b>a VII a B</b>	38,46%	61,54%	-
<b>a VIII a A</b>	57,91%	42,10%	-
<b>a VIIIa B</b>	80%	20%	-

**Stroe Ștefania – limba engleză**

<b>CLASA</b>	<b>PROGRES</b>	<b>REGRES</b>	<b>STAGNARE</b>
V A	14.28 %	28.57 %	57.14 %
V B	9.67 %	9.67 %	80.64 %
VI A	35 %	10 %	55 %
VI B	42.10 %	15.78 %	42.10 %
VII A	18.75 %	31.25 %	50 %
VII B	7.14 %	42.85 %	50 %
VIII A	26.31 %	10.52 %	63.15 %
VIII B	11.11 %	22.22 %	66.66 %

**REZULTATE- EVALUAREA SEMESTRIALA  
AN ȘCOLAR 2019-2020-SEMESTRUL I  
COMISIA METODICĂ "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

**Prof. Hodor Soare Violeta**

<b>NR CRT.</b>	<b>NUMELE ELEVULUI VII A</b>	<b>TESTARE INITIALA</b>	<b>TEZA</b>	<b>SITUATIA P-R-S</b>
1	BARBU ADRIAN	31	50	P
2	BARBU JAN	50	40	R
3	BALAUZ AURORA	42	53	P
4	BERCEANU GEORGIANA	54	50	S
5	BRANZA RAMONA	30	40	P
6	CIMPOERU MARIO	81	82	S
7	CHIRITA ANDREI	78	76	S
8	DAN RALUCA	79	73	S
9	DATCU GEORGICA	70	30	R
10	DEDIS GEORGIANA	86	58	R
11	ERMINEANU ANDREEA	67	36	R
12	FATU DIANA	36	45	P
13	IONITA MADALIN	35	52	P
14	MARALOIU ANA MARIA	71	66	R
15	NICOLAE COSMIN	34	35	S
16	PASPAN ANDREI	83	45	R

<b>NR CRT</b>	<b>NUMELE ELEVULUI VII B</b>	<b>TESTARE INITIALA</b>	<b>TEZA</b>	<b>SITUATIA P-R-S</b>
1	BRATOSIN IONUT	58	55	S
2	BUZEA ANDREEA	91	82	R
3	CIOBANU GEORGIAN	64	33	R
4	CONDRUD HULIA	68	42	R
5	COT SORINA	50	50	S
6	GHINEA MIRICA	28	33	P
7	MANEA MIRUNA	94	96	S
8	MIROSLAV CRISTINA	81	70	R
9	NICOLAE ANCA	85	68	R
10	PRISECARU NICOLETA	62	72	P
11	STAFIE IONELA	70	40	R
12	STAN FLORIN	60	33	R
13	STANCIU MARIANA	4	18	R
14	TIUTITU ALIN	31	40	P



**-LIMBA FRANCEZĂ****Prof. Serea Roxana Mariana**

Clasa	Nr. total elevi	Nr.de elevi prezenti	Calificative				Procent promovabilitate
			I	S	B	FB	
IV B	24	22	-	11	8	3	100%

Clasa	Nr. total elevi	Nr.de elevi prezenti	Note						Procent promovabilitate	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99/10		
VA	32	25	8	6	4	3	3	1	68%	5,76
VB	32	30	9	7	2	3	4	5	70%	5,99
VI A	20	16	8	4	1	2	1	-	50%	5,03
VI B	21	19	14	2	1	1	1	-	26%	4,12
VII A	17	15	10	2	1	1	1	-	66.66%	5,16
VII B	18	14	6	6	-	-	1	1	21.42%	4,37
VIII A	20	19	7	6	-	4	2	-	63.16%	5,58
VIII B	21	15	3	6	2	2	2	-	80%	6,02

**PROF. STROE ȘTEFANIA**

Clasa	Nr. total elevi	Nr.de elevi prezenti	Note						Procent promovabilitate	Procent nepromovați	Media clasei
			< 5	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99/10			
VA	33	28	10	6	2	3	4	6	75 %	35.71 %	5.92
VB	33	31	9	6	3	2	4	7	70.96 %	29.03 %	6.45
VI A	20	20	3	7	2	1	3	4	85 %	15 %	6.70
VI B	22	19	3	4	2	3	2	5	84.21 %	15.78 %	6.84
VII A	17	16	4	5	1	3	2	1	75 %	25 %	5.81
VII B	17	14	5	5	2	-	1	1	64.28 %	35.71 %	5.28
VIII A	20	19	7	5	1	2	2	2	63.15%	36.84 %	5.63
VIII B	21	18	5	5	2	1	2	3	77.27%	22.72%	5.94

**Cornea Maria – limba rromani****GRUPA I – clasa a IV-a**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi rezenti	I	I-S	S	S-B	B	B-FB	FB	Promovabilitate	Media clasei
IV	17	17	-	-	-	-	7	5	5	100%	

**GRUPA II – clasele V-VIII**

Clasa	Nr. total elevi	Nr. elevi rezenti	I	I-S	S	S-B	B	B-FB	FB	Promovabilitate	Media clasei
VII	18	16	-	-	3	6	4	-	3	100%	

**C. ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR -SEMESTRUL I**

Nr. crt.	Titlul activității	Perioada/ Data	Tipul activității	Obiective	Locul desfășurării	Grupul țintă	Cadre didactice responsabile de activitate
14.	„Sună clopoțelul”- Festivitatea de deschidere a noului an scolar 2019-2020.	9 septembrie 2019	Activitate festivă	-stabilirea obiectivelor pentru noul an scolar. -intalnirea colectivului de elevi si a parintilor cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții.	Școala Gimn. „Costache Grigore Șuțu”	Clasele preșcolare, primare și gimnaziale Părinți	Toate cadrele didactice

15.	<b>„Natura prietena noastră”</b>	septembrie 2019	Acțiune de voluntariat – activități de ecologizare.	-să identifice acțiunile oamenilor care duc la distrugerea naturii. -să identifice modalitățile prin care omul, respectiv, copiii pot contribui la refacerea echilibrului natural al mediului. -cultivarea sentimentului de dragoste, respect și prețuire pentru natură și mediul înconjurător.	Incinta și împrejurimile școlii	Clasele II A/ B Părinți	Prof. înv. primar-II A: Tănase Sorina Prof. înv. primar-II B: Mîndroiu Violeta
16.	<b>„Festivalul toamnei!”</b>	septembrie-octombrie 2019	Activități practice, artistice și culturale dedicate anotimpului de toamna.	-să indice schimbările care au loc în natură odată cu venirea anotimpului de toamnă. -să strângă materiale din natură: castane, nuci, frunze, fructe și legume. -să realizeze compoziții aplicative cu ajutorul materialelor adunate.	Incinta școlii	Grădinița Clasele pregătitoare Clasele I-IV Părinți	Toți prof. din înv. preșcolar și primar

17.	<b>„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi”- ”Ziua Mondială a Educației” (5 oct.)</b>	1-4 octombrie 2019	Program de activități cultural-artistice: activități practice, prezentare PPT, desene, compuneri.	- să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației; -să discute despre dreptul la educație . -să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor; -să descopere educația ca "meseria" lor, iar școala este centrul activității lor sociale. -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor;	Sălile de clasă	Preșcolarii/ Clasele pregătitoare/ I-IV	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
18.	<b>„Împreună de Halloween!”</b>	octombrie 2019	Activități artistico-plastice si practice	- parada costumelor -realizarea unor expoziții cu desene specifice sărbătorii de Halloween.	Salile de clasă	Clasele preșcolare CP A/B Clasele primare I-IV Părinți	Toți prof. din învă. preșcolar și primar
19.	<b>Zilele franco-române ale Audiovizualului și Cinematografiei</b>	20-21 octombrie	Activitate cultural-artistică	-să cunoască emisiuni radio și TV din Franța. -să cunoască cele mai importante personaje din cinematografia franceză. Să dobândească elemente de cultură franceză. -cei mici să cunoască cele mai captivante și importante desene animate (les B.D)	Sala de clasă	Clasele CP- II-IV	Prof. lb. franceză Cucu Raluca

20.	<b>„Salut, deci respect!”- Ziua mondială a salutului.</b>	noiembrie 2019	Activitate de consiliere.	-istoria salutului -realizare de postere ”Salutul peste tot în lume” -jocul de rol	Sala de clasă	Clasele pregătitoare A / B / IV A/B	Prof. învă. primar- Preg. A/B: Ivan Mariana, Ecaterina Elena Prof. învă. primar IV A/B: Fica Mariana, Teișanu Daniela
21.	<b>„Toți suntem egali, toți suntem diferiți”</b> - Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor(19.noiembrie)	noiembrie 2019	Activitate de informare și consiliere.	-identificarea și raportarea cazurilor de violență -identificarea modalităților nonagresive de rezolvare a situațiilor conflictuale. -eliminarea discriminării religioase, politice, sociale, economice rasiale.	Sala de clasă	Clasele I-IV	Toți prof. din învă. primar
22.	<b>„Siguranța la locul de joacă”</b>	noiembrie 2019	Activitate de consiliere.	-să identifice locuri unde copiii se pot juca în siguranță, în diferite anotimpuri. -să întocmească un regulament privind locurile de joacă -să participe la realizarea unei machete a parcului ideal.	Sala de clasă	Clasele II A/B/III C	Prof. învă. primar: Tănase Sorina-II A Mîndroiu Violeta-II B Roșioru Cosmin-III C
23.	<b>„Săptămâna educației globale”</b> -cu tema „ <i>Schimbările climatice</i> ”	18-24 noiembrie 2019	Activități de ecologizare, artistice (expoziție de	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor.	Sala de clasă	Preșcolarii Clasele pregătitoare/ I-IV.	Toți prof. din învă. preșcolar și primar

			desene pe tema dată, prezentari power point etc.) .	-responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.			
24.	<b>„Unire-n cuget și-n simțiri” - Ziua Națională a României (1 dec.)-Târg de tradiții și obiceiuri românești.</b>	decembrie 2019	Activități cultural-artistice (desene cântece, poezii, dansuri, târg de produse tradiționale etc):	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României; -să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.	Sala de clasă Incinta școlii Biblioteca școlii Biserica satului	Preșcolarii/ Elevii claselor pregătitoare/ I-IV Părinți	Toți prof. din învăț. preșcolar și primar
25.	<b>„ Crăciunul – darul bucuriei!”</b>	16-20 decembrie 2019	Activități cultural artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă (program artistic de colinde)	-cunoașterea obiceiurilor și datinilor specifice sărbătorilor de iarnă. -recitarea de poezii închinată anotimpului de iarnă și sărbătorilor specifice.	Sala de clasă Căminul cultural din comună	Elevii preșcolari Elevii claselor pregătitoare / I-IV	Toți prof. din învăț. preșcolar și primar

				<p>- interpretarea de colinde și alte cântece specifice sărbătorilor de iarnă.</p> <p>-decorarea spațiului clasei cu compoziții specifice anotimpului alb.</p> <p>-memorarea rolurilor si costumarea elevilor adecvat rolului primit.</p>			
26.	„Școala noastră”	lunar	Activități de promovare a imaginii școlii	<p>-participarea de concursuri în afara școlii sau în alte județe</p> <p>-realizarea de activități în care este implicată și comunitatea locală.</p> <p>-realizarea de postere și afișe prin care sunt puse în evidență punctele forte ale școlii.</p>	Sala de clasă	Elevii Părinții	Prof. înv. primar: Roșioru Silviu. Eremia Georgiana. Director-Prof. Roșioru Silviu.

#### D. ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL- SEMESTRUL I

Nr. crt.	Titlul activității	Perioada/ Data	Tipul activității	Obiective	Locul desfășurării	Grupul țintă	Cadre didactice responsabile de activitate
18.	„Sună clopoțelul”- Festivitatea de deschidere a noului an școlar 2019-2020	9 septembrie 2019	Activitate festivă	<p>-stabilirea obiectivelor pentru noul an școlar.</p> <p>-întalnirea colectivului de elevi si a parintilor cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții.</p>	Școala Gimn. „Costache Grigore Șuțu”	Clasele preșcolare, primare și gimnaziale Părinții	Toate cadrele didactice



19.	„Educație pentru cetățenie democratică”	permanent	Activități de informare și consiliere.	-stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală. -monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar.	Sala de clasă	Toți elevii, părinții	Dirigintii / învățătorii/educatoarele Cons. educativ
20.	„ Diversitate culturală în Europa” - Ziua Europeană a Limbilor străine (26 sept.)	septembrie 2019	Activități artistico-plactice.	- constientizarea importanței limbilor străine în procesul de învățare -cunoașterea culturii, obiceiurilor și tradițiilor din țările europene - realizare de planșe, desene și pliante de către elevi.	Sala de clasă	Clasele I-IV / V-VIII	Prof. de lb. engleză: Stroe Ștefania și lb.franceză: Serea Roxana-Mariana-cls. IV/V-VIII, Cucu Raluca- CP/ I-IV.
21.	„Festivalul toamnei!”	septembrie-octombrie 2019	Activități practice, artistice și culturale dedicate anotimpului de toamnă.	-să indice schimbările care au loc în natură odată cu venirea anotimpului de toamnă. -să strângă materiale din natură: castane, nuci, frunze, fructe și legume. -să realizeze compoziții aplicative cu ajutorul materialelor adunate.	Sala de clasă	Clasa a V-a B	Prof. diriginte Calu Ionica

22.	„La mulți ani dascălilor de ieri și de azi”- ”Ziua Mondială a Educației” (5 oct.)	1-4 octombrie 2019	Program de activități cultural-artistice: activități practice, prezentare PPT, desene, compuneri.	- să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației; -să discute despre dreptul la educație . -să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor; -să descopere educația ca "meseria" lor, iar școala este centrul activității lor sociale. -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor;	Sălile de clasă	Clasele V-VIII	Toți prof. din învăț. gimnazial Consilier educativ
23.	Vizită la Teatrul „Maria Filotti”, Brăila	5 octombrie 2019	Activitate cultural-artistică	-vizionarea piesei de teatru „Jocul”	Teatrul „Maria Filotti”, Brăila	Clasele V-VIII	Prof. Jilavu Emilia- lb. română
24.	„Împreună de Halloween!”	octombrie 2019	Activități cultural-artistice	-dobândirea de către elevi de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de Halloween; vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri și cântece specifice; - folosirea imaginației copiilor în crearea de decoruri specifice sărbătorii și costumelor de carnaval;	Salile de clasă	Clasele V-VIII	Prof. lb. engleză- Stroe Ștefania Prof. ed. Plastică- Manea Liliana- elena, Bogdan Lenuța Prof. ed. Tehnologică- Ghinea Mihaela

				-stimularea spiritului de competiție prin participarea la jocuri și concursuri.			
25.	<b>„Spune NU discriminării!”-Ziua națională de comemorare a victimilor Holocaustului în România” (9 oct.)</b>	octombrie 2019	Activitate cultural artistică : referate și desene tematice etc.	- cunoașterea obiectivă a realității istorice cu privire la soarta evreilor în timpul celui de-al doilea Război Mondial. - cunoașterea evenimentelor din timpul Holocaustului, pe plan internațional și pe plan național; -sensibilizarea elevilor față de fenomenul Holocaustului;	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. de istorie : Orzaru Vasile și geografie : manea Liliana-Elena
26.	<b>„Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?”-Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane. (18 octombrie)</b>	octombrie 2019	Activitate de informare (discuții, desene, vizionare filme). -	- conștientizarea elevilor cu privire la amploarea fenomenului traficului de persoane. -identificarea grupurilor vulnerabile și a modalităților de prevenție împotriva traficului de persoane. -sensibilizarea elevilor cu privire la experiențele negative ale victimilor traficului de persoane. -conștientizarea consecințelor distructive ale traficului de persoane.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. diriginți Reprez. Poliție
27.	<b>„Cine este aproapele meu ?”</b>	Octombrie 2019	Atelier biblic	-elevii vor fi capabili să dovedească un comportament	Sala de clasă	Clasele I-IV / V-VIII	Prof. de religie- Băurceanu Dan

				responsabil față de propriile personae, față de alții, față de mediul social și natural.			
28.	<b>”Ziua Internațională a Mării Negre” (31.oct.)</b>	31 octombrie 2019	Activitate cultural-artistică (referate, desene etc.):	<p>-prezentarea semnificației evenimentului și a caracteristicilor Mării Negre;</p> <p>- implicarea elevilor în activități de documentare în vederea îmbogățirii cunoștințelor despre Marea Neagră;</p> <p>-conștientizarea rolului pe care îl are Marea Neagră în legăturile economice și culturale cu statele riverane;</p> <p>- înțelegerea de către elevi a necesității de conservare a ecosistemului marin;</p> <p>-cultivarea sensibilității și a creativității artistice.</p>	Sala de clasă	Clasele V-VIII	<p>Prof. de geografie- Manea Liliana-Elena</p> <p>Prof. de chimie- Bucur Elena</p> <p>Prof. Biologie- Bogdan Lenuța</p>

29.	<b>„Toți suntem egali, toți suntem diferiți”</b> - Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor (19 noiembrie)	noiembrie 2019	Activitate de informare și consiliere.	-identificarea și raportarea cazurilor de violență -identificarea modalităților nonagresive de rezolvare a situațiilor conflictuale. -eliminarea discriminării religioase, politice, sociale, economice rasiale.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Prof. de religie-Băurceanu Dan. Prof. diriginte-Serea Roxana-Mariana-VA Prof. Stroe Ștefania-VI B
30.	<b>„Sărbătoarea gastronomiei franceze”</b>	noiembrie 2019	Activitate cultural artistică	-cunoașterea cât mai amănunțită a gastronomiei franceze	Sala de clasă	Clasa a V-a A	Prof. de lb. franceză-Serea Roxana-Mariana-
31.	<b>„Săptămâna educației globale”</b> -cu tema „Schimbările climatice”	18-24 noiembrie 2019	Activități de ecologizare, artistice (expoziție de desene pe tema dată, prezentari power point etc.).	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor. -responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.	Sala de clasă	Clasele V-VIII	Toți prof. diriginți Consilier educativ
32.	<b>„Realizarea circuitelor”</b>	noiembrie 2019	Activitate practică	-construcția a 2 circuite formate din becuri, întrerupătoare, surse de curent.	Sala de clasă	Clasele VIII A / VIII B	Prof. de fizică-Ciutacu Dorel
33.	<b>„Unire-n cuget și-n simțiri”</b> - Ziua Națională a României	decembrie 2019	Activități cultural-artistice (desene cântece,	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României;	Sala de clasă Incinta școlii	Clasele V-VIII Părinți	Prof de istorie-Orzaru Vasile,

	<i>(1 dec.)- Târg de tradiții și obiceiuri românești.</i>		poezii, dansuri, târg de produse tradiționale etc):	-să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor; -cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român; -cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.	Biserica satului Biblioteca școlii		Prof. de ed. muzicală-Cucu Raluca Prof. de ed. plastică-Manea Liliana-Elena, Bogdan Lenuța Prof. de religie-Băurceanu Dan
<b>34.</b>	<b>„ Crăciunul – darul bucuriei!”</b>	16-20 decembrie 2019	Activități cultural artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă (program artistic de colinde)	-cunoașterea obiceiurilor și datinilor specifice sărbătorilor de iarnă. - interpretarea de colinde în lb. română, engleză și franceză. -decorarea spațiului clasei cu compoziții specifice anotimpului alb.	Sala de clasă Căminul cultural din comună	Clasele V-VIII	Prof. religie-Băurceanu Dan Prof. lb. engleză-Stroe Ștefania Prof. lb. franceză-Serea Roxana-Mariana Prof. ed. Muzicală-Cucu Raluca

**V. 2. SITUAȚIA PARTENERIATELOR, PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL- SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)**

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Responsabili	Tip proiect	Nr. Contract/ Perioada	Obiective	Grupul țintă	Partener
8.	Parteneriat <b>Școala-Familia</b>	Prof. învă. primar: Mîndroiu Violeta Tănase Sorina	Local	An școlar 2019-2020	-formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sănătatea personală și a celor din jur prin cunoașterea și aplicarea unor norme și reguli de igienă personală și colectivă.	Elevii claselor II A/B Părinții Școala Comunitatea locală	Părinții elevilor claselor II A, IB. Comitetul reprezentativ al părinților Director, prof. Roșioru Silviu
9.	Parteneriat în cadrul concursului național „ <b>La magie de Noël</b> ”.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana	Național	Nr.4160/13.12.2019 noiembrie 2019-aprilie 2020.	-concurs de creație literară și artistică	Clasele IV-VIII	Colegiul Național „Grigore Țițeica” Drobeta Turnu Severin
10.	Parteneriat în cadrul concursului național „ <b>Metaforă și culoare în zi de sărbătoare</b> ”.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana	Național(Ediția a IX-a)	An școlar 2019-2020	-compuneri -eseuri -versuri -creație plastică	Clasele IV-VIII	ISJ Brăila Lic. Pedagogic „D.P. Perpessicius”, Brăila Lic. Teoretic „Panait Cerna”, Brăila. Biblioteca Județeană Brăila.
11.	Parteneriat cu Postul de poliție Șuțești- <b>„Nonviolența în școală!”</b>	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică	Local	An școlar 2019-2020	-activități preventive pe teme precum: violența în școală, prevenirea consumului de droguri,	Elevii din învă. preșcolar, primar, gimnazial	Șeful Postului de Poliție Șuțești-Agent șef principal de poliție Lazăr George

		Prof. învă. preșcolar, primar și gimnazial			traficul de persoane, siguranța pe internet etc.		Agent de poliție dragoș Laurențiu
12.	Parteneriat cu I.P.J Brăila.	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică	Județean	An școlar 2019-2020	-informarea elevilor și a cadrelor didactice cu privire la siguranța minorilor și măsurile de siguranță pe care trebuie să le aibă în vedere pentru a preveni traficul de persoane, consumul de droguri etc.	Elevii din învă. primar și gimnazial	I.P.J Brăila, I.J.J. Brăila, C.E.C.A. Brăila, A.N.I.T.P. Galați, I.S.U. Brăila.
13.	Parteneriat cu dispensarul comunal.	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică Prof. învă. preșcolar/primar/gimnazial	Local	An școlar 2019-2020	-activități privind menținerea unei vieți sănătoase	Elevii din învă. preșcolar, primar și gimnazial	Dispensarul comunal
14.	Protocol de cooperare între Parohia-Șuțești și Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”	Director Prof. Roșioru Silviu-Stelică Prof. religie-Băurceanu Dan Gabriel	Local	Nr.2441/10.09.2018 2 ani-2018-2020	-colaborarea în vederea susținerii și îmbunătățirii orei de religie -colaborarea în vederea desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare.	Elevii din învă. preșcolar, primar, gimnazial	Parohia comunei Șuțești.



**V. 3. SITUAȚIA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR, PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL-SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Coordonator/ Responsabili</b>	<b>Tip proiect</b>	<b>Nr. Contract/ Perioada</b>	<b>Obiectivele proiectului</b>	<b>Grupul țintă</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Partener</b>
7.	Proiect educațional „ <b>Plurilingvism într-o Europă unită!</b> ” cu ocazia „Zilei europene a limbilor străine”	Prof. de lb. franceză: Serea Roxana Mariana, Cucu Raluca Prof. de lb. engleză- Stroe Ștefania	Local	23-27 septembrie 2019	-conștientizarea importanței învățării limbilor străine. -să cunoască noțiuni și diferențe între plurilingvism / multilingvism -să cunoască informații despre diversitatea lingvistică.	Claselor IV-VIII	Sălile de clasă	-
8.	Proiect educațional- Săptămâna Educației Globale cu tema- „ <b>Schimbările climatice</b> ”	Director, Prof. Roșioru Silviu Prof. Stroe Ștefania	Local	18-24 noiembrie 2019	-conștientizarea impactului pe care schimbările climatice îl au asupra ecosistemelor, economiei și sănătății oamenilor. -responsabilitatea pentru propriile noastre acțiuni care duc la aceste schimbări climatice (poluarea). -capacitatea de a lua măsuri pentru a transforma lumea într-un loc echitabil și durabil.	Claselor I-IV/V-VIII	Sălile de clasă	Prof. învățători /Diriginți
9.	Proiect educațional „ <b>Târg de tradiții și obiceiuri românești</b> ” cu ocazia Zilei Naționale a României (1 Decembrie).	Director, Prof. Roșioru Prof. înv. primar și gimnazial (diriginți )	Local	Decembrie 2019	-să cunoască semnificația zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României; -să cunoască pașii prin care s-a format România Mare; -dezvoltarea aptitudinilor și	Claselor I-IV/V-VIII	Incinta școlii	Părinții elevilor

					<p>înclinațiilor artistice ale elevilor;</p> <p>-cunoașterea importanței desăvârșirii naționale a poporului român;</p> <p>-cultivarea și dezvoltarea patriotismului și respectului față de înaintași.</p>			
10.	Proiect educațional „Împreună împotriva violenței”	<p>Director, Prof. <b>Roșioru Roșioru Silviu</b></p> <p>Colaboratori: Toate cadrele didactice din înv. primar și gimnaziul 1</p>	Local	Semestrul I	<p>-centrarea prevenirii violenței pe educație, pe valorile civismului democratic, promovate de către acesta.</p> <p>-prevenirea timpurie a violenței</p> <p>-inclusiunea elevilor, ca actori principali și/sau parteneri, în acțiuni anti-vioență.</p>	Claselor I-VIII	Săliile de clasă	Poliția locală
11.	Proiect educațional „Ne distrăm de Halloween”	<p>Prof. Stroe Ștefania-lb. engleză</p>	Local	28-31 octombrie 2019	<p>. -dobândirea de către elevi de cunoștințe cu privire la originea sărbătorii de Halloween; vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri și cântece specifice;</p> <p>- folosirea imaginației copiilor în crearea de decoruri specifice sărbătorii și</p>	Claselor V-VIII.	Săliile de clasă	<p>Prof. Manea Liliana-Elena-ed. Muzicală</p> <p>Prof. Bogdan Lenuța-ed. Muzicală</p> <p>Prof. Ghinea Mihaela-ed.</p>

					costumelor de carnaval; -stimularea spiritului de competiție prin participarea la jocuri și concursuri.			tehnologică
12.	<b>Programul educativ „A doua șansă”-</b>	Director. Prof. Roșioru Silviu Stelică	Local	An școlar 2019-2020	-oferă acces la educație adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial. -oferă acestor categorii de persoane posibilitatea continuării și finalizării învățământului obligatoriu fără a fi nevoite să-și întrerupă eventualele activități profesionale sau familiale în care sunt angrenate.	Claselor I-IV  Claselor V-VIII	Săliile de clasă	Prof. învă. primar și gimnaziul I

#### V. 4 SITUAȚIA CONCURSURILOR ȘCOLARE, SITUAȚIA DISTINCȚIILOR PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL- SEMESTRUL I (AN ȘCOLAR 2019-2020)

Nr. crt.	Denumire concurs	Disciplina de concurs	Tipul concursului	Clasa	Data desfășurării	Locul desfășurării	Rezultate	Cadre didactice responsabile
----------	------------------	-----------------------	-------------------	-------	-------------------	--------------------	-----------	------------------------------

11.	„Sus la poarta raiului”	Ed. muzicală	Județean	I A II B	Decembrie 2019	Com. Viziru, jud. Brăila	Grupul vocal „Mândruțel e”- I A- Mențiune	Prof. înv. primar- Eremia Georgiana
							Grupul vocal „Mugurașii Șuțului”- II B- Premiul al III-lea	Prof. înv. primar- Mîndroiu Violeta
12.	Concursul național „La magie de Noël”.	Lb. franceză	Național	Clasele IV-VIII	noiembrie 2019-aprilie 2020	Colegiul Național „Grigore Țițeica” Drobeta Turnu Severin	Se află în desfășurare	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana- lb. franceză
13.	Concursul național „Metaforă și culoare în zi de sărbătoare”.	Lb. franceză	Național (Ediția a IX-a)	Clasele IV-VIII	An școlar 2019-2020	Lic. Pedagogic „D.P.Perpessicius”, Brăila Lic. Teoretic „Panait Cerna”, Brăila.	Se află în desfășurare.	Prof. Prof. Serea Roxana-Mariana- lb. franceză
14.	Olimpiada de limba engleză	Limba engleză	Județean- Etapa pe școală	Clasele VII-VIII	9-14 decembrie 2019	Școala Gimnazială Șuțești	Calificație- etapa locală- 8 elevi din totalul de 16: - Clasa a VIII-a: Ceamă Andreia, Berceanu Andrei, Paraleu Cosmin,	Prof. Stroe Ștefania

							Stan Cosmin, Bucătaru Mario, Tănase Claudiu - Clasa a VII-a: Prisecaru Mihaela, Ioniță Mădălin	
15.	O.N.S.S.- Fotbal băieți- primar	Ed. fizică	Județe an- Faza pe grupe- sate	Clasele I-IV	Octombr ie 2019	Ianca	Locul I- grupe Locul I – finala sate Calificați în grupa finală-sate- oraș	Prof. Dumitrac he Telemaho s-Titi
16.	O.N.S.S. - Fotbal baieti- primar	Ed. fizică	Județe an- Faza pe grupe- sate- finala	Clasele I-IV	Octombr ie 2019	Ianca	Locul I – finala sate Calificare în faza finală- oraș	Prof.Dum itrache Telemaho s-Titi
17.	Cupa satelor	Ed. fizică	Județe an- Faza pe grupe	Clasele V-VIII	20 ctombrie 2019	Plopu	Locul II- grupe Calificare faza semifinală	Prof. Dumitrac he Telemaho s-Titi Prof. Ștergărel Ionuț Valentin
18.	O.N.S.S.- fotbal fete primar	Ed. fizică	Națion al- Faza pe grupe-	Clasele I-IV	noiembrie 2019	Lic. Tehnologi c „Edmond Nicolau”, jud. Brăila	Locul I-faza judeteană Calificare- faza-zonă- național	Prof. Dumitrac he Telemaho s-Titi

			judetea na					
19.	O.N.S.S- Cross- baieți-fete- gimnaziu	Ed. fizică	Națion al- Faza judetea na	Clasele V-VIII	2 noiembrie 2019	Parc Monument , jud. Brăila	Locul III- Chiriță Andrei- clasa a VII- a A Locul V- Ciobanu Andreea- clasa a VIII- a B	Prof. Dumitrac he Telemaho s-Titi  Prof. Ștergărel Ionuț Valentin
20.	O.N.S.S.- fotbal baieți- gimnaziu	Ed. fizică	Faza pe grupe	Clasel e V- VIII	Octom brie 2019	Lic. Teoretic „George Vâlsan”, Făurei	Locul 2- grupe	Prof. Ștergărel Ionuț Valentin

**VII. SITUAȚII PRIVIND PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE la cursuri de formare și/sau perfectionare continuă, simpozioane, proiecte locale, județene, regionale, naționale, internaționale**

**VIII. II. Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice, masterate, studii postuniversitare și doctorate – an scolar in curs (2019-2020)**

<b>Nume și prenume</b>	<b>Înscris la grad Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscris la masterat Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscris la studii postuniv. Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada</b>	<b>Înscris la doctorat Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada</b>
Roșioru Cosmin-Dănuț	II- Sesiunea 2018-2021-Constanța			

Dumitrache Telemahos-Titi	II- Sesiunea 2017-2020			
Mândroi Violeta-Adriana	I-Sesiunea 2017-2021			
Ceamă Corina	I- Univ. București-București, Sesiunea 2017-2021			
Dumitrache Daniela	I- Univ. <i>Dunărea de Jos</i> - Galați, Sesiunea 2017-2021			
Cornea Maria	I- Univ. București-București, Sesiunea 2017-2021			
Serea Roxana	I- Sesiunea 2016-2020			
Lascu Emilia	I- Univ. <i>Ovidius-Constanța</i> , Sesiunea 2017-2021			
Bogdan Lenuța	I- Sesiunea 2018-2022			
Manea Liliana-Elena			Univ. Politehnică București – Optometrie - Testare și prescripție	
Băurceanu Dan-Gabriel	Def. - 2020 - Brăila			
Hodor-Soare Violeta	Def. - 2020			
Ecaterina Anamaria	II – 2022-Constanța			

**IX. CURSURI DE FORMARE LA CARE AU PARTICIPAT CADRELE DIDACTICE**

**DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTACHE GRIGORE ȘUȚU**  
**ÎN SEMESTRUL I**  
**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Număr credite</b>	<b>Număr ore</b>	<b>Număr cadre didactice participante</b>
4.	Educația elevilor prin activități extracurriculare	Asociația <i>Profedu</i>	15	60	13
5.	Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (CRED)	M.E.N.	30	120	4
6.	Competențe cheie prin activități nonformale și extracurriculare		24		1
4.	Inetegritate și etică în școala românească		27		1

Număr total ore: 1260

Număr total credite obținute din cursuri de formare:366

Număr total credite obținute din echivalări: 90X5=450

## **X. INTERPRETARE CHESTIONARE APLICATE**

### **• INTERPRETARE CHESTIONARE APLICATE**

În ceea ce privește evaluarea gradului de satisfacție al actorilor educației, în semestrul I al anului școlar au fost aplicate chestionare conform activităților planificate în planul operational pentru anul școlar 2019-2020, atât părinților cât și cadrelor didactice.

Au fost chestionați **15respectiv 13**, membri ai Comitetului Reprezentativ al Părinților.

Din analiza acestora au fost desprinse următoarele :

Puncte tari :

- 90 % din părinți cunosc ROI al școlii ;



- 100% din parinti au fost informati despre activitatile optionale ce se desfasoara in acest an scolar ;
- 100 % din parinti gestioneaza fondul scolii ;
- 86% din parinti au fost consultati in ceea ce priveste amenajarea mediului educational al clasei ;
- 50% din parinti participa cu alte contributii pentru ameliorarea bazei materiale a scolii ;
- 95 % din parinti apreciaza drept buna si foarte buna activitatea didactica din scoala ;
- 64% din parinti apreciaza drept foarte buna colaborarea cu profesorul clasei, 36 % drept buna ;
- 58 % din parinti apreciaza drept foarte buna colaborarea cu conducerea unitatii, 43 % drept buna ;
- 85% din parinti se declara multumiti si foarte multumiti de calitatea activitatii nedidactice si administrative din unitate ;
- 95% din parinti se declara multumiti si foarte multumiti de calitatea educatiei din unitate ;
- 100% din parinti se declara multumiti si foarte multumiti de calitatea actului educational din unitate ;
- 93% din parinti declara ca managementul unitatii este bun si foarte bun ;
- 70 % din parinti considera ca dotarea materiala a scolii este buna si foarte buna ;
- 85% din parinti considera ca functionarea curenta a unitatii de invatamant este buna si foarte buna ;
- 85% din parinti considera ca oferta educationala a unitatii de invatamant este buna si foarte buna ;

#### Puncte slabe :

- 50% din parinti sustin ca securitatea copiilor in unitate este asigurata uneori, 50% totdeauna;
- 50% din parinti sustin ca asistenta medicala in unitate este asigurata uneori, 29% totdeauna, 21% niciodata;

#### Recomandari ale parintilor:

- amenajarea corespunzatoare a salii de sport;
- masuri igienice l a grupului sanitar;
- paza si protectie specializata pentru elevi;confort termic imbunatatit pe perioada iernii;
- respectarea pauzelor de catre cadrele didactice;
- meditatiei cu elevii la disciplinele de baza;
- dotarea claselor cu echipament IT;
- implicarea cadrelor didactice in asigurarea frecventei parintilor la sedintele cu parintii;

Temele planificate spre a fi dezbatute de catre cadrele didactice la sedintele programate cu parintii au corespuns intereselor acestora si nevoilor elevilor, dar prezenta parintilor nu a fost

intotdeauna cea dorita. S-au purtat discutii cu parintii la sedintele pe care fiecare diriginte si invatator le-a programat pe clase sau cand fiecare cadru didactic a fost solicitat ocazional.

In urma acestor activitati s-au constatat urmatoarele:

- Participare redusa a parintilor la sedintele organizate;
- Dezinteresul unor parinti privind comportamentul elevilor;
- Inregistrarea unui numar mare de absente fapt care a condus la scaderea notei la purtare;
- Renuntarea la purtarea uniformei scolare;
- Instiintarea cazurilor de indisciplina la Politie;

In ceea ce priveste frecventa elevilor la cursuri au fost inregistrate atat absente motivate cat si nemotivate. Ponderea celor motivate a fost mai ridicata deoarece au fost inregistrate adeverinte medicale cat si solicitari scrise din partea parintilor.

Referitor la cazurile de indisciplina nu au fost inregistrate abateri comportamentale grave. Elevii s-au comportat in general cuviincios, pastrand curatenia in salile de clasa si in incinta scolii. Atat invatatorii cat si dirigintii au fost preocupati de pastrarea ordinii si disciplinei in salile de clasa, urmarind modul cum elevii isi indeplinesc sarcinile.

Credem ca se impune o mai buna colaborare a profesorilor intre ei, a profesorului diriginte cu colectivul de elevi, a elevilor intre ei, a noastra cu parintii care doresc sa se implice mai mult in procesul instructiv-educativ. Folosirea dialogului in comunicarea cu ceilalti este relevant pentru depasirea unor situatii generate de dorinta noastra de a face din elevi oameni demni si mandri pentru ca multe dintre rezultatele muncii noastre sa devina vizibile mai tarziu.

Au fost chestionate **14 cadre didactice** din invatamantul preprimar, primar si gimnazial din care au fost desprinse urmatoarele:

Puncte tari:

- 100% din cadrele didactice considera ca misiunea unitatii reflecta scopul si continutul activitatii desfasurate in scoala;
- 96% din cadrele didactice considera ca proiectul de dezvoltare institutionala este complet, realizabil si realist;
- 100% din cadrele didactice considera ca sunt multumiti de functionarea curenta a unitatii de invatamant ;
- 79 % din cadrele didactice considera ca oferta educationala a unitatii si marketingul de promovare satisface cel putin 75% dintre parinti;
- 80 % din cadrele didactice acorda nota 9 gradului de satisfactie a educabililor si a parintilor fata de calitatea actului didactic realizat la clasa;
- 85 % din cadrele didactice considera eficienta activitatea metodică desfasurata in unitate;
- 84% din cadrele didactice se declara multumite de baza materiala a scolii in cadrul careia isi desfasoara activitatea;
- 89 % din cadrele didactice cunosc bine si foarte bine scopul, obiectivele si continutul ARACIP.

Puncte slabe :

- 50 % din cadrele didactice realizeaza analize SWOT la nivelul clasei la inceputul fiecarui an scolar;

Recomandari ale cadrelor didactice:

- dotarea materiala a unitatii cu mijloace audio-vizuale, aspirator, consumabile, rechizite, materiale sportive;
- amenajarea corespunzatoare a salii de sport;
- diversificarea activitatilor extrascolare si extracurriculare cat si a activitatilor metodico-stiintifice;
- acordarea unei atentii sporite comportamentului elevilor si motivarii acestora, intelegerii problemelor lui;
- intretinerea unor relatii de buna colaborare intre cadrele didactice care predau la gimnaziu si cele care predau la invatamantul primar.
- Lucru in echipa pt eradicarea violentei

• **ANALIZA SWOT SPECIFICAND PUNCTELE TARI, PUNCTELE SLABE, ORTUNITATILE SI AMENINTARILE**

**Analiza SWOT:**Puncte tari :

- Profesionalismul de care dau dovada cadrele didactice
- Toate cadrele didactice sunt calificate pe disciplinele pe care le predau în mare parte ;
- Vârsta medie tânără a cadrelor didactice denotă atât o experiență bogată în domeniul pedagogic, cât si entuziasm față de școală, elevi si activități prestate.
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea si interpretarea chestionarelor aplicate părinților si elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul scolar 2016-2017 la termenul stabilit
- Există proceduri pentru principalele procese care se derulează în școală

Puncte slabe :

- lipsa unor cabinete specializate la nivelul fiecărei discipline în parte afectează calitatea predării si aprofundării lectiilor practice.
- participarea foarte scazuta la concursuri scolare
- Participare scazuta a cadrelor didactice la cursuri de formare din cauza nefinantarii perfectionarii
- numar mare de elevi cu medii scazute la purtare din cauza absentelor si a disciplinei
- Numar mare de medii foarte mici la disciplinele de examen pentru EN
- materiale consumabile in cant mica pentru asigurarea dovezilor CEAC

- Lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii;
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora;
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări;

Oportunități:

Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ prin dotarea laboratorului de informatică, Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor **CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Capacitatea cadrelor didactice de a manageria diverse situații de învățare și de relaționare în școală.

Implementarea strategiilor privind asigurarea calității procesului instructiv-educativ;

Amenințări :

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- . dezinteresul manifestat de elevi/părinți pentru performanța
- birocratizarea excesivă pentru toate compartimentele, în timp va duce la dezinteres din partea întregului personal în realizarea activității instructive-educative, dar și a sarcinilor de serviciu.

-Carențe în dezvoltarea studiului individual al elevului

-Imposibilitatea materialelor a unor elevi de a și procura materiale necesare de studiu

... -Numărul crescut de documente ce trebuie realizat în cadrul catedrei care afectează timpul de pregătire al profesorilor și stresul generat de termenele limită foarte scurte

### **XIII. MASURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE.**

... Propuneri :

- motivarea ceva mai substanțială a elevilor ce participă la concursuri, olimpiade, activități, evenimente, etc, astfel încât să creeze un climat atât concurențial cât și propice pentru educația elevilor.

Subventionarea și motivarea cadrelor didactice care se implică sau doresc să se implice în organizarea activităților educative în cadrul programului de muncă cât și în afara lui în sistem extracurricular, fapt ce duce la o creștere a calitatii actului educativ și implicit la prestigiul școlii și comunității unde își desfășoară activitatea .

-programe de lucru suplimentar pentru elevii care susțin EN la disciplinele implicate și alte forme de realizare a progresului

-inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare

-dotarea cabinetelor cu materiale corespunzătoare

-desfășurare de programe care să ducă la scăderea violenței și a absenteismului

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor si al părinților pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplurilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor si popularizarea acestora.

**Concluzii:**

In urma verificarii portofoliilor didactice s-a constatat ca toate cadrele didactice detin documente si instrumente de lucru riguros planificate conform cerintelor in vigoare.

Pe parcursul intregului semestru s-a inregistrat o notare ritmica eficienta.

In urma asistentelor la ore s-a constatat ca toate cadrele didactice fac dovada unui bun management al planificarii, predarii/consolidarii/sistematizarii si evaluarii.

Din finalizarea RAEI 2018-2019-reiese clar calificativul „Foarte bine ,’al scolii pentru anul scolar trecut.

**Responsabil CEAC,  
PRPF.IVAN-TOICA MARIANA**