



Aprobat în C.A. din 17.09.2019

Profus în C.P. din 16.09.2019

Roman

PLAN MANAGERIAL - DIRECTOR 2019 -2020



ARGUMENT

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv - educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a

face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.



- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifica tendințele și provocările care vor influența mediul educational în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educational
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitatile de învățământ
- ROFUIP/2016
- structura anului școlar 2019 -2020
- OM 4721/2016 Statutul elevilor
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitatile de învățământ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unitatilor de învățământ
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 -2020
- Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2019 -2020
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019 -2020

**Viziunea, viziunea școlii și valorile promovate.****Viziunea școlii**

Conducerea Școlii Gimnaziale Șuțești urmărește crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creînd condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Misiunea școlii

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPA UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

La care se adauga si :

- **Munca în echipă** – promovăm idea de echipa eficienta, echipă formata din oameni a caror aptitudini se impletesc într-un mod armonios, pentru a atinge performanta și calitatea în educație;
- **Altruism**- capacitatea de a oferi ceva sau de a ajuta pe cineva fără a cere ceva în schimb;
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;
- **Calitatea demersului educational;**

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră sa fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor

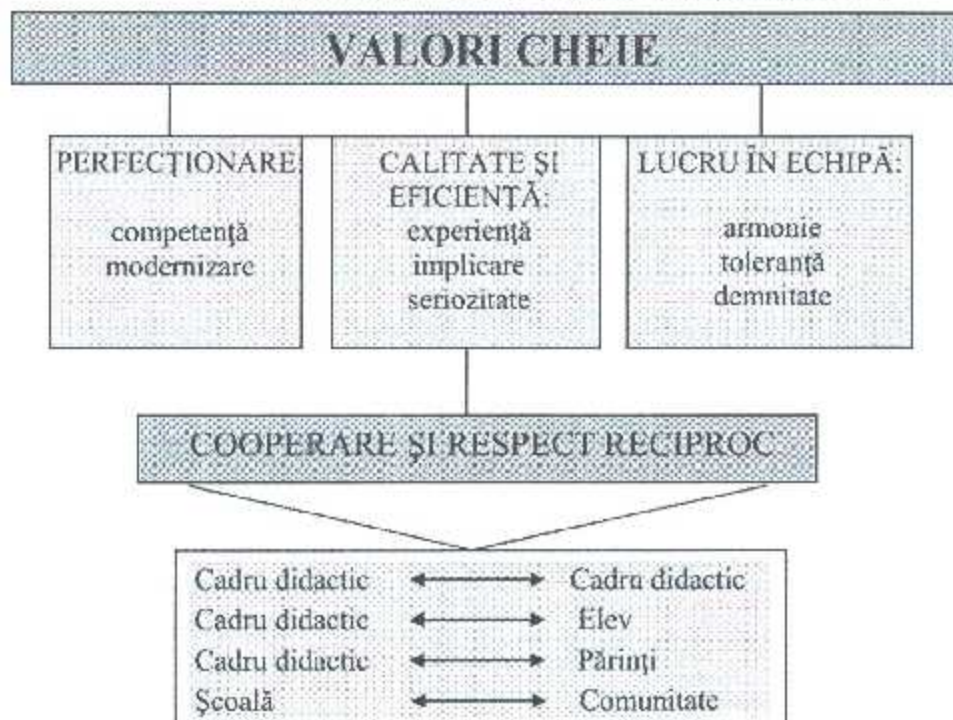


valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

Principii pe care le cultiva instituția școlară



Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

Dezvoltarea individuală a elevului - Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13

Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalasutesi@gmail.com
Cod poștal: 817165
sutesi.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



de nevoile de dezvoltare personală și integrare socioprofesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul clasei a-VIII-a să fie capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, să aibă o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив-Mediul stimulatив este generat de o bază materială bună, de accesul la concursurile pentru obținerea diferitelor burse, evidențierea elevilor capabili de performanță.Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de teambuilding, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

Garantarea pregătirii specializate la liceu-Corpul profesoral, bine pregătit profesional și relativ stabil, asigură o pregătire profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale la care participă, școala asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu accesarea la liceul și profilul dorit.

Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia-Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinulPrimăriei și al părinților, elevilor le asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate acesteia.

DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE ȘUȚEȘTI

ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII (P.E.S.T)

FACTORI POLITICI	<ul style="list-style-type: none"> -Interes la nivel local pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din municipiul Brăila; -Interes la nivel local pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, cadrelor didactice asigurându-se decontarea transportului; -La nivel județean, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD și DPPD; -Prticiparea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel local și județean; -Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții; -Extinderea formelor de cooperare internațională (accesarea fondurilor europene).
FACTORI ECONOMICI	<ul style="list-style-type: none"> -Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul material

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalasutessti@gmail.com
Cod poștal: 817165
sutessti.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



	<p>acordat în ultimii 2 ani prin introducerea reabilitarea școlii și grădiniței din comună;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele; -Interes la nivel regional pentru pregătirea forței de muncă competente; -Reducerea activității economice influențează bugetele familiilor cu copii <p>scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.</p>
<p align="center">FACTORI SOCIO - CULTURALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității; -Scăderea populației școlare implică -raționalizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor; -Implicarea scăzută a părinților în actul educațional; -Atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților. -Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire educațională scăzută. -Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural;
<p align="center">FACTORI TEHNOLOGICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Dotarea școlii cu Centru de informare; -Acces informațional prin INTERNET -favorizează circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional. - 3 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv- educativ ; -dotarea cu sistem de supraveghere
<p align="center">FACTORI ECOLOGICI</p>	<p>Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



*Școala Gimnazială
"Costache Giugoreanu Șuțu"*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



ANALIZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII (SWOT)

CURRICULUM

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<p>Cunoașterea și respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare</p> <p>Existența CDS-ului</p> <p>Personalizarea ofertei școlii</p> <p>Program specific săptămânii „Școala altfel„ - “Să știi mai mult să fii mai bun ”</p> <p>Acces larg la o varietate de mijloace de învățământ</p> <p>CDS , prin varietate și atractivitate favorizează dezvoltarea calităților individuale ale elevilor, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;</p> <p>CDS-ul permite corelarea opționalelor cu specificul local;</p>	<p>Nu există material didactic suficient și modern;</p> <p>Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne</p> <p>-Conectarea la internet există doar în cabinetul de informatică , secretariat , cancelarie, cabinet director;</p> <p>-Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;</p> <p>-Nu se aplică metodele de evaluare formative;</p> <p>-CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;</p> <p>-Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;</p> <p>-Lipsa unor manuale;</p>
OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES	AMENINTARI/THREATS
<p>Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice oferite de CCD, ISJ, MEN pentru</p>	<p>-Programa școlară foarte încărcată la unele discipline ;</p>

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalașuțesti@gmail.com
Cod poștal: 817165
șuțesti.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



<p>stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator; CDS, prin varietate și atractivitate favorizează dezvoltarea calitatilor individuale ale elevilor reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar Cds-ul să permită corelarea opționalelor cu specificul local</p>	<p>Neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor ; Supraîncărcarea curriculei școlare Necorelarea curriculumului a manualelor și auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor Orarul foarte încărcat al elevilor</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice calificate; Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic , prin concursuri organizate în școală; -Avem cadre didactice care sunt responsabili de cercuri pedagogice, metodiști ; -Cadre didactice cu gradatie de merit; - Participarea unor cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ; - Participarea directorului la cursuri de management educațional; - Până în prezent am realizat numărul de clase propus; - Absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ; - Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee școli profesionale - Relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și propice desfășurării activității instructiv educative - Implicarea reprezentantului părinților pe școală în actul decizional 	<ul style="list-style-type: none"> - Există fluctuații în componența corpului profesoral; -Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici; -Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev; - Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator; - Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite; - Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii; - Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură. - Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic); - Formalismul unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare
OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES	AMENINTARI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Plecarea în străinătate a unor elevi; - Scăderea populației școlare;

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalașuțesti@gmail.com
Cod poștal: 817155
șuțesti.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



<ul style="list-style-type: none"> - Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ; - Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii; - Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățatură și pentru elevii cu diverse probleme; - Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice; - Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii; - Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale); 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați; - Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor; - Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite; - Reducerile de activitate care vor apărea în viitor. - Existența unui număr crescând de familii dezorganizate și monoparentale - Atitudinea negativă a unor familii față de școală cu repercusiuni asupra elevilor
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; - Fonduri din sponsorizări pentru premiarea elevilor la diferite concursuri; - Existența asociației sportive a școlii : „Olympic Sutești”; - Dotarea cu videoproiector; - Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL; - Burse pentru elevi (burse sociale). - Un număr mare de volume cca 4000 - Laborator de informatică conectat la internet permite elevilor dezvoltarea competențelor la această disciplină - Clădire reabilitată - Oferirea unor burse sociale elevilor cu situație materială deficitară. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bază materială insuficientă și învechită în anumite Sali de clasă; - Lipsă material didactic modern la anumite discipline ; - Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii - Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente; - Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice; - Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.
OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES	AMENINTARI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul redus al Consiliului Local; - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoala sutești@gmail.com
Cod poștal: 817165
sutești.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



<ul style="list-style-type: none"> -Cuprinderea necesităților pentru efectuarea unor lucrări de dotare cu sistem de supraveghere; -Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local; -Colaborarea cu unele organizații ONG-URI institutii nonguvernamentale; -Atragerea unui număr mai mare de sponsori; -Descentralizarea și autonomia instituțională -Posibilitatea organizării unor activități extrașcolare în comunitate cât și în afara ei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; - Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației; - Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă. - Criza economică -Resurse financiare insuficiente pentru formare cadrelor didactice
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> - buna colaborare cu autoritățile Primăria , Consiliul Local, biserica, părinții, cabinetul medical , muzeul , unii agenți economici, cu mass-media locală ; -Parteneriate cu poliția de proximitate, poliția rutieră, grădinițe, Școli învecinate, biblioteca , -Existența proiectelor în parteneriate -Parteneriate educaționale interjudețene cu muzeul -Parteneriate județene sportive -Parteneriate județene cu diverse scoli la disciplina religie 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural; -Slaba participare a părinților la activitățile școlii. -Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional -Număr redus de părinți cu implicare activă în activitățile școlii;
OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES	AMENINTARI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> -Parteneriate cu autoritățile locale; -Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale; -Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; -Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; -Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală; -Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor. -Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în străinătate, la muncă

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalașuțesti@gmail.com
Cod poștal: 817165
șuțesti.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Gîgore Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- Disponibilitatea părinților de a se implica în activități de voluntariat la nivelul școlii

MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI/STRENGTHS	PUNCTE SLABE/WEAKNESSES
<ul style="list-style-type: none"> -Constituirea de echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; -Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație -Buna colaborare și comunicare dintre echipa managerială și colectivul de cadre didactice în unitatea școlară -Managerul unității și încă două cadre didactice fac parte din Corpul Experților în management educațional 	<ul style="list-style-type: none"> -Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru -Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar;
OPORTUNITATI/OPPORTUNITIES	AMENINTARI/THREATS
<ul style="list-style-type: none"> -Interesul părinților și al comunității locale în sprijinirea echipei manageriale -Posibilitatea unor schimburi de experiență cu unități școlare cu performanțe și rezultate deosebite 	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitate de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului -Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative -Inconsecvența sistemului legislativ

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
66 78 13
Comuna Șuțești, Județul Brăila
scoalașuțesti@gmail.com
Cod poștal: 817165
șuțesti.ucoz.net

Tel./Fax: 0239

E-mail:

Pagină web: scoala-



PLAN MANAGERIAL – DIRECTOR

1. CURRICULUM

OBIECTIVE

- 1.1. *Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor în conformitate cu standardele de calitate;*
- 1.2. *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative curente;*
- 1.3. *Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile reale ale comunității.*
- 1.4. *Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor/ preșcolarilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor/ preșcolarilor pentru o societate în schimbare;*



FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE
Proiectare	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Septembrie	Director, responsabili comisii	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Septembrie	Responsabili de compartimente	Planul managerial al școlii
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	Septembrie	Director	Date statistice, documente oficiale
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivelul școlii cu cele ale fiecărei comisii metodice în parte	Sem. I-II	Responsabili de comisii	Programe școlare, CDȘ, documente MENCS
	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/concursuri școlare la nivelul școlii	Conform calendarului MENCS	Responsabili de comisii metodice	Regulamente, programe școlare
	Stabilirea participanților la programele de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare pe sectoare sau în cadrul CCD	Septembrie	Responsabilul comisiei de perfecționare	Evidența perfecționării cadrelor didactice
	Actualizarea Regulamentului intern	septembrie	Director, CA	Organigrama, ROFUIP, Statutul elevului, LEN 1/2011
Organizare	Asigurarea comisii metodicilor și subcomisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pe discipline/profiluri/specializări	Sem. I	Responsabili de comisii	LEN 1/2011 Documente specifice ale MENCS
	Organizarea simulărilor pentru evaluarea națională	Conform planificării	Director, Director adjunct,	Metodologii, programe,



	Organizarea concursurilor școlare locale/județene/ naționale/ internaționale la nivelul școlii	Conform calendarului	profesori Director, profesori /învățătoare /educatoare, secretariat	Metodologii, programe, cadre didactice
	Prezentarea manualelor alternative aprobate de MENCS pentru a asigura cunoașterea și alegerea acestora de către profesori	Sem. I - II conform calendarului	Director Responsabili comisii Bibliotecar	Edituri
Coordonare/ monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale școlare/ auxiliare curriculare pentru elevii cls. Pregătitoare -VIII/preșcolari	Septembrie	Director Responsabili comisii Bibliotecar	Manuale alternative/ auxiliare curriculare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Sem. I-II	Director adjunct, responsabili comisii	Responsabili catedră, profesori
	Consilierea, îndrumarea și coordonarea responsabililor de catedră în stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Sem. II	Director, director adjunct	Documente oficiale
Control/ evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei	Conform planificării	Director, director adjunct, responsabili comisii	Inspecții, documente școlare, asistențe la ore



	- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue și corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale			
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director adjunct	Sponsorizări, donații, buget CL
Implicare participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, al preșcolarii și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie	Director adjunct, responsabili de comisii	Mijloace specifice
Dezvoltare profesională	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate etc.	Sem I-II	Profesori	Suportul AEL, cadre didactice, elevi
Formarea / Dezvoltarea echipelor	Organizarea comisiilor și comisiilor de lucru	septembrie	Director, director adjunct	Criterii de selecție, Metodologii – OMETS nr. 6143/2011 și OMEN nr. 3597/18.06.2014, LEN 1/2011
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele	Sem I-II	Responsabili comisii	Criterii de selecție, metodologii



Negocierea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul preșcolărilor și elevilor, beneficiarii sistemului educațional	Sem I-II	Director, director adjunct, coordonator programe, consiliul elevilor	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între diriginți și profesori, între elevi și profesori/învățătoare	Sem I-II	Director	Comunicare, cooperare

Indicatori de performanță

- concordanță cu documentele ISJ și MEN
- atingerea standardelor specifice
- respectarea legalității



- respectarea termenelor
- eficiență, promptitudine
- identificarea oportunităților și a problemelor
- număr participanți, rezultate
- concordanța cu nevoile școlii și comunității
- criteriile prestabilite
- calitate
- adecvare
- standarde de performanță
- profesionalism
- respectarea regulamentelor
- competențe specifice

2. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

2.1 asigurarea cunoașterii în unitate a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și

evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;

2.2 definirea și promovarea unei politici de personal bazate pe promovarea pe criterii valorice și susținerea inițiativelor valoroase;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giurgov Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



2.3 creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar din unitate prin participarea la activități de perfecționare



FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE
Proiectare	Crearea și actualizarea continua a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem I	Serviciul secretariat	Baze de date preexistente.
	Elaborarea criteriilor proprii de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul comisiilor și comisiilor metodice	Sem. I-II	Responsabilii de comisii, CA	Legislația în vigoare
	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice în specialitate și pe diverse probleme	Sem. I-II	Director, responsabilul comisiei de perfecționare	LEN 1/2011, OMEN nr. 5397 din 5 noiembrie 2013
	Actualizarea statutului de funcții de la ISJ Brăila	Oct. 2019	Director, contabil, secretar	Adecvarea la conținutul specific
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	Septembrie	DIRECTOR, CU SPRIJINUL ISJ Brăila	Metodologii MENCȘ
	Organizarea participării personalului didactic și didactic auxiliar la cursurile de perfecționare desfășurate în școală	Conform calendarului	Director adjunct, responsabili comisii	Programe școlare
	Organizarea participării la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	Conform calendarului	Director, responsabili comisii	Programe școlare, Legislație în vigoare
Coordonare/ monitorizare	Transmiterea imediată în rețea , către ISJ BRĂILA a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic	Sem. I-II	Director, secretară	
	Organizarea ședințelor de catedră, a tematicii și a graficului de desfășurare	Conform calendarului	Responsabili comisii	Rapoarte, sinteze



	Acordarea de consultanță comisiilor și cadrelor didactice	permanent	Directori, inspectori școlari	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, responsabil comisie perfecționare	Oferta de educațională
	Realizarea unor întâlniri-ateliere, dezbateri, seminarii-cu responsabili comisiilor metodice și cadrelor didactice aparținând aceleiași arii curriculare sau din arii diferite	Sem. I-II	Responsabili comisii	Grafice de acțiuni,
	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme curriculare și transcurocurulare	Sem. I-II	Responsabili comisii	Programe școlare
Control /evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	Sem. I-II	Director	Legislația specifică
	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Ianuarie, august	Consiliul de administrație	Legislația specifică,
	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, director adjunct, responsabili comisii	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MENCȘ, de către CCD Brăila, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare	Sem. I-II	Director, responsabil comisie perfecționare	Oferta de formare



	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru consiliere școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director adjunct, coordonator programe școlare	Oferta de formare
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite transferabile	Sem. I-II	Resp comisie de perfecționare	Legislație, furnizori acreditați
Implicare participare	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	Sem I-II	Director, consiliu de administrație	Oferta de formare
	Participarea cadrelor didactice la realizarea/perfecționarea unor baze de date și a programelor necesare în școală pentru buna desfășurare a admiterii în licee	Sem. II	Responsabili de comisii	
	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea evenimentelor festive din școală	Conform grafic	Cadre didactice	Program activități
Formarea, dezvoltare profesionala	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționarea periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Sem. I-II	Director adjunct, comisie perfecționare	Norme legale, programe oficiale
	Instruirea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă	Conform grafic	Director, comisie perfecționare	Norme legale
	Formarea cadrelor didactice de specialitate	Sem. I-II	Inspector de specialitate, metodiști, formatori	Oferta de formare a CCD Brăila sau a altor instituții



Formarea / Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiada la nivelul școlii, concursuri sau evaluări interne	Sem. I	Director, responsabili comisii metodice	Legislație, materiale auxiliare
	Promovarea cursurilor de management al resurselor umane	Sem. I-II	Director, lideri sindicat	Oferta de formare
Negocierea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I-II	Director, director adjunct, CA	Legislație, comunicare intrainstituțională
	Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Sem. I-II	Directori, lider de sindicat	Legislație, comunicare intrainstituțională



Indicatori de performanță

- varietatea ofertei
- date statistice, respectarea standardelor, varietate
- promptitudine
- adecvarea la nevoile specifice
- calitate
- legalitate
- număr participanți, rezultate
- punctaj minim
- obiectivitate în desfășurare
- atingerea standardelor
- eficiență
- statistici participanți la grade



3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVE

3.1 Fluidizarea fluxului informațional

3.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale;

3.3 Repartizarea bugetului.



FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Sem. I-II	Director, informatician	
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director Administrator patrimoniu	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director	Situații, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente, mobilier adecvat preșcolarilor etc.	anual	Director, contabil	Situații, raportări, legislație în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la începutul anului școlar	anual	Director, secretariat	Situații, , legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, acte de studiu etc.	Sem. I-II	Director, secretariat	Situații, , legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Dec. 2019	Director, contabil	Legislația în domeniu
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Sem. I-II	Director, Administrator patrimoniu	Baze de date
	Asigurarea cu rechizite gratuite a tuturor elevilor îndreptățiți la începutul anului școlar	Sem. I	Director, învățători/diriginți	Legislația în domeniu
	Întocmirea dosarelor pentru burse (de merit, sociale, etc.) conform legislației în vigoare.	Sem. I-II	Director, comisia de burse	Legislația în vigoare
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator patrimoniu	Legislația în domeniu



	Identificarea surselor extrabugetare, de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I-II	Director, contabil	Legislația în domeniu
Coordonare/ monitorizare	Întocmirea situațiilor privind acordarea burselor	Sem. I	Secretariat, comisia de burse	Buget, legislație
	Sprrijinirea organizării licitațiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	Sem. I-II	Director, contabil șef	Buget, legislație
	Organizarea unor cursuri în școală ca sursă de venit extrabugetar	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Buget, legislație specifică
Control /evaluare	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ	Sem. I-II	Director, contabil, Administrator patrimoniu	Reglementări legale
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	Sem. I-II	Comisia pentru burse	Reglementări legale
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Sem. I-I	Director, contabil	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I-II	Director, contabil	Reglementări legale, buget
Implicare participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare. prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerea certificatului ECDL cu recunoaștere europeană	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formarea, dezvoltare profesionala	Participarea la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu.	Anual	Director, contabil	Oferta de formare



Negocierea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I-II	Director, contabil. Reprezentantul părinților	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de ofertă	Director, comisia de achiziții	Comunicare intrainstituțională

Indicatori de performanță:

- raportări periodice;
- funcționalitate, eficiență;
- număr achiziții și tipul lor;
- date calitative și cantitative;
- număr cursuri, număr participanți, rezultate
- respectarea termenelor;
- respectarea legii, date cantitative



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giugovici Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



4. PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șuțești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasutesti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutesti.ucoz.net



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Giugore Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



4.1 Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune;

4.2 Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii;

4.3 Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.



FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator programe, părinți	Comunicare intrainstituțională
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Directorii	Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I-II	Directorii, coordonatorul de proiecte și programe	Legislație Comunicare interinstituțională
	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Octombrie	Director, secretariat	Baze de date, regulamentul intern
	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite	Lunar	Responsabil secretariat	Baze de date, regulamentul intern
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului	Coordonator activități educative	Calendar activități
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Sem I-II	Consilier școlar, directorii	
Coordonare/ monitorizare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Legislație,



	Colaborarea cu ISJ BRĂILA și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Legislație,
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I-II	Director, consiliu administrație	Legislație,
	Verificarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.	Sem. I+II	Director	Legislația generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări interne și externe	Sem. I+II	Director	Legislația generală și specifică
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass- media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea școlii	Periodic	Director, comisia de imagine	
Control /evaluare	Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferite proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștință părinților, elevilor și a comunității	Conform calendarului	Coordonatori proiecte	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Legislația specifică,
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Sem. I-II conform ofertei	Director, coordonator programe	Oferta de formare



	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii	Sem I-II	Cadre didactice, părinți	Comunicare intrainstituțională
	Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viața școlii și valorificarea acestora în proiecte pe termen mediu și scurt	Sem I-II	Învățătoare/ diriginți	Comunicare intrainstituțională
	Oferirea de consultanță coordonatorilor de proiect	Sem. I-II cf ofertă	Director, coordonator programe	Com. interinstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități de autofinanțare	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Legislația în domeniu
	Activizarea Consiliului elevilor și asigurarea funcționării sale	Sem I-II	Consilier educative, director	Legislația în domeniu
Implicare participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISJ BRĂILA și al MENCȘ pentru anul școlar 2019-2020	Conform calendarului	Director, coordonator programe	Conform specificărilor ISJ BRĂILA și MENCȘ
	Colaborarea cu Primăria Șuțești pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Conform calendarului	Director, contabil	Parteneriate
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Sem. I-II	Director, coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Sem. I-II	Director, coordonator programe	În funcție de fiecare activitate în parte
	Colaborarea dintre comisia de imagine și coordonatorul de programe în vederea popularizării acestora	Conform calendarului specifice	Director, coordonatori programe, responsabili comisii	Legislație, , informări



	Participarea la Târgul de Ofertă Educațională	Mai	Director, diriginți clasa a VIII-a	
	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin elaborarea de materiale informative și prezentarea acestora tuturor celor interesați	Sem. I-II	Director, coordonatori programe, responsabili comisii	Atribuții specifice
Formarea, dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Legislație, oferta de programe
	Sprrijinirea comisiei de promovare a imaginii pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Sem. I-II	Director	Legislație, oferta de programe
Formarea / Dezvoltarea echipelor	Organizarea "Zilei porților deschise" cu participarea unor membri marcanți ai comunității locale	Sem II	Director, coordonator programe, comisia de promovare a imaginii	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Sem. I-II	Director, coordonator programe	Calendarul și programul activităților
Negocierea conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Sem. I-II, la nevoie	Directori	Comunicare interinstituțională
	Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză	În funcție de priorități	Director	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern – ROI, ROFUIP



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



Indicatori de performanță:

- calitate, atingerea standardelor propuse
- calitatea parteneriatelor
- numărul programelor, participanți
- legalitate
- rezultatele monitorizărilor
- nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- respectarea legislației în domeniu
- promptitudine, coerență
- calitatea comunicării, promptitudine

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1
Comuna Șuțești, Județul Brăila
Cod poștal: 817165

Tel./Fax: 0239 66 78 13
E-mail: scoalasutesti@gmail.com
Pagină web: scoala-sutesti.ucoz.net

