



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Ciogăre Șuțe"

ISJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA

*Propus în C.P.
din 16.09.2019*

[Handwritten signature]

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COM. ȘUȚEȘTI - JUD. BRĂILA
INTRARE / IEȘIRE
NR. 2413 / 20.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL (2019 -2020)

PRIORITATEA I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv 1.: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC

Tintă: Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate

Context: În conformitate cu prevederile art.33 din OUG nr.75/2005 ,privind Asigurarea Calității Educației ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006, instituțiile de învățământ sunt obligate să trimită anual la ARACIP,Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației(RAEI).

Începând din acest an școlar pentru a pregăti raportarea aferentă 2019 -2020 fiecare școală va inițializa RAEI-ul 2018 -2019 și va completa baza de date a școlii până pe 30 noiembrie 2019 .

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Desemnarea responsabilului cu inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii.	Funcționarea CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	15 octombrie 2019	Conform Deciziei	CCD ISJ	-cadre didactice; - conducerea școlii	- componența CEAC - RAEI	Buget local
Prelucrarea la nivelul CEAC,Manual de evaluare internă a calității ". -„Manulalul de evaluare internă a calității ”; -Ghidul de utilizare a aplicației	Îmbunătățirea efectivă a muncii responsabililor cu asigurarea calității	noiembrie 2019	Coordonator CEAC	ISJ/CCD	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Manualul de proceduri	Buget local



informatică" aferent manualului de evaluare internă a calității educației . -„Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității” .							
Diseminarea conținuturilor documentelor în cadrul Consiliului Profesorat .	Respectarea cadrului legal privind asigurarea Calității și aplicării unitare a procedurilor de evaluare internă.	Noiembrie 2019	CEAC	Conducerea școlii	- rapoartele comisiilor metodice - RAFI	- existența analizei SWOT	Buget local
Selectarea și implementarea procedurilor	Numărul de proceduri selectate și aplicarea instrumentelor derivate din proceduri ,realizarea	Noiembrie 2019	CEAC	Conducerea școlii	-cadrele didactice; - conducerea școlii Ghid de proceduri	- existența cel puțin 30 de proceduri interne	Buget local



	planurilor de îmbunătățiri.						
Aplicarea standardelor interne	Creșterea gradului de satisfacție a educabililor	Noiembrie – decembrie 2019 Mai-iunie 2020	CEAC	Conducerea școlii	- conducerea școlii; - cadrele didactice	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului	Buget local
Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.							
Țintă: Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale.							
Context: Criza economico socială a modificat dinamica sectoarelor de activitate. Astfel unele domenii au ajuns la maturitate sau sunt în regres din perspectiva absorbției forței de muncă (domeniul bancar și serviciile conexe, industria prelucrătoare, construcțiile, sectorul de distribuție fizică a mărfurilor), în timp ce altele se află în ascensiune (serviciile, turismul, agricultura și comerțul).							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă	Propuneri privind actualizare ofertei educaționale în vederea informării elevilor din clasa a VIII a, privind continuarea	15 decembrie 2019	Diriginți Consiliul de Administrație	Conducerea școlii	Elevii Reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii	Proprii



	traseului educational.						
Fundamentarea planului de orientare în cariera pentru absolvenții claselor terminale în urma diagnozei raportului de tendință .	Creșterea audienței la calificările existente și obținerea unei audiențe satisfăcătoare pentru calificările noi dobândite prin școala profesională.	15-20 decembrie 2019	Consiliul de Administrație	Conducerea școlii	Elevii Reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii	Proprii
Realizarea unui studiu în rândul elevilor privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de pregătire profesională.	Propuneri de îmbunătățire a curriculei la decizia școlii.	martie 2020	Consiliul curricular	Conducerea școlii	Chestionar Elevi Parinti	Aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi	Proprii



Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului	Conform planificării curriculare	Șefii de catedră	Conducerea școlii	Elevi, Laborator TIC, AEL	- 100% disciplinele din CDS-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților	Proprii
Asigurarea permanentă a unei comunicări între cadrele didactice și elevi urmărind și motivarea acestora pentru propria dezvoltare și progres școlar.	Cunoașterea de către elevi a rezultatelor evaluării și implicarea lor în rezolvarea situațiilor școlare neîncheiate în proporție de 100%.	Sfârșitul Sem/an	Fiecare cadru didactic Elevi	Diriginți și părinți	Elevi, parinti, diriginti,	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară	Proprii
Informarea elevilor privind rezultatele evaluărilor formative și sumative.	Cunoașterea de către elevi a șanselor și căilor de finalizare a situației școlare.	După fiecare evaluare formativă/s umativă	Cadrele didactice	Diriginți și părinți	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară	Proprii
Analiza procesului de evaluare la nivelul catedrelor	Îmbunătățirea sistemului de evaluare pe parcurs și finala adaptata la noile cerinte .	Permanent	Responsabili catedre	Director	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii;	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic	Proprii



					- materiale consumabile		
Sprijin adecvat elevilor cu frecvență slabă pentru a-și încheia situația școlară în termen și atragerea copiilor rromi proveniti din familii dezavantajate către școala și gradinița	Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza frecvenței în procent de 10%. Reînceperea programului „A doua șansă” – nivel învățământ primar și secundar inferior	Pe parcursul anului școlar.	Fiecare cadru didactic.	Diriginți Director	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii Bugetul de stat
Sprijin adecvat elevilor cu cerințe educative speciale și elevilor aflați în risc de abandon	Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de	Permanent	Profesor/invtator itinerant Elevi Cadre didactice	Director -Prof. Psihopedagog	conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe diferențiate	Proprii



	intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat tuturor elevilor						
Obiectiv 3: Sprijinirea elevilor cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.							
Țintă: Eliminarea absenteismului și a abandonului școlar							
Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților familiilor de finanțare.							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine proiectate și atractive; - consilierea elevilor cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să permită elevilor frecventarea și	- creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la	Semestrial	Cadre didactice	Director	- învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții	Proprii
		Săptămânal	Diriginți				Proprii
		Lunar	Consilier Diriginți				Proprii
		Anual	Conducerea școlii				Proprii



continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale sau diverse ajutoare pentru sprijinirea elevilor cu situație materială precară. -implicarea elevilor aparținând grupurilor vulnerabile în activitățile educative, școlare și extrascolare (părinți plecați, elevi/copii romei)	nevoile elevilor;						
Monitorizarea frecvenței elevilor la activități didactice și în special la obiectele cu absenteism „selectiv”.	Cunoașterea frecvenței pe clase	Zilnic	Cadrele didactice Responsabil de clasă	Diriginți Mediator școlar	- învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol	Proprii
Raportarea frecvenței pe specializări și școală.	Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului	Etapa I – sept.- oct 2019 ; Etapa II – nov. – dec. 2019 ;	Diriginți	Director Mediator școlar	- învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții;	- existența graficului de monitorizare a prezenței elevilor	Proprii



Monitorizarea frecvenței elevilor rromi, în vederea reducerii abandonului școlar	și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Etapa III – ian – feb. 2020				- conducerea școlii		
PRIORITATEA II : DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘCOLARE PROPRII ȘI DOTAREA ACESTEIA								
Obiectiv 1. : Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii școlare								
Ținta: Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)								
Context: Cea mai mare parte a spațiului destinat procesului instructiv educativ este reabilitat, implicând o dotare corespunzătoare vârstei elevilor și specificului actului educational. În acest sens, dezvoltarea școlii impune o dotare corelată cu efectivele de elevi și spațiul de școlarizare, o specializare a spațiilor prin infrastructuri specifice:, crearea de spații destinate activităților extracurriculare, bibliotecii, crearea de noi spații administrative.								
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI	
Achiziționarea de noi dotari pentru spații de școlarizare proprii	Spații destinate actului educațional Reabilitarea și dotarea gradinitei cu program normal Mihail Kogalniceanu	Sfârșitul sem. I 2019 Sfarsit an școlar 2019 - 2020	Director	Comunitatea Locala	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală Contabilitatea școlii	Ridicarea unui corp de cladire	Finanțare Consiliul Local	
Amenajarea spațiilor școlare	- spații pentru activități extracurriculare; - bibliotecă;	Finalul sem.II 2020	Director	Comunitatea Locala	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație.	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare	Finanțare Consiliul Local	



	- spații activități școlare; - săli de clasă și anexe; - laboratoare, cabinete. - birouri					- comunitatea locală Contabilitatea școlii	
Obiectiv 2: Îmbunătățirea dotărilor specifice activităților didactice adaptate programelor școlare							
Ținta: Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)							
Context: Având în vedere dezvoltarea școlii, creșterea numărului de elevi impune asigurarea unor condiții adecvate acestei dinamici. Atingerea obiectivelor de performanță profesională presupun de asemenea, un cadru specializat pentru activitățile didactice teoretice dar mai ales practice și nu doar existența unor spații aferente							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Dotarea cabinetelor școlare.	1 Finalizarea cabinetelor școlare.	Martie 2020	Director	Comunitatea Locala	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii	Finanțare Consiliul Local
Dotări aferente laboratoarelor	1 laborator chimie+biologie 2 săli de clasă	Februarie 2020	Director	Comunitatea Locala	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare	Finanțare Consiliul Local



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Ciugre Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



					- materiale informaționale		
Dotarea cu aparatură specifică a laboratoarelor de informatică.	- echiparea completă a 1 laborator de informatică	Decembrie 2020	Director	Comunitatea Locala	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii	Finanțare Consiliul Local

**PRIORITATEA III FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC****Obiectiv 1:** Încadrarea școlii cu personal didactic calificat pe normele didactice vacante**Ținta:** Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.**Context:** Calitatea demersului didactic este în strânsă corelație cu existența unor cadre didactice valoroase cu normă de bază în cadrul școlii. Acest lucru asigură continuitate, perspective de dezvoltare și implicarea mai bună a profesorilor în toate activitățile didactice și extracurriculare și implicit obținerea unor performanțe școlare superioare.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
Vacantarea posturilor și organizarea concursului, în mai multe etape, pentru ocuparea posturilor vacante	Ocuparea posturilor vacante	SEM. I SEM. II	Director	ISJ Instituțiile de învățământ superior	- conducerea școlii; - Comisia de mobilitate - secretariatul; - consumabile	Încadrarea la clase cu personal didactic	Finanțare Consiliul Local/ Proprii
Obiectiv 2: Formarea continuă a personalului didactic							
Ținta: Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.							
Context: Asigurarea unui corp profesoral competent este o condiție de bază a calității procesului instructiv-educativ. Din acest motiv, școala trebuie să se implice activ în cadrul acestui proces și să sprijine prin măsuri concrete efortul profesorilor de perfecționare continuă.							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI



<p>Activități de formare continuă la nivel Intern:</p> <p>a. cadre/ comisii</p> <p>b. consiliu profesoral cu tema</p> <p>c. sesiune de comunicări științifice și pedagogice – faza locală</p>	<p>Participare 100%</p> <p>Participare 90%</p> <p>Participare 70 - 80%</p>	<p>Lunar</p> <p>1 semestru</p> <p>aprilie 2020</p>	<p>Responsabil de catedra Director</p> <p>Director</p>	<p>CCD</p> <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>Instituții de învățământ superior ISJ</p>	<p>conducerea școlii;</p> <p>- Comisia de perfecționare</p> <p>- secretariatul;</p> <p>- cadrele didactice;</p> <p>- pliante, stud</p>	<p>Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 an</p>	<p>Finanțare Consiliul Local</p>
<p>Activități de formare continuă la nivel Extern</p> <p>a. sesiunea de comunicări – faza națională</p> <p>b. instituționalizat- 3 cursuri cadre didactice si 1 curs cadre didactice auxiliare</p> <p>c. simpozioane, sesiuni științifice în specialitate</p>	<p>Participarea 10%</p>	<p>Februarie 2020</p> <p>Mai 2020</p> <p>Sem II</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Conform calendarului</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Conducerea școlii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>CCD</p> <p>Instituții de învățământ superior</p> <p>Instituții de învățământ superior ISJ</p>	<p>- Oferta de formare</p> <p>- Cadre didactice</p> <p>- Bugetul școlii</p>	<p>50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare</p>	<p>Finanțare Consiliul Local</p>



d. continuarea studiilor superioare e. perfecționări prin grade didactice							
PRIORITATEA IV SUSTINEREA ȘI PROMOVAREA PERFORMANȚEI ÎN EDUCAȚIE							
Obiectiv : Încurajarea și susținerea performanței elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.							
Ținta: Un grad de participare la olimpiade și sesiuni de comunicări științifice, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni la etape locale/județene/naționale.							
Context: Instituțiile de învățământ din județul Brăila are o tradiție recunoscută în organizarea de concursuri școlare și sesiuni de comunicări, activități deschise tuturor școlilor, ceea ce impune eforturi în susținerea continuității excelenței în educație de către fiecare școală							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Identificarea, încurajarea și pregătirea elevilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Grad de înscriere în proporție de 20 %	Decembrie 2019	Responsabili de catedră Profesori	ISJ, CCD, Consilier psihologic, parinti	cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul psihopedagog	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi	Finanțare Consiliul Local
Formarea grupelor de excelență și	Organizarea, planificarea și	Parcursul anului școlar	-elevi -părinți	director - responsabilii	- cadrele didactice; - elevii;	- cel puțin 2 pagini pe site pentru premianți	-creșterea cu



stabilirea unui program eficient de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare;	realizarea pregătirii pentru performanță		-cadre didactice -statistici -grafice -analize	comisiilor metodice	- panouri - site-ul școlii	- 10 evidențieri pe panoul școlii	25% a numărului de premii
Organizarea eficientă și coordonarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și a concursului pentru fiecare disciplină studiată.	-olimpiadă pentru toate obiectele faza locală -sesiune de comunicări pentru toate disciplinele studiate.	Mai 2020 Aprilie 2020	Responsabili de catedră	Director , responsabil de catedra, ISJ.	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Cel puțin 3 elevii să se califice la etapa națională / disciplina	Finanțare Consiliul Local
Stimularea elevilor cu rezultate deosebite, pentru participarea la sesiuni științifice și concursuri prin popularizare internă și prin acordarea de bursa de merit și de studiu	Promovarea la faza națională.	Sem II	Responsabili de catedră	Director , responsabil de catedra, ISJ.	cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite	- premierea a cel puțin 10 elevi și 10 membri ai personalului școlii - atragerca a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere	Finanțare Consiliul Local 2000 lei



Realizarea de stagii de pregătire în vederea obținerii unor rezultate bune la fazele naționale	Stagiu de pregătire de o lună pe specializări	Sem II	Coordonatorii de lot	Director , responsabil de catedra, ISJ.	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Cel puțin 3 elevii sa se califice la etapa națioanlă / disciplina	Finanțare Consiliul Local
Participarea la fazele naționale a olimpiadelor și sesiunilor de comunicări	Obținerea de premii pentru 10% dintre participanți 20participanți	Mai-Iulie 2020	Coordonatorii de lot	Director , responsabil de catedra, ISJ.	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de - Administrație;	50% diin elevii școlii, participanți la lotul olimpic sa obtina minim o mentiune	Finanțare Consiliul Local
PRIORITATEA V DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A EDUCAȚIEI PRIN DERULAREA DE ACTIVITĂȚI DE COOPERARE EUROPEANĂ SI PRIN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE							
Obiectiv 1 : Dezvoltarea competențelor personale si profesionale ale elevilor si cadrelor didactice si identificarea si valorizarea exemplor de bune practici in educatie si formare							
Ținta: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării in invatamantul liceal si profesional.							
Context: Activitățile de cooperare europeana derulate în scoala se desfasoara in contextul nevoii de dezvoltare, in randul elevilor si personalului educational, a cunosterii si intelegerii diversitatii culturilor, limbilor si valorilor europene.							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
Implementarea si monitorizarea activitatilor premergatoare initierii de proiecte - europene.	Scrierea de proiecte europene de cooperare pe diverse axe.	Noiembrie 2020	Coordonator proiecte	Director , responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală	didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar	Finanțare Consiliul Local



Promovarea de activități de informare/formare a elevilor cu privire la posibilitatea de a participa la activități de cooperare europeană.	Elevi și profesori	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Director, responsabil de proiecte, ISJ, CCD.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; - INTERNET.	- încheierea a 15 parteneriate cu școli și instituții din țară și 2 parteneriate cu instituții și școli din afara țării	Finanțare Consiliul Local
Obiectiv 2 : Promovarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației							
Ținta: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.							
Context: Activitatea educativă extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicativitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite, realizându-se o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală, facilitând accesul la diferite tipuri de educație complementare, în vederea dezvoltării potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale în rândul tinerilor.							
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABIL	PARTENERI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Lucrul cu instrumente de comunicare în rândul elevilor pentru obținerea unor informații	Realizarea calendarului activităților extracurriculare pe anul 2019 /2020	anul 2019 /2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, Responsabil activitate educativă	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber	Finanțare Consiliul Local



privind activitatea extracurriculară					de activități comune; -INTERNET.		
Promovarea de activități de informare/formare a elevilor în spiritul valorilor europene:	Elevi si profesori	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi;	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților	Finanțare Consiliul Local
Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură din județul Braila.	Parteneriate	Conform contractelor încheiate	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	- șefii comisiilor metodice; - elevi; - comunitatea locală.	- numărul de expoziții; - numărul de vizitatori	Finanțare Consiliul Local
Organizarea serbărilor școlare	Elevi, profesori, parinti participanti	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator activitati extracuriculare	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala	- cadre didactice; - elevi; - recuzită	- desfășurarea serbării anuale cu peste 150 de spectatori	Finanțare Consiliul Local
Educația pentru un stil de viață sănătos -activități de formare pe domeniul sănătate	Elevi, profesori, parinti participanti	Febr - mart 2019	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	- profesorii educație fizică; biologie, Diriginti/ invatatori - elevi;	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților	Finanțare Consiliul Local



-activități sportive	Elevi, profesori, parinti participanti	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual) în afara celor din ONSS)	Finanțare Consiliul Local
Inițierea și organizarea de activități comunitare și de voluntariat	Elevi, profesori, parinti participanti	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD. Comunitatea Locala	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiiilor cu venituri mici sau fără venituri;	Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elev	Finanțare Consiliul Local
-Campania de ajutor a copiilor familiilor cu probleme socio - economice - Un gând bun de Crăciun -Suflet pentru suflet -activități de voluntariat în cadrul comunitatii locale.	10 familii 10 copii Elevi si profesori, parinti	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu	Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elev	Finanțare Consiliul Local



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
BRĂILA



					venituri mici sau fără venituri:		
Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale în vederea implementării de proiecte comune.	Elevi, cadre didactice	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ, CCD.	Elevi Invatatori Profesori	- 300 de elevi să participe într-un an la activitățile din cadrul acestor parteneriate	Finanțare Consiliul Local
Realizarea unui parteneriat cu Biblioteca din localitate.	Elevi, cadre didactice	Sem. I 2019 - 2020 Sem. II 2019 - 2020	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISJ, CCD.	Elevi Invatatori Profesori	80% dintre elevi să aibă deprinderi de lectură	Finanțare Consiliul Local

Întocmit,
Director,

Prof. Rosioru Silviu Stelica

