



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813

Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

Nr./data înregistrare:4947/27.12.2022

Afișat astăzi,
27.12.2022

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”, cu sediul în Șuțești, strada Râmnicu Sărat, nr.1, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 1336/08.11.2022.

Nivelul Postului:-

Denumirea postului – funcția de muncitor I M. post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Gradul/Treapta profesional/profesională: Funcție muncitor I M.

Scopul principal al postului: realizarea de lucrări

Numărul de posturi: 0,5 normă

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul



Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărului menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Observații:

1. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într- un dosar cu șină



Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

2. Actele prevăzute la punctele 2,3 și 8 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR:

- secretariat – ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU” ȘUȚEȘTI, str. RM. SĂRAT, nr. 1, COMUNA ȘUȚEȘTI.

PERSOANĂ DE CONTACT:

- ROȘIORU SILVIU – STELICĂ : 0769683820

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR ȘI MUNCITOR CALIFICAT

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:

- Studii de specialitate: diplomă de bacalaureat;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ



Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

problemele noi apărute, și capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, grad ridicat de inițiativă și creativitate, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de consiliere, abilități de comunicare, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, abilități în utilizarea diferitelor aparate de lucru și a altor echipamente, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduita în timpul serviciului.

- Vechime: minim 5 ani vechime în muncă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA LIMITĂ ȘI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS:

- termenul de depunere a dosarelor (15 zile lucrătoare de la afișare): 18.01.2023, ora 14:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 19.01.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 23.01.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 23.01.2023, ora 10:30
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 23.01.2023, ora 13,30
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 25.01.2023, ora 13:30
- proba interviu în data de 25.01.2023, ora 14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 25.01.2023, ora 16:00
- afișarea rezultatelor finale: 25.01.2023, ora 16:30

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (pentru muncitor calificat), respective trei probe (pentru îngrijitor). Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:- Drepturile și obligațiile salariatului-Răspunderea disciplinară
2. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III;
4. H.G. nr. 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
5. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare.
6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI;

TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT

1. Principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă.
2. Reguli generale de sănătate și securitate în muncă.
3. Obligațiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor.



Școala Gimnazială
"Costache Giğore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoalasutesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813

Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

4. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică.
6. Rolul și atribuțiile personalului contractual.
7. Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică.
8. Cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă.

DIRECTOR,
Prof. ROȘIORU SILVIU- STELICĂ

