



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A Hotărâre
12.10.2022
Școala
GRIGORE ȘUȚU

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară – nr. 6 „Educație și competențe”

Prioritatea de investiții – 10.i. „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal în învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”

Obiective Specifice – O.S.6.3. „Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”; - O.S.6.6. „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”

Apel de proiecte: POCU/987/6/26 „Educație nonformală în sistem outdoor” AP 6/ PL 10.i/ OS 6.3 & OS6.6

Titlu proiect: VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative

Cod SMIS: 154011

ANUNȚ SELECȚIE MEMBRI GRUP ȚINTĂ
cadre didactice
POCU/987/6/26/154011

VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative

Beneficiar proiect: ASOCIAȚIA BRAHMA

Parteneri:

Școala Gimnazială Mircea Vodă,

Școala Primară Dedulești

Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești

anunță:

selecția pentru ocupare posturilor de coordonator P2 și responsabil facilitare grup țintă

în cadrul proiectului „VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, ce are ca obiectiv general al proiectului „VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, implementat de structura de parteneriat cu valoare adăugată formată din **P0 - Asociația Brahma**, **P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică)** care include și **Școala Primară Dedulești (arondată, fără personalitate juridică)** și **P2 - Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești**, vizează aplicarea unor măsuri concrete și necesare pentru îmbunătățirea calității ofertei educaționale de-a lungul a **18 luni** prin introducerea într-o comunitate insuficient deservită educațional a activităților de educație non-formală care abordează problemele și nevoile stringente ale elevilor din învățământul primar și gimnazial, precum și ale personalului didactic de la nivelul comunităților vulnerabile **Mircea Vodă, Dedulești și Șuțești**, vizând **350 elevi (dintre care 191 din ciclul primar și 159 din ciclul gimnazial)**, cu accent pe elevii de etnie romă (**130 elevi, respectiv 37,14% din GT total**), pe

VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

elevii proveniți din **mediul rural (350 elevi, respectiv 100% din GT total)** și pe elevii cu **dizabilități sau CES (42 elevi, respectiv 12% din GT total)**, cu implicarea directă în procesul educației non-formale a **40 de cadre didactice și de sprijin** în urma finalizării programelor de perfecționare propuse pentru capacitatea personalului didactic de a implementa activități integrate și specifice de educație non-formală pentru grupul țintă de elevi vizat.

Activități:

- A1.1 Managementul general al proiectului: planificare, organizare, monitorizare, verificare, control și evaluare
- A1.2 Informarea, publicitatea proiectului și alte activități administrative conexe necesare implementării optime a proiectului
- A2.1 Coordonarea tehnică a implementării optime și conforme a activităților derulate de partenerii proiectului
- A3.1 Amenajarea și dotarea a 3 spații creative destinate activităților nonformale tip outdoor pentru fiecare dintre cele 3 unități școlare implicate
- A4.1 Asigurarea informării, selectării, motivării și menținerii grupului țintă al proiectului din categoria personalului didactic și personalului de sprijin
- A4.2 Derularea de programe de perfecționare pentru personalul didactic și de sprijin în domeniul educației nonformale tip outdoor, inclusiv cu acordare de credite profesionale transferabile
- A5.1 Asigurarea informării, selectării, motivării și menținerii grupului țintă al proiectului din categoria elevilor din ciclul primar și gimnazial
- A5.2 Derularea de ateliere de educație nonformală tip outdoor pentru elevii din ciclul primar și gimnazial

Proiectul se derulează în perioada octombrie 2022 – decembrie 2023

- 1 post **Coordonator activități P2**

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

- Realizarea instrumentelor tehnice necesare derulării activității: fișe de instrucțiuni tehnice implementare sub-activități, framework întâlniri tehnice de lucru, fișe de conformitate tehnică implementare sub-activități etc. într-o abordare orientată spre optimizarea proceselor de lucru, eficientizarea fluxurilor de comunicare și calibrarea fluxurilor de lucru.
- Stabilirea cu o frecvență lunară a instrucțiunilor tehnice necesare pentru implementarea sub-activităților proiectului de către partener stabilind detaliile de natură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

tehnică necesare pentru implementarea corespunzătoare a activităților educaționale implementate

- Derularea de întâlniri tehnice de lucru pentru identificarea stadiului de implementare a sub-activităților și oferirea de sprijin și suport în soluționarea problemelor și dificultăților întâmpinate în implementarea sub-activităților proiectului de către partener asigurând implementarea optimă a activităților
- Oferirea de sprijin pentru implementarea optimă și conformă a sub-activităților partenerului și eficientizarea comunicării și informațiilor relevante privind derularea fluxurilor de lucru necesare implementării proiectului într-o manieră proactivă și orientată pe soluții;
- Asigurarea implementării corespunzătoare a sub-activităților și urmărirea progresului înregistrat în implementarea activităților la nivelul partenerului menținând fluxurile de lucru în parametri optimi.
- Asigurarea sprijinului tehnic necesar implementării optime a activităților în vederea atingerii rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor proiectului la nivelul partenerului;
- Coordonarea și urmărirea implementării activităților derulate de partener în cadrul proiectului în conformitate cu cererea de finanțare;
- Realizarea lunară a instrucțiunilor tehnice necesare pentru implementarea sub-activităților proiectului de către partener;
- Facilitarea suportului logistic și oferirea de sprijin pentru implementarea optimă și conformă a activităților proiectului;
- Verificarea realizării indicatorilor și a rezultatelor în cadrul activităților de care este responsabil partenerul;
- Asigurarea implementării corespunzătoare a sub-activităților și urmărirea progresului de implementare a activităților la nivelul partenerului;
- Participarea la întâlnirile periodice cu managerul de proiect și organizarea de întâlniri tehnice de lucru cu responsabilii de implementarea activităților partenerului;
- Colaborarea cu membrii echipei de proiect în vederea identificării soluțiilor necesare la provocările cu care se confruntă proiectul în implementare;
- Respectarea confidențialității datelor personale în conformitate cu legislația națională și europeană la toate nivelurile proiectului;
- Respectarea normelor de SSM, PSI, normelor și regulamentelor interne ale organizației, bunelor practici în domeniul proiectelor și principiilor etice și a etichetei profesionale;



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Întocmirea raportului individual de activitate, a fișei de pontaj și centralizarea documentelor/livrabilelor realizate în urma desfășurării activităților;
- Asigurarea derulării de alte sarcini relevante pentru postul ocupat cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a Contractului Individual de Muncă.

CONDITII SPECIFICE:

Nr	Descrierea educației solicitate	Durata solicitată în ani
1	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr	Descrierea experienței solicitate	Durata solicitată în ani
1	Experiență în activități de coordonare/gestionare procese/activități/proiecte etc.	3 ani

- **1 post Responsabil facilitare grup țintă – elevi P2**

Atributii specifice postului

- Utilizarea și aplicarea „Metodologiei de informare, selectare, motivare și menținere grup țintă – elevi ciclul primar și gimnazial” (A5.1) împreună cu anexele, procedurile și instrumentele privind asigurarea informării, selectării, motivării și menținerii elevilor din ciclul primar și gimnazial în grupul țintă al proiectului pe perioada în care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- Informarea grupului țintă eligibil format din elevi din ciclurile primar și gimnazial de la nivelul P2, precum și a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora privind beneficiile și activitățile proiectului cu scopul atragerii în grupul țintă al proiectului;
- Punerea la dispoziție către părinții, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor a anexelor necesare înscrierii acestora în grupul țintă al proiectului;
- Sprijinirea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor în completarea anexelor necesare înscrierii în grupul țintă;
- Utilizarea procedurilor privind modalitatea de înregistrare a grupului țintă în anexele/platforma solicitată de OIR;
- Colectarea și centralizarea dosarelor depuse în vederea înscrierii în grupul țintă și verificarea existenței documentelor necesare înscrierii;
- Verificarea documentelor depuse și informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire documentele și informațiile necesare înscrierii în grupul țintă al proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Verificarea periodică a actualității datelor completate de grupul țintă în vederea actualizării dosarelor și transmiterii informației către Responsabilul organizare proces de informare, selectare și motivare grup țintă;
- Menținerea unei comunicări constante cu grupul țintă în vederea informării cu privire la activitățile proiectului;
- Actualizarea dosarelor în format fizic cu privire la intrarea/ieșirea din operațiune a grupului țintă în vederea operării actualizărilor necesare;
- Organizarea și derularea de acțiuni de stimulare și motivare a grupului țintă format din elevi de la nivelul P2, complementar celor realizate de către Responsabilul informare, selectare, motivare și menținere grup țintă P0, fără a exista suprapuneri în acest sens, pentru a crea premisele menținerii active a participanților în activitățile proiectului;
- Respectarea confidențialității datelor personale în conformitate cu legislația națională și europeană la toate nivelurile proiectului;
- Respectarea normelor de SSM, PSI, normelor și regulamentelor interne ale organizației, bunelor practici în domeniul proiectelor și principiilor etice și a etichetei profesionale;
- Întocmirea raportului individual de activitate, a fișei de pontaj și centralizarea documentelor/livrabilelor realizate în urma desfășurării activităților;
- Asigurarea derulării de alte sarcini relevante pentru postul ocupat cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a Contractului Individual de Muncă.

CONDITII SPECIFICE POSTULUI

Nr	Descrierea educației solicitate	Durata solicitată în ani
1	Studii medii absolvite	4 ani

Nr	Descrierea experienței solicitate	Durata solicitată în ani
1	Experiență în interacțiunea cu persoane vulnerabile /informarea publicului/ comunicare/ gestionare de procese sau activități / procesare date și informații / întocmire /verificare de documente	3 ani

Înscrierea la selecție:

Va avea loc în perioada 17 – 21 octombrie 2022, iar rezultatele vor fi afișate în data de 24.10.2022

Selecția beneficiarilor se va realiza în baza următoarelor criterii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Depunerea dosarului complet
- ✓ Depus dosarul în termenul stabilit
- ✓ Calcularea vechimii/experienței de participare la programe de tip educație non formală (anii de vechime a tuturor participanților vor fi ierarhizate pe cele trei criterii: 10, 5 sau 0 puncte)
- ✓ Calcularea vechimii/experienței de participare la programe de educație de prevenire a parasirii timpurii a școlii (anii de vechime a tuturor participanților vor fi ierarhizate pe cele trei criterii: 10, 5 sau 0 puncte)
- ✓ Cadrele didactice sunt titulare (anii de vechime în titulatură a tuturor participanților vor fi ierarhizate pe cele trei criterii: 10, 5 sau 0 puncte)
- ✓ Predictibilitatea cu privire la a-și păstra aceeași catedră în următorul an școlar
- ✓ Gradul de disponibilitate și motivația de a participa la programul de formare, măsurat în cadrul interviului.

Dosarul candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (**anexa 1**)
2. Copie după Certificatul de naștere
3. Copie după Cartea de identitate care atestă cetățenia UE a candidatului cu domiciliul sau reședința legală în România;
4. Copie după Certificatul de căsătorie – în cazul în care în urma căsătoriei, candidatul/candidata și-a schimbat numele;
5. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (**anexa 2**);
6. Declarația (pe propria răspundere) de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal; (**anexa 3**)
7. Declarație de evităre a dublei finanțări care atestă că nu a mai participat la un proiect finanțat din fonduri nerambursabile, cu aceleași activități precum cele din proiect, în ultimii 5 ani (anexa 4)
8. Formular de înregistrare a grupului țintă/ Formular individual de înregistrare; (anexa 5)
9. Adeverința de la locul de muncă în original
10. Adeverințe care să ateste vechimea în activități relevante pentru proiect
11. Copie după diploma de licență / bacalaureat sau adeverința;
12. Scrisoare de intenție,
13. CV-ul însoțit de documente suport care să certifice îndeplinirea condițiilor solicitate;

NOTĂ: TOATE DOCUMENTELE ANEXĂ SE GĂSESC DISPONIBILE LA SECRETARIAT



VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative