



Școala Gimnazială  
"Costache Gîgore Sîtu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Adresa: Str. Rm. Sîrat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: [scoalașușesti@gmail.com](mailto:scoalașușesti@gmail.com)

Pagină web: [www.scoala-susesti.ro](http://www.scoala-susesti.ro)

Nr. 2485/13.10.2020

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 13.X.2020

Aprobat în Consiliul Școlar din data de 13.X.2020

Deviza școlii:

Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm

(„Nori scholae, sed vitae discimus” Seneca)

Subtitlu: “Vino sa inveti impreună cu noi !”



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2025

## ECHIPA DE PROIECT,

prof. Roșioru Silviu Stelică, director

prof. Tanase Alin Gabriel, director adjunct

prof. Roșioru Cosmin Danuț- responsabil imaginea școlii

prof. Baurceanu Dan Gabriel – lider de sindicat

prof. Serea Roxana Mariana, consilier educativ

## CUPRINS

<b>I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE</b>	
<b>II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI</b>	
<b>III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR</b>	
<b>IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN</b>	
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	
IV.1.4 REPERE ISTORICE	
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	
IV.2.1 RESURSE UMANE	
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVII	
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFĂRȘIT DE AN ȘCOLAR	
IV.3.2 NOTE LA PURTARE	
IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	
V.4. ANALIZA PESTE	
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	
V.5 ANALIZA SWOT	
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
<b>VI. MISIUNEA</b>	
<b>VII. VIZIUNEA</b>	
<b>VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE</b>	
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	

PREUNIVERSITAR	
VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	
VIII.3 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV	
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	
VIII.5 ÎNTREȚINEREA, AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	
<b>IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI</b>	
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	
<b>X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI</b>	
<b>XI. BUGET ESTIMATIV</b>	

## **I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DARȘISCHIMBARE**

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” reflectă strategia educațională pe termen de 4 ani, ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, de evoluția economică și demografică a localității în care se află instituția, este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. Funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii școlii, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, al elevilor și părinților, cu toți alcătuind în fapt comunitatea educațională.

Proiectul de dezvoltare instituțională oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care se desfășoară activitatea, ține cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale, cum ar fi:

- Scăderea populației de vârstă școlară;
- Competiția tot mai accentuată între școlile din zonă;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale;
- Fluctuația populației de vârstă școlară ca urmare a mobilității forței de muncă;

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare prin:

- Adaptarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și cea informațională;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acestuia;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare;
- Realizarea unui echilibru optim între corpul profesional, numărul de clase și elevi, baza materială și un act educațional eficient;
- Responsabilizarea elevilor față de actul educațional.

Proiectul de dezvoltare a unității de învățământ are două componente importante:

- componentă strategică- misiunea și viziunea, țintele strategice ale unității de învățământ;

- componentă operațională – reprezentată de programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea școlii

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum;
- resurse umane;
- resurse materiale;
- resurse financiare;
- relațiile comunitare.

Trebuie avut în vedere că indiferent de opțiunile strategice, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” în perioada octombrie 2020- octombrie 2025. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografiere a listă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii isocio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:



- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2020-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2016-2020 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea

elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Țințe strategice din vechiul PDI sunt:

1. Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate
2. Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale.
3. Eliminarea absenteismului și a abandonului școlar
4. Dotarea, amenajarea și reabilitarea spațiului propriu de școlarizare (laboratoare și cabinete existente.)
5. Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii/ titulare în procent de 90% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice, etc.
6. Un grad de participare la olimpiade și sesiuni de comunicări științifice, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni la etape locale/județene/naționale.
7. Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător, insuficient și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.



Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2019-2020, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

***Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2020 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:***

1. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educationale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
2. Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii.

#### **IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

##### **IV.1. PREZENTARE GENERALĂ**

##### **IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV**

##### **Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ - OMEC nr. 5447 / 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV, Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

#### IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU”

**Adresa:** Strada Râmnicu Sarat, NR. 1, jud. Brăila

**Tipul școlii:** gimnazială, cursuri de zi

**Telefon/fax:** 0239667813/0239667813

**E-mail:** scoalasutesti@gmail.com

**Web site:** scoala-sutesti.ucoz.net

**Limba de predare:** română

**Sigla școlii:**



**Logo:** Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm

(„Nori scholae, sed vitae discimus ” Seneca)

**Subtitlu:** “Vino sa inveti impreună cu noi !”

#### IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică, clădirile Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șutu” fiind situate în centrul localității, având ca limite proprietăți private.

- Comuna Sutești se află în N- V județului Brăila, de- a lungul DN 22, la o distanță de 44 km de orașul Brăila și 12 km de orașul Ianca;
- Comuna Sutești se compune din satul Sutești și satul Mihail Kogalniceanu;
- În fiecare dintre satele menționate mai sus, în acest an școlar 2017- 2018 avem cuprinse structuri școlare astfel: în satul M. Kogalniceanu- învățământ preșcolar, în satul Sutești- învățământ preșcolar, primar și gimnazial, aici fiind și personalitatea juridică
- Unitatea noastră școlară deține un lot de teren extravilan în suprafață de 15 ha.
- Comuna Sutești se află la 8 km de limita de județ Brăila și se învecinează cu comuna Grăditea, la o distanță de 44 de km față de orașul Brăila pe DN 22, distanță care face imposibilă efectuarea unei navete zilnice a elevilor înscriși.

#### IV.1.4 REPERE ISTORICE

Radu I. Perianu în “Istoria școalelor din orașul și județul Brăila”, Editura București, 1941, pagina 172, ne relatează despre învățământul din comuna Șutești :

„La 1843 era școală, căci învățătorul Stan Grigore, fiu de preot, este arătat în 1845 ca fiind învățător din 1843. În 1846, în locul lui Stan Grigore numitul Popescu, fiindcă era fiu de preot, este recomandat Nicolae Vladimir. Acesta nu se prezintă la post și după recomandarea lui Costache Sutu (părintul de la care vine numele comunei noastre), a fost adus diaconul Grigore. Deci, Stan Grigore se făcuse diacon și se întorcea din nou la școală...”

Din documentele de arhivă reiese că încă din anul 1839 exista o școală de băieți cu doi învățători și 136 de școlari. În anul 1890 se construiește o școală de fete cu un cadru didactic și 29 de fete. În anul 1924 se renunță la vechea clădire a școlii de băieți, construindu-se o nouă clădire lângă cea de fete. După anul 1917 se construiește o școală de meserii unde tinerii din comuna și din împrejurimi învățau tâmplărie, rotărie, dulgherie. În perioada 1920-1923 se mai construiește un local de școală cu 4 clase, ce va fi demolat însă după cutremurul din 1977.

Pana la reforma învățământului din 1948, învățământul din comuna Șutești funcționa în 3 localuri aflate în centrul civic al comunei.

Urmarea creșterii demografice a populației școlare între anii 1960-1970, în anul 1965 se construiește un nou local de școală cu 5 săli de clasă, iar la doar 2 ani se anexează localului vechi încă 2 săli.

În anul 1978 începe construirea unui nou local cu doua nivele, care va fi dat în folosință în 1981, care funcționează și astăzi.

Școala din Șutești este structurată pe nivelurile: preprimar, primar, gimnazial și liceal. Ca structură, este formată din mai multe corpuri: clădire pentru grădiniță, 4 corpuri pentru primar – gimnazial – liceal, corpul A (odinioară a fost corpul C) – construit între anii 1978-1980, P+1 cu 7 săli de clasă + 2 laboratoare + compartimentul secretariat + cancelarie + cabinet directori + cabinet consilier psihologic + compartimentul lapte-corn; corpul B (odinioară corpul A) – primul corp construit în anul 1961 și cuprinde 3 săli de clasă, 2 laboratoare + cabinet mediatori școlari; corpul C (odinioară corpul B) construit în 1962 și cuprinde 2 săli de clasă + compartimentul contabilitate corpul SAM (odinioară corpul D), P+1, clădire construită între anii 1907-1910, în care a funcționat până la al doilea război mondial școala de meserii, apoi a funcționat ca spațiu destinat învățământului obligatoriu, afectat puternic de cutremurul din 1977 și reabilitat în cadrul unui program Phare 2005.

### **Contextul social-economic**

Școala Șutești se află în comuna Șutești, județul Brăila. Majoritatea elevilor provin din familii de condiție modestă, unii având o situație materială foarte precară.

Această situație se repercutează în mod negativ asupra interesului elevilor față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, rechizitelor, etc., împiedică o atitudine pozitivă față de educație. Problemele materiale cu care se confruntă familia duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Toate aceste aspecte au consecințe negative asupra elevilor, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

### **Contextul cultural**

Conform recensământului din 2002, comuna Șutești are o populație de 5865 de locuitori și 1752 de gospodării. Din totalul populației, 1876 de locuitori, adică 32%, sunt romi. Românii și romii trăiesc în bună înțelegere, fiecare străduindu-se să muncească după priceperea și îndemânarea sa, pentru a-și câștiga existența.



#### Agenda culturală anuală:

NR. CRT.	DENUMIREA ACȚIUNII	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	„Amintiri cu Creanga” – concurs județean	1 Martie
2.	Expoziție - concurs local– „Dar al primăverii,,	8 Martie
3.	„Festivalul canteceului și dansului rrom” – festival concurs județean	16 Iunie
4.	„Magia cuvintelor” Concurs județean	25 Mai
5.	Ziua Internațională a rromilor	8 aprilie
6.	Noi umblam și colindam	23 decembrie
7.	Tradiții și obiceiuri	29 noiembrie

#### IV.1.5. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Teritoriul comunei se află în așa-zisa Gura a Baraganului. În Campia Baraganului și În Campia Buzău-Siret, cuprinzând părți din Lunca râului Buzău, din Terasa Brailei, cu subregiunile de câmpuri lanca, Movila Miresii, Ramnicelu, Gradistea și Maraloiu.

După formarea definitivă a satului M.Kogalniceanu, în anul 1930 suprafața agricolă a comunei a ajuns la 13.000 hectare, ceea ce reprezintă 13 km pătrați. Suprafața agricolă a comunei reprezenta atunci 2,7% din suprafața județului, iar media suprafețelor comunelor județului este de 0,68%.

La definitivarea comunelor județului care s-a făcut în anul 1835-1836 comuna a fost una dintre cele mai mari comune.

Urmand mersul acelor de ceasornic, comuna se învecinează la nord cu Gradistea, la nord nord-est cu Racovita, la nord-est cu Ramnicelu, la est cu Movila Miresii, la sud cu orașul lanca, la sud-vest cu Dedulești, iar la vest cu satele Maraloiu și Ibrianu, care aparțin de comuna Gradistea.

Comuna este așezată pe malul drept al râului Buzău pe D.N.22A Braila-Ramnicu Sarat. Pe același drum național, spre Braila, se află și satul component M.Kogalniceanu, la o distanță de 5 km față de Sutestii. Față de orașul Braila, sediul județului se află la o distanță de 47 km, iar de Ramnicu Sarat la 37 km și de orașul lanca până în centrul acesteia la 12 km.



În lunca Buzăului mai există un lac, având denumirea de Lacul Plopii lui Damache. De asemenea, pe suprafața câmpului se află o serie de văi și movile. Cele mai însemnate văi sunt: Valea lui Done, Valea Gagulești, Roscovan și Vitan.

Unde există apă există și viața. Pentru această mână cerească, pe malurile râului Buzău, s-au înființat în această parte a județului nostru o salbă de sate unele mai mari altele mai mici care beneficiază de binefacerile apei lui. Prin flora, dar mai ales prin fauna lor pădurile reprezintă un punct de atracție în turismul rural.

Cu câțiva ani înainte de acest eveniment din comună, Printul Sutu a populat pădurea Camnita și pe celelalte cu o multitudine de fazani, care s-au adaptat foarte bine la condițiile de viață oferite de pădurile noastre.

O incredibilă descoperire relatată de presa vremii arată datele nașterii satului și comunei înscrise de vârsta unei broaște testoase ce coincide cu înființarea satului și descoperită după 5 ani, data când satul, datorită numărului mare de locuitori a fost desemnat comună – 1835.

După ce familia princiară a înființat localitatea, nu numai că și-au dat seama, dar știau că o comunitate stransă la un loc, pentru a fi viabilă și prosperă, avea nevoie de o serie de instituții de cultură, administrație, ordine și, în afară de agricultură, de o serie de meserii și meseriași. Precum rezulta din Monografia domnului Mielus Mirecea, școala a fost construită în anul 1839.

În anul 1890 a luat ființă prima clasă de fete care era frecventată de 39 elevi. Atunci și mult timp după, fetele învățau separat față de băieți. În anul 1924 se construiește o nouă școală de băieți, cu scopul de a funcționa separat față de școala de fete. Tot în acest an s-a construit și o școală de meserii. Aceasta a fost prima construcție cu etaj din comună și unica față de școlile de la sate din județ. Alături de ea, în dreptul dispensarului uman, erau atelierelor unde se făcea practica. Meseriile care se învățau erau: tâmplărie, zidărie, rotărie-ferărie, tinichigerie și muzică. Muzica s-a învățat întâi la Consiliul Comunal (Primărie) apoi s-a mutat la școală.

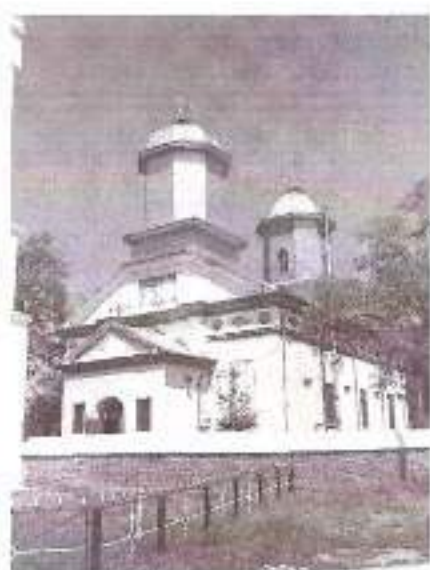
Școala de meserii a funcționat până în anul 1930-1931.

#### GRADINITA

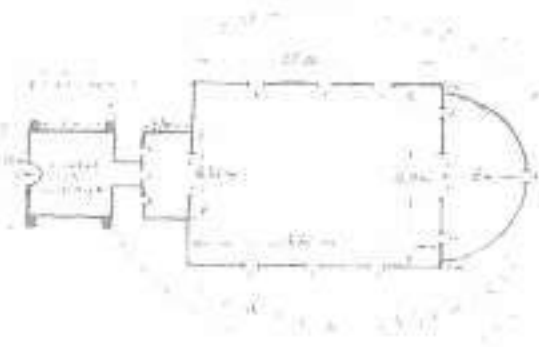
Aceasta a luat ființă după ce s-a terminat colectivizarea agriculturii. Este bine știut că gradinita are menirea de a pregăti copiii preșcolari în vederea intrării lor în cl. I-a și a-i familiariza cu un comportament corespunzător în colectivitate. O dată sigură de înființare a acestei instituții nu se știe. Unul din scopurile înființării acesteia a fost acela de a elibera femeile de grija creșterii copiilor.

Gradinita nouă a fost terminată în anul 1970, însă după această dată s-au mai construit niste anexe: cantină, dormitoare, magazii, grup sanitar și altele.

**BISERICA** - frumosul monument istoric, vedere frontală de pe D.N.22 A Rm. Sărat-Brăila, septembrie 2003. O frumusețe rară în mediul rural. În anul 1842, Costache Grigore Șuțu a construit biserica din cărămida fabricată de țiganii robi, o clădire monumentală cu două turlle și o clopotnița cu ceas. Această clopotnița are o înălțime de 20 m numai partea zidită cu patru ceasuri amplasate în



cele patru puncte cardinale care anunțau orele și jumătățile de ore. Tot atunci construiește și un gard din cărămida de formă ovală care împrejmuiește acest lăcaș de cult. Ulterior, clopotniței i se adaugă elemente de fortificații - contraforți pe latura sudică. Datorită arhitecturii specifice secolului XIX, clopotnița și alte elemente de arhitectură bisericii fiind declarate monumente istorice (clopotnița, pisania de la intrare, feroneriile de la ferestre și uși, portretele ctitorilor și pietrele funerare ale ctitorilor):



Deasupra ușii de la intrarea în biserică se găsește pisana bisericii scrisă cu litere slavone, având următorul text: *"Mare al credinței logofăt, fiul lui Grigore Șuțu Costake cu soția sa Ruxandra, prea iubită fiică a lui Dimitrie Vornicul Racoviță, satul Șutești, înființând acest sfânt lăcaș, clădit-au spre veșnica mari -părinților, a lor totpomenire și a celor din cei coborâți în veacul de vecie 1842. Ieatul, îngrijitor aflându-se Kir Ion Radiki."*

De asemenea, biserica adăpostește mormântul ctitorului - Costache Grigore Șuțu și pe cele ale părinților săi Grigore și Irina Grigore C.Șuțu. Plăcile funerare sunt din marmură albă cu dimensiunile 197 x 103 cm cu basoreliefuli reprezentând stema heraldică, unui dintre ele indicând înrudirea cu familia domnitoare Șuțu.



În interiorul bisericii, în stânga și dreapta intrării se află portretele ctitorului, soției sale Ruxandra și portretele părinților ctitorului Grigore și Irina Șuțu. Aceste picturi sunt ulei, fiind executate: prima cea a lui Constantin Grigore Șuțu la anul 1874 august 18 de către Costache Dumitrescu din Buzău, având o

dimensiune de 171 x 106 cm; cea a Ruxandrei, soția lui Costache Șuțu posibil 1884 de Iosif Iacșici având dimensiunile maxime 174 x 107 cm și cea de-a treia cea care redă cuplul părinților, Grigore Șuțu și soția lui Irina pictate de același Iosif Iacșici în anul 1884 dimensiunile maxime ale dublului portret fiind de 185 x 185 cm.

Critorii acestui sfânt lăcaș au stabilit: ca hram al bisericii sărbătoarea Sfinților Împărați Constantin și Elena.

La acest lăcaș de cult ies în evidență alte două lucrări realizate de fierarii localnici și anume ușile de lemn de la intrarea în biserică, îmbrăcate în fier cu clanța și broasca lucrate manual și grilele de la ferestre din metal lucrate la cald.

Ctitorul bisericii și întemeietorul satului, Grigore Șuțu mare logofăt al curții de la București, ulterior va construi o reședință cu parter și etaj având mai multe camere, un parc bine întreținut, dependințe, magazii, locuințe pentru slugi.

#### POSTA

Primele inscripții privind circulația poștală apar în anul 1830, consemnând principalul drum poștal cel ce trecea prin Urziceni-Buzău-Braila și care trecea și prin Filipești-Sutești spre Braila.

Acest drum ținea calea naturală creată de râul Buzău. Drumurile comerciale erau și drumuri poștale. Plecau de la Dunare (raiaua turcească a Brailei), ajungeau la Sutu, unde se bifurcau: – Unul spre Filipești, ținând malul și lunca râului Buzău, ajungând în orașul actual Buzău și de aici spre Urziceni – al doilea ținea spre Rm.-Sarat și Focșani (mon.prof.ing.Mielus I Mircea pg.11.). Aceste drumuri erau cuprinse în biroul poștal creat în Muntenia între anii 1832-1858, serviciul de diligență care făcea parte din "Sfatul Administrativ", al Tarii Românești, creat în anii 1835-1836.

#### C.E.C. BANK.S.A.

Această unitate strict necesară comunei noastre a luat ființă în anul 1964. În acel an o perioadă scurtă de timp a funcționat cu o persoană din afara localității.

Începând din anul 1998 a luat ființă și în comuna noastră o bancă populară, cum era și mai înainte, dar trebuia să se meargă la comuna Gradistea pentru a primi un împrumutăm de bani.

#### DISPENSARUL UMAN

Această clădire a dispensarului uman a fost construită în anul 1941. Pe acest loc se afla înainte construcția atelierelor dispensarului umanscolii de meserii, care există și acum alături de dispensar. Clădirea construită în acest an avea sala de consultație, sala de naștere și sanctuar de puericultura. Astfel s-au creat toate condițiile funcționării unei circumscripții medico-sanitare rurale.



Lasandu-ne putin in istoricul comunei, dupa definitivarea asezarii ca cetate de sine statatoare, luand in anul 1835 denumirea administrativa de comuna, avea dreptul si la organizarea unor institutii. Dupa cum spuneau batranii , la inceputul functionarii comunei asistenta sanitara umana era inexistentă. Totusi la palat, Printul Sutu, pe langa o larga serie de meserii si meseriasi se afla si un medic uman, de origine neamt. Nu s-a cunoscut numele acestuia pentru ca venea rar la Sutu si nici nu a dat asistenta in asezare. O buna perioada de timp asistenta sanitara umana se dadea de catre unele batrane mai pricepute in oblojeli.

#### COOPERATIVA DE CONSUM

Cooperatia de Consum s-a infiintat in primii ani de dupa terminarea razboiului din anul 1945. Nimeni pana in anii 1947 -1949 nu cunostea acest mod de comert. Mai Inainte de a aduce marfuri, oamenii au trebuit sa se inscrie in cooperatie, platind o taxa si primeau carnet de cooperator. Dupa terminarea inscrierilor au inceput sa aduca marfuri, cooperativa de consum s-a inceput cu manufactura si feroase. Pentru a obtine panzeturi si metri de stofa, se dadeau cartele. In cartele era prevazut ce cantitate de manufactura aveai dreptul sa primesti. Cantitatea respectiva era cu atat mai mare cu cat familia avea mai multi membri. Acest mod de a obtine marfuri nu a durat prea mult.

Organizandu-se mai bine aceste unitati, si aprovizionarea cu marfuri se diversifica. Cei ce erau cooperatori cu carnet aveau voie sa cumpere orice marfa doreau.

Dezvoltarea tuturor activitatilor necesare comunitatii s-a realizat aproape integral dupa anul 1960. In acest timp cooperativa de consum poseda urmatoarele ramuri de activitate:

- manufactura,
- feroase,
- librarie,
- alimentara,
- bauturi alcoolice cu tutungerie

Inca de la incheierea asezării noastre, incepand din anul 1830, alta munca nu se putea face decat lucrarea pamantului.

Pentru ai atrage pe clacasi din satele invecinate, Printul Costache Sutu, in cunostinta de: dezlegarea data de tatal palat sutu vechisau, le-a inlesnit celor ce se mutau aici sa lucreze pamantul cat le este lor de trebuinta pentru traiul lor si pentru animalele pe care le posedau.

Ulterior clacasi trebuiau sa dea proprietarului unele cantitati de cereale. Acestea au fost sporite an de an, Incat in anul 1848 si 1907 au existat miscari de nesupunere si agresivitate, atat pe mosia Printului Sutu cat si in tara.

Pentru prima data s-a dat pamantul in proprietate taranilor din Sutu, odata cu impropietarirea facuta de Al. Ioan Cuza. S-a mai dat apoi pamant in proprietate dupa primul si al II-lea Razboi Mondial.

Cu toate ca dupa aceste impropietari, pamantul era ocupat aproape in intregime (arabil, izlazuri si paduri), el nu era totusi bine lucrat, prin faptul ca taranii nu posedau mijloace mecanice. Ei lucrau pamantul (arat, semanat, grapat si prasit) cu cai si cu boii, plus munca lor manuala la semanat, prasit si recoltat. Un inceput de mecanizare nu era decat pe mosia lui Sutu.

Aici a fost si pepiniera formarii taranilor nostri ca mecanizatori.

Satul Mihail Kogalniceanu se afla de o parte si de alta a D.N. 22 A Braila – Rm. Sarat la distante de acestea aproximativ egale. Spre Braila 40 Km, iar spre Rm. Sarat 42 Km.

- La nord satul Ramnicelu
- La sud satul Plopu
- La est satul Movila Miresii
- La vest satul Sutesti

Incheind scurta istorioara a comunei, ea arata din punct de vedere edilitar si gospodaresc In felul urmator: – anul 1989:

- O scoala generala cu trei corpuri de clase (se Invatau 10 clase),
- o primarie
- Un dispensar uman,
- Un dispensar veterinar,
- Trei blocuri cu parter si doua nivele,
- Un bloc cu parter si trei nivele – la acesta parterul este ocupat de posta, telefoane si C.E.C,
- Un S.M.A. si sediul C.U.A.S.C.,
- Un C.A.P.,
- Un complex intercooperatist de crestere a vacilor de lapte,
- Trei ferme I.A.S.,
- Un magazin universal In cadrul cooperativei de consum,
- Doua brutarii: una la C.A.P. una la cooperativa de consum,
- O moara comunala,
- O baie comunala,
- Un sistem de aprovizionare cu apa potabila,
- Un sistem de canalizare pentru evacuarea apelor menajere de la blocuri si institutii,
- Un camin cultural,
- Un sediu al politiei.Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.



Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

## IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

### IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 390 de elevi în cadrul învățământului de masă, 60 de elevi în cadrul învățământului „A doua șansă” și 120 preșcolari. Aceștia sunt repartizați în 5 grupe la Grădinița cu program normal Șutești și într-o grupă mixtă de grădinița cu program normal Mihail Kogalniceanu, 11 clase la ciclul primar, 2 clase de învățământ primar „A doua șansă”, în 9 clase la ciclul gimnazial și 2 clase de învățământ secundar inferior – „A doua șansă”. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

#### IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

##### Anul 2020-2021

##### Preșcolari

CLASA	Număr elevi	Din care			
		Nerromi		Rromi	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti
Grupa mica	42	14	10	8	10
Grupa mijlocie	55	16	16	10	13
Grupa mare	23	5	6	6	6
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>29</b>

##### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi	Din care			
		Nerromi		Rromi	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti
Clasa pregătitoare	38	6	9	6	17
Clasa I	35	11	5	10	9
Clasa a II- a	34	6	4	9	15
Clasa a III- a	40	7	13	9	11

Clasa a IV- a	64	7	17	15	25
<b>TOTAL</b>	<b>211</b>	<b>37</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>77</b>

### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi	Din care			
		Nerromi		Rromi	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti
Clasa a V-a	47	10	20	8	9
Clasa a VI-a	59	13	13	17	16
Clasa a VII- a	42	14	9	11	8
Clasa a VIII- a	32	10	7	8	7
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>40</b>

### Învățământ A doua sansa

CLASA	Număr elevi	Din care			
		Nerromi		Rromi	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti
Nivel I	15	-	-	3	12
Nive III	15	-	-	11	4
Anul I	15	2	3	5	5
Anul II	15	1	2	6	6
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 570 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de elev+preșcolari	532	548	570

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o creștere continuă a numărului de elevi și preșcolari școlarizați:

An școlar	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preșcolari	585	610

**Anul 2021-2022****Preșcolari**

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	35	42	48	<b>115</b>

**Anul 2022-2023****Preșcolari**

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	30	35	48	<b>110</b>

**ANALIZA PRIVIND STRUCTURA RELIGIOASĂ A POPULAȚIEI SCOLARE**

Nivel	NUMĂR ELEVİ	NUMĂR ELEVİ	NUMAR ELEVİ
	CREȘTIN - ORTODOXI	CREȘTIN – CATOLIC	ALTA RELIGIE
2017-2018	532	0	3
2018-2019	548	0	3
2019-2020	570	0	3
2020-2021			

**ANALIZA PRIVIND INCLUZIUNEA ELEVILOR CU CES**

Clasa/Grupa	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Grupa mica	-	-	-	-
Grupa mijlocie	-	-	-	-
Grupa mare	-	-	-	-
Clasa pregatitoare	-	1	1	-
Clasa I	1	1	6	1
Clasa a II-a	5	8	4	6
Clasa a III-a	12	6	12	4
Clasa a IV-a	5	12	7	11
Clasa a V-a	5	6	10	7
Clasa a VI-a	7	8	6	11



Clasa a VII-a	4	9	9	8
Clasa a VIII-a	5	4	7	6

#### ANALIZA PRIVIND NR. ELEVILOR PROVENITI DIN MEDII DEZAVANTAJATE IN ANUL SCOLAR 2020-2021

Famiiliile sunt sărace și au drept sursă de venit produsele obținute pe suprafețele de teren agricol . Nivelul de instruire al familiilor este redus, deoarece majoritatea absolvenților de învățământ obligatoriu de dinainte de anul 1990 s-au stabilit în oraș unde lucrau în industrie sau servicii, în sat rămânând doar cei care manifestau interes scăzut pentru învățatură sau abandonau școala. Consecințele acestui fenomen se resimt din greu astăzi, când se constată o slabă implicare a familiilor în viața școlii și în viața comunitatii, in general. Puterea economică a comunei este scazută, Nu există agenți economici dispuși să sprijine cu hotărâre instituția de învățământ. Majoritatea familiilor trăiesc din agricultura de subzistență pe care o practică, din pensii și din alocațiile de stat ale copiilor de vârstă școlară. Mulți cetățeni și-au vândut și pământurile pe care le-au avut, trăind din veniturile obținute din munea sezonieră la ferme sau proprietari particulari. De asemenea, un număr foarte mare de elevi trăiesc în locuințe insalubre, sunt îmbrăcați și hrăniți necorespunzător, simțindu-se la școală mult mai bine decât acasă.

Nivel	PARINTI PLECAT	MONOPARENTALI	FAMILII SARACE
Prescolar	7	2	25
Primar	28	4	33
Gimnazial	33	2	28
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>86</b>

#### ANALIZA PRIVIND PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Faza judeteana						
Anul școlar	Participanți	Premiul I	Premiul II	Premiul 3	Mențiuni	Premii speciale
2018-2019	175	9	14	28	12	-
2019-2020	223	12	16	21	9	
2020-2021	Ne propunem ca atat numarul de participanti cat si numarul de premii sa creasca pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituttionala, cel puțin cu 10%.					

Faza interjudețeană						
Anul școlar	Participanți	Premiul I	Premiul II	Premiul 3	Mențiuni	Premii speciale
2018-2019	36	5	6	3	2	2
2019-2020	39	8	5	5	5	6
2020-2021	Ne propunem ca atât numărul de participanți cât și numărul de premii să crească pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, cel puțin cu 10%.					

Faza națională						
Anul școlar	Participanți	Premiul I	Premiul II	Premiul 3	Mențiuni	Premii speciale
2018-2019	6	2	0	0	0	-
2019-2020	-	-	-	-	-	-
2020-2021	Ne propunem ca atât numărul de participanți cât și numărul de premii să crească pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, cel puțin cu 10%.					

Faza internațională						
Anul școlar	Participanți	Premiul I	Premiul II	Premiul 3	Mențiuni	Premii speciale
2018-2019	12	-	-	-	-	-
2019-2020	10	1	1	-	-	-
2020-2021	Ne propunem ca atât numărul de participanți cât și numărul de premii să crească pe perioada prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, cel puțin cu 10%.					

#### IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2020-2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 41 cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	24	4	10	10
Detașați din alte unități	3	1	1	1
Suplinitori calificați	13	1	2	10
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>22</b>



**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	16	2	7	7
Gradul II	8	1	3	4
Definitivat	8	2	2	4
Debutanți	9	1	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>22</b>

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	8	3	4	15	2	2	2	5

Remarcăm faptul că pe disciplinele limba și literatura română, respectiv matematică, sunt titular pe post, însă sunt detașați în alte unități de învățământ.

**Distribuția în funcție de participarea la cursuri de formare a personalului didactic angajat:**

Nivel de învățământ	Nr. Cadre care au participat la cursuri de formare în anul 2019-2020	Nr. Estimare de cadre care au participat la cursuri de formare în anul 2020-2021	Nr. Cadre care au 90 credite în ultimii 5 ani
Preșcolar	3	6	3
Primar	11	13	11
Gimnazial	12	18	12
Total	26	37	26

Formarea continuă la nivelul personalului didactic din școală s-a realizat prin:

- 1) activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);
- 2) sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
- 3) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;

4) cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;

5) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;

6) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;

7) cursuri postuniversitare;

### Planul de dezvoltare profesionala a personalului didactic si didactic auxiliar

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Cresterea numărului de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I.Ș.J. Universități de profil	Conform bugetului	Finanțare proprie
Activități metodice în cadrul catedrei	Toate cadrele didactice ale școlii	Lunar	Șef comisie metodică	Reprezentanți ai agenților economici	Conform bugetului	Finanțare proprie
Participarea la Sesiuni de comunicare științifică	cadre didactice implicate activ	Semestrul II	Echipa managerială a școlii		Conform bugetului	Finanțare proprie
Stagii de formare pe utilizarea TIC în formare și metode active de învățare	cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii	CCD	Conform bugetului	Finanțare proprie
Stagii de formare pentru cadrele didactice : I. "Managementul timpului școlar"	25 cadre didactice 20 cadre didactice	Semestrul I	Echipa managerială a școlii	CCD	Conform bugetului	Finanțare proprie

2 "Teoria și practica evaluării prin metode alternative"	secretară	Semestrul II				
3 "Managementul clasei"	1 cadru didactic					
4 "Secretarul școlii -interfata între mediul școlar intern și extern"						
5 "Proiect de amenajare a Centrului de documentare și informare"						

#### Concluzii:

- numărul de cadre didactice participante la diferite forme de perfecționare;
- creștere a personalului nedidactic;
- creștere a personalului cu normă de bază, calificat
- Se impun îmbunătățiri:
- menținerea și creșterea numărului de cadre didactice cu normă de bază;
- dezvoltarea bazei materiale specifică laboratoarelor și cabinetelor necesare pentru derularea actului educațional .

#### Distribuția personalului didactic pe discipline și arii curriculare:

Aria curriculară	Disciplina	Numar cadre didactice
Limba și comunicare	Limba română	3
	Limba engleză	2
	Limba franceză	3
	Elemente de limbă latină și cultura romană	1
	Limba romani	1
Matematica și științe	Matematică	2
	Biologie	1
	Fizică	3
	Chimie	1
Om și societate	Geografie	2
	Istorie	2



	Religie	1
	Educatie sociala	2
Arte	Educație muzicala	1
	Educatie plastica	4
Tehnologii	Ed. Tehnologica	1
	TIC	2
	Turism si alimentatie	1
Educatie fizica si sport	Ed. Fizica si sport	3
Consiliere	Consiliere	1
	Invatamant special	2
	Consilier scolar	1
	Invatamant primar	13
	Invatamant prescolar	6

#### IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

##### Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Mediator școlar	Mediator scolar – vacant
5,25	1	1	0,25	2	1

##### Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist	Vacant-administrator
9,5	6	1	2	0,5

#### IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Baza materială actuală a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” cu instituțiile coordonate cuprinde:

- Numărul sălilor de clasă: 20
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 5, dintre care:
  - 1 de fizică-chimie-biologie,
  - 1 cabinet informatică,
  - 2 cabinete lb. romani,
  - 1 sală de resurse pentru elevii cu C.F.S.

Conectare la Internet: Cablu (conexiune permanentă), cu conectare în laboratoarele de informatică, laboratorul de fizică, cancelarii, secretariat, director, cabinet de asistență psihopedagogică, contabilitate.

**Biblioteca școlară: - Aproximativ 6000 de volume de carte**

**Cabinet școlar de asistență psihopedagogică: 1-psiholog**

Starea clădirilor, număr de corpuri: Unitatea dispune de 3 corpuri de cădire, care se află într-o stare satisfăcătoare.

#### RESURSE INFORMAȚIONALE:

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Sali de clasa / grupa	20
2.	Cabinete	3
3.	Laboratoare	2

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activitatilor didactice fiind de 45 de minute învățământul primar și 50 de minute învățământul gimnazial, iar pauzele/ activitatilor recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	1
6.	Spații sanitare	2
7.	Spații depozitare material didactic	2
	Total	5

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Birouri administrative	1

Aspecte care trebuie îmbunătățite: continuarea modernizării bazei materiale și dezvoltarea infrastructurii.



### IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

#### IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2019-2020, procesul de învățământ s-a desfășurat în două schimburi.

Statistic, din cei 443 elevi înscriși la începutul anului școlar 2019-2020, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 440 elevi, 20 fiind plecați și fiind veniți, au promovat 413 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 93,86 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Număr de elevi înscriși	437	422	443
Număr de elevi promovați	413	401	440
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>94,50%</b>	<b>95,02%</b>	<b>93,86%</b>

Situația școlară în anul școlar 2019-2020, raportată la medii:

#### Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-8,99(B)	9-9,99(FB)	10		
preg	36	16	8	15			
I	36	17	5	13			
a II-a	41	22	9	9			1
a III-a	64	23	16	15			1
a IV-a	44	15	14	15			

#### Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		

a V-a	64	6	21	19	13		3
a VI-a	40	5	13	7	14		1
a VII-a	34	3	10	10	7		2
a VIII-a	41	3	11	11	15		1

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Repetenți situație școlară	19	20	21
PROCENT	4,34%	4,98%	4,74%
Repetenți prin abandon	5	4	6
PROCENT	1,14%	0,99%	1,35%
<b>Total procent repetenție</b>	<b>5,48%</b>	<b>5,98%</b>	<b>6,09%</b>

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repeși este aproximativ același, însă remarcăm că în anul școlar 2019-2020 sunt 3 elevi care nu au frecventat cursurile. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii. Cu toate acestea, se constată o scădere a procentului privind repetenția, față de anul precedent, 2016-2017.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
<b>2017-2018</b>	532	6471	6021	450	<b>11,35</b>
<b>2018-2019</b>	548	6201	5684	517	<b>11,31</b>
<b>2019-2020</b>	570	5987	5641	346	<b>10,50</b>

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2019-2020 este de 5987, din care 5789 motivate și 450 absențe nemotivate, media fiind 11,25 absențe/elev. 2197 absențe au fost înregistrate de cei care nu au frecventat deloc școala.

Se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

#### IV.3.2. NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)
I	-	10	1	-	-	1
IV	-	1	3	3	-	1
Total primar	-	11	4	3	-	2
V	-	4	2	2	1	1
VIII	-	3	11	-	-	1
Total gimnaziu	-	7	13	2	1	2
Total școală	-	18	17	5	1	4

#### IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

##### REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	30	25	21	4	84%
Matematică	30	25	21	4	84%

Rezultate Evaluarea Națională: 30 elevi înscriși, 25 elevi au obținut media peste 5 – 84% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 84% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au



fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Prin comparație: situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2017-2018	15	15	100%
	2018-2019	26	24	92,07%
	2019-2020	25	21	84%
Matematică	2017-2018	15	9	60%
	2018-2019	26	21	80,7%
	2019-2020	25	21	84%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2017-2018	Procent de promovabilitate 2018-2019	Procent de promovabilitate 2019-2020
Limba și literatura română	100%	92,07%	84%
Matematică	60%	80,7%	84%

#### Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2019-2020

10 elevi au intrat la licee teoretice, 1 elev la Seminarul teologic, 9 elevi au intrat la licee tehnologice, 8 au intrat la licee vocaționale și 10 elevi sunt la școli profesionale.

#### Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație: situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee	Admiși la licee	Admiși la școli
-----------	---------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	-----------------



		continuat studiile		vocaționale	tehnologice	profesionale
2017-2018	33	31	12	3	9	7
2018-2019	42	39	14	6	9	10
2019-2020	39	37	10	8	9	10

#### IV.4 PREDAREA – INVATAREA IN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU”

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață elevii, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale elevilor.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competente și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare și evaluare.

În perioada 2016-2020 participarea cadrelor didactice la stagii de formare profesională a condus la o îmbunătățire a procesului de instruire contribuind la stimularea elevilor pentru participarea activă la întreg procesul de predare – învățare.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie: de comunicare, antreprenoriale și orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Majoritatea profesorilor deposedează o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specifice fiecărui colectiv de elevi de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor elevilor, indiferent de mediul cultural din care provin de vârstă, sau abilități.

Elevii reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi și își sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii școlii.

Cadrele didactice stimulează participarea elevilor la activitățile de predare învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt folosite pentru promovarea egalității șanselor sau a stimulării elevilor performanți.

Se constată o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe elev.

Întreaga activitate din școală se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Remarcăm o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru îmbunătățirea predării-învățării:  
Diversificarea strategiei de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare a elevilor.  
Monitorizarea sistematică a progreselor realizate de elevi să fie realizată de fiecare cadru didactic și comunicată părinților.

Diversificarea ofertei optionale în vederea întâmpinării competențelor profesionalizate;

Formarea cadrelor didactice pe problematica centrării predării-învățării pe elev.

Unitatea este condusă de un consiliu de administrație format din 13 membri-6 cadre didactice, un reprezentant al instituției primarului, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 3 reprezentanți ai părinților. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ. Cadrele didactice sunt constituite într-o organizație sindicală 1, iar liderul acesteia participă la ședințele consiliului de administrație în calitate de observator.

Deciziile privind procesul instructiv-educativ sunt luate de către consiliul profesoral care este alcătuit din personalul didactic.

#### **IV.5 CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

Școala are drept scop nu doar formarea elevilor bine informați, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viața a elevilor. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:

- Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor.
- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată în Cabinetul de consiliere al școlii - activitate asigurată de către psihologul școlii.
- Activitatea de consiliere în cadrul cabinetului se desfășoară la solicitarea elevilor, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.
- Activități la nivelul comisiei dirigintilor.
- Activități cu membrii consiliului elevilor și al părinților.
- Colaborări cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila.

#### **V.4. ANALIZA PESTE**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ **Structura învățământului preuniversitar**

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

✓ **Curriculum-ul național**

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ **Examenele naționale**

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ **Consiliul de administrație din școală, este constituit din 13 membri:**

1. Presedinte – Rosloru Silviu
2. Membru cadru didactic – Tanase Alin Gabriel
3. Membru cadru didactic – Fica Mariana Marinela
4. Membru cadru didactic – Calu Ionica
5. Membru cadru didactic – Orzaru Vasile

6. Membru cadru didactic – Cornea Marla
7. Reprezentant CL – Ochirosi Radu
8. Reprezentant CL – Lambriu Marius
9. Reprezentant CL –
10. Reprezentant primar – Dobre Costica
11. Reprezentant parinti – Pertea Lucica
12. Reprezentant parinti – Toica Mariana
13. Reprezentant parinti – Ivan Daniela

✓ **Finanțarea învățământului**

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ **Statutul cadrelor didactice**

- ✓ **Relația școală-familie/comunitate** capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea infrastructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu”

#### **V.4.1. CONTEXTUL POLITIC**



Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță „Dinu Patriciu”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C. și de I.S.J. Brăila.

*Politica educațională* propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

## V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” este situată în centrul comunei Șuțești. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din oraș: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din alt oraș.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foartescăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C. prin I.S.J. Brăila.

## V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din satul Șuțești și din satul Mihail Kogălniceanu.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

### **Factori sociali**

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

#### **V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. În fiecare sală de clasă din corpul A (unde funcționează 4 clase de învățământ primar și 1 clasă de gimnaziu) există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare. De asemenea în corpul B (unde funcționează în acest an școlar grupa mixtă de grădiniță și 3 clase de gimnaziu) sunt la dispoziția cadrelor didactice, în cancelarie un calculator conectat la internet și un multifuncțional. De asemenea, fiecare clasă este dotată cu calculator conectat la internet.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

#### **V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” pentru perioada octombrie 2020- octombrie 2025.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</li> <li>▪ Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</li> <li>▪ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</li> <li>▪ O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</li> <li>▪ Existența Legii Educației Naționale—reformarea sistemului de învățământ printr-un demers ecbocativ centrat pe elev (competențe, egăitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</li> <li>▪ Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</li> <li>▪ O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</li> <li>▪ Numeroase activități extracolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Alfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</li> <li>▪ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</li> <li>▪ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li> <li>▪ Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</li> <li>▪ Existența laboratorului de informatică;</li> <li>▪ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor;</li> <li>▪ Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența colaborare a părinților cu școala;</li> <li>▪ Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</li> <li>▪ Lipsa motivației învățării la elevi;</li> <li>▪ Insuficiența utilizare a mijloacelor didactice moderne;</li> <li>▪ Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</li> <li>▪ Lipsa manualelor la unele discipline;</li> <li>▪ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</li> <li>▪ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</li> <li>▪ Absențe nemotivate;</li> <li>▪ Elementele de nouitate și neclaritățile impuse de schimbările legislative clasapregătitoare.organicareof.A.dinșcoli etc.;</li> <li>▪ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</li> <li>▪ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind a condiție a unui învățământ modern și eficient pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</li> <li>▪ Insuficiența perfecționare a cadrelor didactice;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Brăila;</i></li> <li>▪ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</i></li> <li>▪ <i>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</i></li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;</i></li> <li>▪ <i>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</i></li> <li>▪ <i>Alocarea unor sume de către M.F.C. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;</i></li> <li>▪ <i>Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;</i></li> <li>▪ <i>Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</i></li> <li>▪ <i>Possibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</i></li> <li>▪ <i>Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;</i></li> <li>▪ <i>Insuficiența fondurilor alocate școlii;</i></li> <li>▪ <i>Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;</i></li> <li>▪ <i>Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</i></li> <li>▪ <i>Menținerea crizei economice;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;</i></li> <li>▪ <i>Scăderea numărului de copii din comunitate;</i></li> <li>▪ <i>Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;</i></li> <li>▪ <i>Conservatorismul didactic;</i></li> <li>▪ <i>Mass media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;</i></li> <li>▪ <i>Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității</i></li> </ul>

problemele școlii:

- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.

financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);

- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;
- Scăderea interesului pentru informare;
- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;
- Slaba motivație financiară a părinților a personalului didactic;
- Insuficiență conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

## V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Șușești au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție.

## V.7.CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Scoala Gimnazială „Costache Grigore Sutu” are o cultura organizationala orientata catre echipa, urmarind o serie de directii strategice in acest sens: extinderea gradului de participare a angajatilor in procesul de luare a deciziilor, sprijinirea pe spiritul de echipa si pe recunoasterea contributiei individuale la efortul colectiv, stimularea respectului reciproc între manageri si subordonatii lor. Scoala noastra opereaza pe baza unui sistem care incurajeaza si recompenseaza performerii, oferind, in acelasi timp, angajatilor sai instruire continua si posibilitati de dezvoltare potrivite abilitatilor individuale si de specialitate. In centru sta omul.

De foarte multi ani, scoala se ghideaza dupa doua principii: respectul constant pentru oameni si respectarea integritatii Respectul constant pentru oameni este de fapt atitudinea plina de demnitate fata de ceilalti, asa cum ne place sa fim tratati noi insine Respectarea integritatii se realizeaza printr-o promovare sincera a principiilor noastre.

scoala gimnaziala „Costache Grigore Sutu” inseamna o combinatie unica intre diferentele care caracterizeaza fiecare individ. Angajatii nostri vin cu idei si genereaza o interactivitate dinamica, de aceea strategia noastra se dezvolta in jurul lor.

Noi credem in valoarea talentului specific fiecarui loc in care ne desfasuram activitatea. si acesta este unul dintre principiile dupa care ne-am ghidat de cand am luat fiinta. Asadar ne implicam activ in viata comunitatii locale.

Am crescut prin intermediul valorilor. Ceea ce ne-a adus pe noi atat de departe este pasiunea pentru anumite modele de comportament si standarde ce le respectam. Este vorba de o cultura a increderii, puterii de inovare, dorinta de competenta, a cuvintului respectat si deschiderii spre modernitate. Toate acestea ne fac sa crestem si sa mergem mai departe – pe fiecare din noi, si intreaga unitate.

Ne respectam cuvantul dat. Ceea ce ne diferentiaza este credibilitatea noastra in fata elevilor, parintilor, colegilor nostri si a celorlalti parteneri sociali. Ne asumam deciziile luate si intram in dialog cu ceilalti. Numai printr-un mod de comportament plin de incredere ne castigam respectul in comunitatea locala.

A dezvolta diferite concepte inseamna sa actionezi asupra mai multor teme si sa incurajezi procesul de gandire prin dialog cu ceilalti. Descoperim metode noi, suntem implicati in activitatea de cercetare urmand apoi sa aplicam descoperirile noastre in colaborarea cu beneficiarii serviciilor noastre educationale. Suntem nerabdatori sa descoperim in permanenta ceva nou.

Atingem rezultate mult mai bune atunci cand ne impartasim cunostintele cu ceilalti colegi si ne crestem nivelul de cunoastere impreuna. Ne dezvoltam mai departe din dorinta puternica de a ne adanci comperentele si de a le utiliza cu maximum de pragmatism. Invatam in fiecare zi, ne comparam cu cu cele mai eficiente teorii si exemple de buna practica, dorindu-ne ca elevii sa profite de cunostintele noastre. Tinem cont de celelalte pareri, in aceeasi masura in care ar veni de la colegi sau de la elevi si parinti. Avem o grija deosebita in a desfasura o comunicare deschisa si suntem deschisi la o atitudine critica. Pentru noi mai mult decat structura ierarhica conteaza argumentele obiective.

Fiecare individ are libertatea de a-si pune in practica competentele. Ne asumam responsabilitati din prima zi si ne propunem obiective ambitioase, pe care le urmarim pana la realizare. Totul este in scopul succesului elevilor nostri si al nostru implicit.

Rezultatele obtinute ne determina sa afirmam ca unitatea noastra de invatamant a parcurs un proces de integrare in cultura organizationala ca model de gandire si comportament s-a dezvoltat in timp. Subliniem:



- comportamentul membrilor unitatii s-a format atat pe baza normelor stabilite in Regulamentul de functionare a școlii, Regulamentul Intern, valorificarea particularitatilor individuale si al nivelului individual de cultura;

- s-a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea si reconsiderarea relatiei dintre adulti si copii;

- au fost excersate atitudinile pozitive fata de schimbare reusind diminuarea stereotipurilor culturale si prejudecatilor prin deschiderea spre initiativa si comunicare;

- la nivelul culturii profesionale se apreciaza tendinte de formare specializata.

### **Valorile promovate**

Cooperare și înțelegere

O nestitate și sinceritate

S iguranța în cadrul instituției

Transparență decizională

Administrare și dinamism

Calitatea actului educațional

H ărnicie administrativă

E echipă și inițiantivă

S ocializare în cadrul grupului mic și/sau mare

U manitate și comunicare

T enacitate și perseverență

U nitate în diversitate

## **Valori și principii cultivate și promovate în școală**

*Profesionalismul* - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

*Integritatea* – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

### **Climatul organizațional**

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul organizare și funcționare ( ROF) a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Brăila etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

### **Ținte ale marketing-ului:**

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.

- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

#### **Comunicarea internă:**

*Grupuri țintă:* personalul didactic, nedidactic și auxiliar

*Forme de comunicare*

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

#### **Comunicarea externă**

*Grupuri țintă* privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate:* mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

#### **Ținte privind comunicarea:**

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

#### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal

- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

## **VI. VIZIUNEA ȘCOLII**

Conducerea Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice , prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creînd condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

## **VII. MISIUNEA ȘCOLII**

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural , șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

## **VIII. ȚINTE STRATEGICE**

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu” în perioada 2020-2025:

- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
- 3) Asigurarea finalităților educaționale și promovarea imaginii școlii
- 4) Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice



- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația Electronică
- 6) Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19

#### ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2020-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Colaborarea dintre I.S.J. Brăila, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p>3. Asigurarea finalităților educaționale și promovarea imaginii școlii</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea comisiei pentru promovarea imaginii școlii</li> <li>- portofoliul comisiei</li> <li>- plan managerial</li> <li>- reflectarea în mass-media a activităților desfășurate în școală</li> </ul> <p>actualizarea permanentă a site-ului școlii</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing educațional - inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari în vederea promovării ofertei școlii</li> <li>- Procurarea de fonduri extrabugetare:</li> </ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea răspunderii personalului didactic și a comisiei pentru promovarea imaginii școlii</li> <li>- Implicarea membrilor CA</li> </ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Proiecte educaționale</p>

	<p>- Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității locale; alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor de lucru speciale legate de relația cu beneficiarii actului educational</p> <p>- Eficientizarea sistemului de comunicare internă/ externă a instituției - modalitate cheie de promovare a imaginii școlii</p>
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p><b>1. Opțiune curriculară:</b></p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	<p><b>1. Opțiune curriculară:</b></p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p>

	<p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19	<p>Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului Covid-19;</p> <p>Asigurarea măsurilor de prevenire și diminuarea răspândirii potențiale a infecției Sars-CoV-2</p>

### VIII.1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Accastă țintă își propune ca acțiuni majore:

- Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

#### STRATEGIA

#### COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

#### I. RESPONSABILITĂȚI ALE CEAC

##### Principii generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) funcționează în spiritul Legii Educației nr. 1 și în baza Legii privind asigurarea calității.

CEAC se întrunește lunar în ședințe ordinare de lucru și analiză. Vor fi organizate și întâlniri pentru pregătirea activității de autoevaluare și pentru elaborarea rapoartelor de activitate și a raportului final de evaluare internă.



CEAC se intruneste:

- ori de cate ori este cazul.
- in cadrul inspectiilor organismelor abilitate pentru realizarea evaluarii externe.
- la solicitarea directorului unitatii scolare, a partenerilor comunitari conform prevederilor regulamentului propriu.

CEAC asigura completarea sistematica a:

- bazei de date cuprinzand lista membrilor comisiilor, planificarile asistentelor la ore si activitati ale membrilor comisiei, rezultate ale testelor, fise de observatii de asistente la ore, analize, altele;
- registrul de evidenta a activitatilor;
- registrul de procese-verbale ale activitatilor.

Scop :

Asigurarea calitatii in educatie. Dezvoltarea competentelor-cheie ale educabililor.

Obiective :

- Ameliorarea calitatii educatiei prin strategii optime;
- Producerea/aplicarea/verificarea mecanismelor procedurale de evaluare: control, asigurare si imbunatatire a calitatii;
- Producerea si diseminarea informatiilor despre calitatea educatiei;
- Protejarea beneficiarilor de educatie;
- Crearea unei culturi a calitatii la nivelul institutiei;

Atribuții :

- Urmareste realizarea actiunilor propuse in programele manageriale si planurile optionale si colecteaza dovezi.
- Verifica raportul programelor manageriale/planuri operationale in cadrul fiecarei arii curriculare ( consultare si discutii cu responsabilii de comisii ).
- Pastreaza si inregistreaza probele.
- Elaboreza planuri operationale pentru diferite etape ale activitatii.
- Pregateste si efectueaza evaluarea interna, intocmeste raportul de activitate pe care-l aduce la cunostinta tuturor celor interesati (cadre didactice, parteneri, parinti, organisme de control abilitate )
- Elaboreaza, in baza observarii predarii-invatarii, a raportului de activitate si a recomandarilor organismelor de control abilitate, planuri de imbunatatire a calitatii educatiei.

- Colaboreaza si coopereaza cu Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar ( ARACIP).
- Pune la dispozitia organelor abilitate raportul de activitate, RAEI, dovezile aferente si planurile de imbunatatire.
- Colaboreaza cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor, aduce la cunostinta acestuia nivelul serviciilor de calitate furnizate de unitatea de invatamant, in conformitate cu standardele in vigoare.

#### **Componenta :**

Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
Toică Mariana	Prof. – Coordonator comisie
Teisanu Daniela	Prof. inv. prim. - Membru
Tanase Sorina	Prof. inv. prim. - Membru
Baurceanu Dan Gabriel	Prof. -Reprezentant sindicat
	Reprezentant -Comitetul de Părinți
	Reprezentant -Comitetul de Părinți
	Reprezentant al C.L.
	Reprezentant minorități

#### **Mod de acțiune :**

- Analizeaza portofoliile cadrelor didactice si elevilor.
- Monitorizeaza activitatile extrascolare/extracurriculare ; aduna probe si analizeaza contributia si eficienta acestora in dezvoltarea copiilor/elevilor.

#### **Instrumente utilizate :**

- **Lista de indicatori de calitate**
- **Fise de evaluare :** a planului de dezvoltare instituțională, a planului managerial, a curriculum-ului, a calitatii predarii, a calitatii evaluarii, a activitatilor extrascolare, a impactului participarii la proiecte si programe;
- **Fisa de asistenta la ore; Descriptori pentru observarea lectiei**
- **Chestionare**
- **Alte instrumente**

#### **Documentele vor fi :**

- **Instrumente, proceduri**
- **Raport de activitate pe sem. I**
- **Raport de activitate pe anul școlar**

- **Planuri de îmbunătățire**

## II. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

### 1. Principii generale

În conformitate cu prevederile legale, dar și ca urmare firească a preocupărilor de monitorizare și îmbunătățire a calității, Școala Gimnazială Sutesti, își propune să își definească o strategie coerentă vizând calitatea serviciilor educaționale oferite. În acest sens, obiectivul major este dezvoltarea unei culturi interne a calității și îndeplinirea standardelor de calitate pe care toți actorii implicați în procesul educațional (personalul școlii, copiii/elevi, părinți) să le cunoască, să le considere legitime și să le operaționalizeze în activitatea cotidiană.

### 2. Factori care determină nevoia și realizarea unei strategii de creștere a calității

Strategia de calitate are la bază misiunea generală și obiectivele asumate ale școlii: strategia trebuie să se raporteze la obiective, să fie capabilă să discearnă între diverse nivele de performanță și, în acest sens, este concordantă cu o abordare bazată pe adecvarea proceselor la obiectivele propuse. Pe de altă parte însă, așa cum rezultă și din temeiurile ce stau la baza prezentei strategii de asigurare a calității, instituțiile de învățământ sunt responsabile în fața elevilor, angajatorilor, părinților dar și a comunității în general pentru rezultatele pe care le produc. Interesele acestora sunt apărate și de organismele de acreditare și de asigurare a calității stabilite prin lege.

Asigurarea calității presupune, în primul rând, măsurarea nivelelor actuale de performanță și acțiunea asupra unor factori cheie pentru îmbunătățirea ulterioară a rezultatelor. Identificarea factorilor cheie ce contribuie și totodată constituie calitatea procesului educațional este sarcina primordială a oricărei strategii. Problema alegerii indicatorilor relevanți nu este însă lipsită de echivoc. Astfel, problematica măsurării sociale în general și dificultățile ridicate de aceasta se aplică în particular în cazul proiectelor de măsurare a performanțelor școlii și de ierarhizare a acestora în baza rezultatelor obținute. În mod concret, există o multitudine de factori (macro-sociali, culturali, economici, geografici) ce influențează *rezultatul (output-ul)* învățământului preuniversitar, astfel încât contribuția acestuia din urmă poate fi cu greu decelată și, cu atât mai dificil, meritul unei instituții sau altelei sau *calitatea* proceselor acesteia.

Strategia de asigurare a calității își propune să stabilească criteriile ce constituie aspecte relevante în organizarea și funcționarea procesului educațional, nivelele de realizare (performanță) dezirabile pentru aceste criterii, așa-numitele standarde, dar și indicatori de măsurare a performanțelor actuale ale școlii.

#### Criteriile se referă la:

- Programele de studiu: conținut, organizare, strategii de predare, resurse de învățare;

- Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării;
- Evaluarea periodică a cadrelor didactice;
- Evaluarea instituțională;
- Relația cu comunitatea.

### **2.1. Programele de studiu**

Responsabilitatea asigurării calității programelor de studiu (conținut, organizare, strategii de predare, resurse de învățare) revine responsabililor de comisii metodice. Responsabilitatea organizării procesului educațional revine în exclusivitate comisiilor.

#### **Standarde:**

- Conținutul programelor se referă la obiective (cunoștințe, competențe generale și specifice, valori, atitudini), nivele minimale pe care trebuie să le atingă absolvenții, activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prin care se realizează obiectivele;
- Cursurile ce contribuie la formarea competențelor de bază vor fi obligatorii;
- Obiectivele CDȘ-urilor sunt integrate în relație cu competențele specifice ale programului;

#### **Strategii de predare:**

- Cadrul didactic folosește resursele noilor tehnologii IT pentru dialogul cu copiii/elevii și comunicarea conținutului activității/cursului.
- Există dezbateri la nivelul comisiilor cu privire la metodologia predării și compatibilizarea abordărilor cadrelor didactice.
- Cadrul didactic folosește materiale auxiliare, (flipchart, videoproiector) în prezentarea conținuturilor educaționale;
- Cadrul didactic inovează, dezvoltă și folosește metode noi de predare, cu accent pe predarea centrata pe elev.

#### **Resurse de învățare:**

Școala asigură resursele de învățare necesare copiilor/elevilor pentru fiecare disciplină: manual, auxiliare curriculare etc.

#### **Servicii oferite elevilor:**

Învățătorii, educatorii, diriginții și profesorii asigură permanent consilierea copiilor/elevilor pe diferite probleme.

Nevoile diferențiale ale elevilor trebuie luate în calcul în oferirea de consiliere: elevi cu background educațional diferit, elevi cu nevoi speciale.



## 2.2. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării

### Evaluarea elevilor

- Procesul de evaluare a copiilor/elevilor urmărește însușirea cunoștințelor, a competențelor și deprinderilor, precum și a atitudinilor stipulate ca obiective ale disciplinelor.
- Evaluarea se realizează cumulativ pe baza testării finale (sumative), dar și prin testare periodică (formativă).
- Contestarea evaluării va avea la bază o procedură realizată de comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Rezultatele învățării evaluate sunt sub formă de calificative și note.

### 2.3. Evaluarea cadrelor didactice

- Toate cadrele didactice intră în sistemul de evaluare, indiferent dacă sunt titulari sau suplinitori.
- Evaluarea se face pe baza fișei de evaluare.

### 2.4. Evaluarea la nivel instituțional

#### Indicatori de intrare și ieșire

În continuare vom diferenția între indicatori de „intrare” în sistem (input-uri), indicatori privind eficiența și eficacitatea proceselor educaționale și indicatori de „ieșire” din sistem (output-uri). Accentuarea uneia sau alteia dintre aceste categorii depinde de tipul de abordare propus. O abordare bazată pe eficiență este mai degrabă centrată pe măsurarea valorii adăugate, respectiv a diferenței dintre input-uri și output-uri controlând elementele de cost. Pe de altă parte, dificultăți de măsurare și comparare a input-urilor și output-urilor reclamă o abordare ce se concentrează pe evaluarea proceselor educaționale.

#### *Indicatori de „intrare” (input)*

1. numărul de cadre didactice având gradul didactic I, titlul de doctor / numărul total de cadre didactice – minim 50% / standard de referință 70%;
2. nr. de cadre didactice titulare / nr. total de cadre didactice - minim 85% / standard de referință 90%;
3. mediile de promovare ale elevilor să fie mai mari de 6 (ne propunem să avem absolvenți care să asigure un procent de admitere în liceu de 90% chiar în condițiile scăderii numărului de elevi înmatriculați; pe de altă parte însă, arhivarea acestor informații ne permite să creăm o bază de date și să raportăm *input*-urile – performanțele la intrare - cu *output*-urile sau performanțele la ieșire, constituind astfel un indicator al *valorii adăugate* a procesului educațional);

4. nr. cadre didactice / elev (indicator privind eficiența instituțională) să fie egal sau mai mic decât cel calculat la nivelul învățământului preuniversitar.

#### **Eficacitatea procesului educațional:**

-la nivel de curs:

- măsurarea competențelor obținute de elevi în urma fiecărui curs (conform obiectivelor cursului) prin diverse metode de evaluare;
- calitatea CDȘ-urilor: evaluarea a suportului de curs, a obiectivelor cursului;
- calitatea instruirii elevilor: concursuri, olimpiade;

-la nivelul școlii:

- a) nr. de participări a cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare;
- b) numărul de premii obținute de copii/elevi la diferite concursuri școlare organizate la nivel local, regional și național;
- c) numărul de parteneri care să sprijine școala pentru organizarea, desfășurarea diferitelor activități, pentru dezvoltarea bazei materiale
- d) Numarul de activități After School desfășurate în timpul anului școlar.

#### **Indicatori de ieșire (output)**

- a) procentul de elevi care promovează testele naționale
- b) nivelul de competență: mediile obținute la testele naționale
- c) numărul de elevi care își continuă traseul educațional la nivelul Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Sutu”
- d) **b. Creșterea calității educației** oferită de școala noastră prin:
  - ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
  - ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
  - ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
  - ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
  - ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
  - ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

### **VIII.2 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2020-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;

- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **VIII.3. Asigurarea finalităților educaționale**

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentate elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică,
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului: activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

### **VIII.4.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice**



Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație;
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională);
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoîndus;
  - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;

- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

#### **VIII.5.Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică**

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

##### **a) Investiții de capital**

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
  - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aproximarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

##### **b) Sporirea resurselor financiare**

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;

- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți.

În perioada 2020-2025 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

#### VIII.6. Promovarea imaginii școlii

Școala Gimnazială „Costache Grigore Șufu” este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii.

#### IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;

- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

#### Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
2	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
3	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
4	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
5	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025
6	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2025

## IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și



direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

## **IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

## **IX.3. TRUNCHIUL COMUN**

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul

fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

#### **IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Clasa a III-a A – Prietenul meu, calculatorul

Clasa a V-a – Geografia orizontului local

Clasa a VI-a – Ed. Pentru sanatate

Clasa a VII-a – Lectura ca abilitate de viața

Clasa a VIII-a – Lectura ca abilitate de viața

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:

- argumentul;

- competențe specifice;

- competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);

- conținuturi;

- valori și atitudini;

- sugestii metodologice;

- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016-2020;

Pachetele de discipline opționale vizează formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

#### 1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

#### 2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

#### 3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

#### 4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

## X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;



Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior
- întâlniri în cadrul Comisiei pentru curriculum, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, CEAC, etc.
- corectare periodică și actualizare

*Ca instrumente de monitorizare se folosesc :*

- Observația directă
- Chestionare de feed-back
- Asistența/ inter-asistențe la ore
- Grafice și statistici
- Fișe de monitorizare

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a școlii");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "problemelor bine structurate";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "problemelor structurate impropriu";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați *corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare*, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

## XI. RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații
- ✓ Resursele financiare ale școlii se compun în proporție de peste 100% din bugetul local, provenit din bugetul Comunei.
- ✓ Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.
- ✓ Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:
- ✓ Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- ✓ Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Atragerea de fonduri din proiecte.
- ✓ Bugetul instituției a permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Bugetul realizat a urmat o curbă ascendentă deosebit de importantă.

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată (lei)	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	10.000	
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	25.000	
6	Promovarea imaginii școlii		2.000	
1, 5	Amenajare sală de sport	71.01.30	400.000	
1, 2, 3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10.000	
1	Asigurarea securității	71.01.30	12.000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	11.000	
	<b>TOTAL</b>		<b>470.000</b>	

## X. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane.

Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a elevilor și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare elevilor și progresului societății;
- Facilitarea accesului tuturor la o "bună educație", la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamicii generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta Educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor comunității locale.

Scoala noastră, răspunzând solicitărilor venite din partea comunității, și-a propus promovarea valorilor printr-o pregătire profesională competitivă, care să permită celor mai mulți absolvenți să se integreze în nivelul superior educațional-liceal sau profesional și tehnic. Politica școlii se regăsește în a descoperi metode și mijloace de educație care să faciliteze absolvenților clasei a VIII a să abordeze domenii care au nevoie de forța de muncă, considerând că absolvenții se vor plasa ușor pe ruta profesională.

Strategii de promovare și adaptare a ofertei școlii la cerințele pieței

Acțiunile promoționale în domeniul învățământului, vizează atât atragerea de noi elevi cât și păstrarea celor existenți deja, adresându-se, deci, prin mesajele sale, atât publicului larg în rândul căruia se consideră a fi potențialii consumatori, cât și unei ținte precise.

Tochmai datorită acestui caracter complex al activității de promovare, în desfășurarea acesteia sunt antrenate forțe de pe diferite niveluri, atât cel local, regional sau județean.

Unul din factorii care influențează fundamentarea corectă a strategiilor promoționale, este reprezentat de natura informațiilor disponibile în acest scop. Aceste informații pot fi de două tipuri, respectiv:

Informații generale

- mijloacele publicitare ce pot fi utilizate pentru o anumită piață și accesibilitatea acestora (posturi de radio și televiziune care acoperă aria geografică a pieței; ziare, reviste, publicații speciale care se difuzează în zona respectivă, rețele telefonice și accesibilitatea acestora);



- manifestările promoționale care se vor organiza în perioada pentru care se fundamentează strategia promoțională (expoziții, târguri etc.), condițiile și costul participării la aceste acțiuni;
- posibilitățile de editare a unor suporturi speciale: cataloage, pliante, prospecte, broșuri, agende, calendare.

#### Informații speciale

- serviciile școlii și elementele de succes ale acestora (caracteristici calitative, marca etc.);
- previziunea cererii educaționale, ofertei educaționale;
- caracteristicile ofertei concurenței, activități promoționale desfășurate de concurenți;
- cheltuieli promoționale efectuate de instituție, structura acestora și efectele realizate în perioade anterioare;
- imaginea clienților (elevi efectivi sau potențiali) despre instituție și oferta acesteia.

## XI. PLANUL OPERATIONAL

1. Obiectiv strategic: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Obiectiv strategic: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Obiectiv strategic: Asigurarea finalităților educaționale și promovarea imaginii școlii
4. Obiectiv strategic: Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice
5. Obiectiv strategic: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
6. Obiectiv strategic: Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19

Nr crt	Obiective	Tinta strategică din PDI asociată	Activități/rezultate așteptate	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare	Instrumente de realizare și evaluare
1.	Funcționarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul prevenirii, depistării timp și a controlului Covid-19.	Tinta 6 - Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea infrastructurii</li> <li>- organizarea spațiilor</li> <li>- stabilirea accesului în unitatea de învățământ</li> <li>- organizarea spațiilor de învățare, de recreere</li> <li>- evaluarea necesarului de resurse umane</li> <li>- asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispense cu soluție dezinfectantă pentru mâini</li> <li>• indicatoare vizibile</li> <li>• materiale de informare</li> </ul>	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Director Persoana responsabilă pt coordonare activități de prevenire Personalul didactic și nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decizie numire responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire</li> <li>- proceduri elaborate specifice implementate, în contextual COVID-19</li> <li>- montare de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul de realizare a activităților de curățenie și dezinfecție</li> <li>- Evaluarea resurselor existente din școală</li> <li>- Monitorizarea absenței elevilor</li> </ul>

	<p>2. Asigurarea măsurilor de prevenire și diminuarea răspândirii potențiale a infecției Sars-CoV-2</p>	<p>Ținta 6 - Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19</p>	<p>pentru elevi și personal - eliminarea activităților de grup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale de protecție</li> <li>• timp pentru întâlniri procedurale</li> <li>• 10 000 lei</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021</p>	<p>Director Persoana responsabilă pt coordonare activități de prevenire Personalul didactic și nedidactic</p>	<p>indicioare vizibile pentru intrarea și ieșirea din școală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afisarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție</li> </ul>	<p>și motivul</p>
			<p>- întocmirea unui plan de curățenie și dezinfecție - instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri - instruirea elevilor și a părinților - comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire - desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității - organizarea spațiilor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produs de curățenie și dezinfecție</li> <li>• hârtie, xerox și de scris</li> <li>• copiator / Imprimantă</li> <li>5000 lei</li> </ul>			<p>- realizarea în proporție de 100% a activităților de curățenie și dezinfecție - montarea de dispensere cu soluție dezinfectantă la intrarea în unitatea de învățământ, la cancelarie, la fiecare clasă, etc. - pastrarea distanței fizice</p>	<p>- Evaluarea personalului privind planul de măsuri Verificarea permanența a personalului nedidactic în privința respectării planului de curățenie</p>





						<p>SCIM conform din planificării programul de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actualizarea RI, a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - oct. 2020</li> <li>• monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate</li> <li>• corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor</li> <li>• îmbunătățirea orarului școlii</li> <li>• responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate</li> <li>• proiectarea actelor manageriale; plan managerial, PDI, planuri</li> </ul>	<p>compartiment • RI actualizat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fișe de post actualizate</li> <li>• rapoarte de analiză</li> <li>• liste de activități și atribuții</li> <li>• fișe de progres pentru elevi</li> <li>• respectarea regulilor de elaborare a orarului</li> <li>• inventarul funcțiilor sensibile</li> <li>• lista responsabilităților membrilor CA</li> <li>• PDI formulat / actualizat</li> <li>• planuri operaționale realizate</li> <li>• plan managerial realizat</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>operaționale, regulament și strategie CEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizarea respectării regulamentelor și legislației</li> <li>• îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional</li> </ul>					<p>strategie CEAC formulată</p>	
4.	<p>Sprejini adecvate elevilor cu frecvență slabă pentru a-și încheia situația școlară în termen și atragerea copiilor și tinerii provenienți din familii dezavantajate către școala și grădinița</p>	<p>Tintă 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza frecvenței în procent de 10%.</p> <p>Continuarea programului „A doua șansă” – nivel învățământ primar și secundar inferior</p>	Xerox Hârtie xerox Cost standard/ele v	Permanent	<p>Director: Resp metodice CEAC Consilier educativ Diriginți Învățători Profesori Mediatori scolari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența procedurii</li> <li>• fișe de observație</li> <li>• procese verbale</li> <li>• planuri de măsuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidența clară a situației școlarizării elevilor:</li> <li>- evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate</li> <li>- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe diferențiate</li> </ul>	
5.	<p>Activități de prevenire a absenteismului:</p>	<p>Tintă 2- Prevenirea eșecului</p>	<p>- creșterea interesului participării la activitățile</p>	Xerox Hârtie xerox Cost	Permanent	<p>Director Resp metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența procedurii</li> <li>• fișe de observație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența graficului de consiliere educațională</li> </ul>	

<p>- demersuri didactice bine proiectate și atractive;</p> <p>- consilierea elevilor cu frecvență slabă;</p> <p>- dialog cu familia;</p> <p>- facilitarea unor măsuri ce să permită elevilor frecvența și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale sau diverse ajutoare pentru sprijinirea elevilor cu situație materială precară.</p> <p>-implicarea elevilor aparținând grupurilor vulnerabile în activitățile educative, școlare și extracolare (părinți plecați, elevi/copii romi)</p>	<p>școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>didactice;</p> <p>- cunoașterea cauzelor absenteismului;</p> <p>- implicarea familiei în prevenirea abandonului;</p> <p>- adaptarea măsurilor la nevoile elevilor;</p>	<p>standard/ele v</p>	<p>CEAC</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginți</p> <p>Învățători</p> <p>Profesori</p> <p>Mediatori școlari</p>	<p>• procese verbale</p> <p>• planuri de măsuri</p>	<p>părinților și lectoratelor părinți</p>	<p>a</p> <p>cu</p>
<p>6. Raportarea frecvenței</p>	<p>Ținta 2-</p>	<p>Stabilirea de măsuri de</p>	<p>Xerox</p>	<p>Director</p>	<p>• existența</p>	<p>- existența graficului</p>	

	pe specializări și școală. Monitorizarea frecvenței elevilor romi, în vederea reducerii abandonului școlar	Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Hârtie xerox Cost standard/ele v	2020-2021	Director responsabil cu formarea continuă	procedurii • fișe de observație • procese verbale • planuri de măsuri	de monitorizare a prezenței elevilor
7.	<b>Formarea de personalului de conducere</b> (manageri și membrii CA), ca modalitate de îmbunătățire a calității furnizate de Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și membrilor CA pe parcursul 2020-2021	1500 lei	2020-2021	Director responsabil cu formarea continuă	• participarea directorului, la cel puțin un curs de formare managerială, în perioada 2020-2021 • participarea tuturor membrilor CA la cel puțin un curs de management al organizației, până în decembrie 2020	• oferta de formare • numărul de certificate de formare
8.	<b>Formarea</b>	Ținta 4-	• formarea a cel puțin	3000 lei	2020	Director Resp	• participarea a cel	• număr de chestioare



<p><b>cadrele didactice,</b> ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Costache Grigore Șufu”</p>	<p>dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice</p>	<p>50% dintre cadrele didactice în vederea implementării managementului calității, în următorii 2 ani</p>			<p>CEAC Resp cu formarea continuă</p>	<p>puțin 25% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul managementului calității, în 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu cel puțin 10% în ceea ce privește relația profesor-elev</li> </ul>	<p>completate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr de ghiduri de interviu completate</li> <li>• număr de cursuri urmate</li> </ul>
<p>9. <b>Creșterea gradului de siguranță și securitate</b> pentru beneficiarii direcției, indirecți și pentru toate categoriile de personal, ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor oferite de școală</p>	<p>Tintă 6 - Instițuirea de masuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ, în contextul Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea procedurii specifice SSM până în dec. 2020</li> <li>• evaluarea factorilor de risc pentru toate posturile, până în dec. 2020</li> <li>• constituirea corectă a Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă până în ian. 2021</li> <li>• instruirea corectă a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișe SSM</li> <li>• hârtie xerox</li> <li>• semnalații</li> <li>• 50 lei</li> <li>• fișe PSI/ISU</li> <li>• hidranți</li> <li>• echipament specific</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Conform grafice</p>	<p>Director Persoana desemnată SSM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia PSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența procedurii</li> <li>• dosarul cu evaluarea factorilor de risc pentru fiecare tip de post</li> <li>• instrucțiuni pentru fiecare tip de post</li> <li>• grafice de instruire</li> <li>• tematică de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr de instruiri pe categorii de personal</li> <li>• corelare între număr de instruțiuni și număr de posturi</li> <li>• procentul de completare corectă a fișelor SSM</li> <li>• număr de activități de învățare a modului în care se</li> </ul>

						acordă primul ajutor
						instruire
<p>intregului personal și a tuturor elevilor până în ian. 2021 și ulterior conform planificării și tematicii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea tuturor semnalizărilor SSM impuse de lege. până în ian. 2021</li> <li>• completarea corectă a fișelor SSM pentru întregul personal, periodic, conform legislației</li> <li>• implementarea corectă a normelor PSI și ISU</li> <li>• elaborarea procedurii specifice până în dec. 2020</li> <li>• actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor pentru fiecare conducător al locurilor de muncă – ian. 2021</li> <li>• instruirea personalului cu atribuții PSI</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale de instruire a personalului și elevilor</li> <li>• fișe SSM complete</li> <li>corespunzător</li> <li>• existența semnalizărilor specifice</li> <li>în toate zonele indicate legislative</li> <li>• procedura PSI</li> <li>• plan PSI / ISU actualizat</li> <li>• tematica și graficul de instruire actualizat</li> <li>• completarea fișelor PSI, ISU în proporție de 100%</li> <li>• realizarea în proprie de 100% a simulărilor din planul de activități</li> <li>• afișarea în toate</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>• afişarea documentației privind evacuarea la loc vizibil pentru toate categoriile de personal și elevi – dec.2020</li> <li>• instruirea întregului personal și a elevilor cu efectuarea de exerciții practice – conform normativelor în vigoare și conform graficelor</li> <li>• actualizarea echipamentelor de intervenție și a panourilor de evacuare</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare</li> <li>• fișe de observație</li> <li>• ghiduri de analiză / observație</li> <li>• procese verbale</li> <li>• articole, fotografii</li> <li>• vizuine, misune afișate</li> <li>• aviziere</li> <li>• liste cu adrese de mail</li> <li>• site școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nr proceselor verbale de la întâlniri</li> <li>calitatea informațiilor de pe site-ul școlii</li> <li>calitatea organizării</li> <li>claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii</li> <li>numărul mail-urilor de comunicare</li> <li>gradul de acces la</li> </ul>
10.	<p><b>Îmbunătățirea comunicării formale și informale</b> la nivelul tuturor palierelor</p> <p>Scoala Gimnaziala „Costache Grigore Șutu” ca modalitate de îmbunătățire a calității educației firmizate de șeminar</p>	<p>Tinta 5- Păstrarea și modernizare a bazei tehnico- materiale și generalizare a accesului la informația electronică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișarea și promovarea viziunii, misiunii și organizării</li> <li>• Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP</li> <li>• actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice</li> <li>• comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor</li> </ul>	<p>Director</p> <p>Secretar</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier educativ</p> <p>președintele Consiliului Elevilor</p> <p>președintele CRP</p> <p>responsabil site</p> <p>Membrii CA</p>								

									toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
11.	<b>Realizarea consiliilor cu profesorii</b> <b>temă, lunar,</b> ca modalitate de diseminare și implementare a bunelor practici în domeniul educației	Tintă 1- Asigurarea creșterii calității educației în educației					Director CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista de planificare</li> <li>• procese verbale</li> <li>• chestionare</li> <li>• materiale prezentate la consilii</li> <li>• ghid de analiză</li> <li>• planuri de măsuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nr. profesorilor part. la CP cu temă</li> <li>• calitatea materialelor</li> <li>• gradul de identificare a nevoilor de formare</li> <li>• gradul de satisfacție al prof. în raport cu temele desfășurate</li> </ul>
12.	<b>Scăderea nr. de elevi care sunt predispuși a eșecului școlar și a numărului de elevi repetenți spre zero</b>	Tintă 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizar					Director Resp metode CEAC Consilier educativ Diriginți Învățători Profesori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea în proporție de cel puțin 80% a cauzelor care determină eșecul școlar la alte școli</li> <li>• respectarea în proporție de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr de chestionare completate</li> <li>• gradul de diversificare a ofertei CDS</li> <li>• număr cursuri opționale noi</li> <li>• număr de p.v. de la întâlniri pe tema</li> </ul>

		ea procesului instructiv- educativ	într-un număr mai mare cu cel putin 25% de activități care să le crească gradul de satisfacție și de responsabilitate, în acest an școlar • implicarea profesorilor într-un număr mai mare de cursuri de dezvoltare personală și mentorat pentru elevi • desfășurarea procesului educațional în funcție de stilurile de învățare ale elevilor • proiectarea lecțiilor cu moment distincte pentru literație				100% a cadrlui normativ CDS • grafic de activități educative • monitorizarea crescută cu cel putin 30% a activităților educative • cursuri de dezvoltare personală • filme motivaționale • lecțidesfășurate conform stilurilor de învățare ale elev • lecții proiectate cu moment distinct de literație	CDS • numărul activităților extrașcolare • număr lecții desfășurate în funcție de stilul de învățare al elevilor • numărul lecțiilor desfășurate cu moment distinct de integrare a activităților de „lectură și înțelegere a textelor scrise” la toate disciplinele (literație)
13.	<b>Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale</b>	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, până pe 30 oct. 2020 • monitorizarea prezenței	Xerox Hârtie xerox 500 lei	Conform planificării	•CA – a- probare • Director- decizie, organizare, control	• realizarea a cel putin unei ore /săpt/discipl/ profesor la fiecare clasa • întocmirea	• numărul orelor de pregătire • numărul orelor de pregătire în raport cu planificarea • numărul simulărilor



			tutur profesorilor la toate orele de pregătire din planificare	• realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2021			• CEAC – monitorizare • Contabil-finanțare	lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire	de examen
14.	<b>Monitorizarea progresului elevilor.</b> planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă, planificări de lucru pentru concursuri / olimpiade, pentru elevii performanți	Tinta 1 - Asigurarea creșterii calității educației	• elaborarea unei proceduri de monitorizare progresului școlar și de prevenire a eșecului școlar	În funcție de nevoi Costuri standard/ elev	Semestrul al II-lea 2020 -2021	CFAC Resp com. metodice Profesorii Director Membrii CA	• CEAC – monitorizare • Contabil-finanțare	lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire	de examen
			• realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2021				• participarea a cel puțin 80% dintre elevi la orele de pregătire	• participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințe cu părinții	• corelația dintre tematica planificată și programa pt examene
							• procedură • modelul de fișă de progres - la CFAC	• existența procedurii • existența fișei de progres și numărul fișelor completate	• numărul planurilor remediale / profesor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță
							• existența de procedurii de monitorizare a situațiilor de rămânere în urmă la elevi	• numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță	• numărul fișelor de analiză
							• lista cu cadrele didactice care cunosc procedura didactice care aplică procedura	• numărul cadrelor didactice care au	

						analizat rezultatele testelor inițiale
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza activităților realizate prin creșterea cu 25% a numărului de asistente la aceste activități din partea directorului și membrilor CA</li> <li>• portofoliile cadrelor didactice conțin planuri remediale și analize ale testărilor inițiale- în procent mai mare cu 25% față de anul trecut</li> <li>• creșterea cu 40% a numărului de cadre didactice care realizează activități suplimentare pentru examenele naționale, în anul 2020-2021 față de</li> </ul>	

15.	Îmbunătățirea bazei materiale, utilizarea video-proiecției, instrumentelor formative în evaluare realizarea lecțiilor	Tinta 5- Păstrarea și modernizarea a bazei tehnico-materiale și generalizare a accesului la informația electronică	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea inventarului calculatoarelor de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2020</li> <li>analiza de nevoi – sfârșitul anului 2020</li> <li>îmbunătățirea softului existent (creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare) martie 2021</li> <li>planificare realizată de toți profesorii a activităților în laboratoare – dec. 2020</li> <li>creșterea cu 25% a numărului de lecții susținute în laboratorul AEL față de anul trecut</li> </ul>	Resurse extrabugetare Cost standard/ele v	• martie 2021 unități suplimentare de memorie	Director Responsabil CEAC Responsabil CSCIM	2018-2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>lista cu toate lecțiile realizate în online</li> <li>lista nouă de inventar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu laboratoarele de informatică</li> <li>număr de chestionare complete</li> <li>analiza comparativă a gradului de realizare a lecțiilor AEL față de planificare</li> </ul>
16.	Formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității	Tinta 3- Asigurarea finalităților educaționale și promovarea imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu</li> </ul>	Videoproiector -tor xerox hârtie xerox calculator		Director Consilier educativ Învățători/ diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>procese verbale</li> <li>fotografii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>număr de ore desfășurate cu aceste teme</li> <li>număr de dezbateri desfășurate cu aceste teme</li> <li>chestionare</li> </ul>

	<b>toleranței</b>								
17.	<b>Amenajarea cabinetelor de specialitate și a laboratoarelor</b>	Tinta 1- Asigurarea creșterii calității educației	scopul realizării unei vieți de calitate <ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței</li> </ul>	fișete mese de laborator material didactic specific	martie 2021	Director Responsabil CSCIM Membri CA Profesori	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare</li> <li>spațiile amenajate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gradul de satisfacție al cadrelor didactice</li> </ul>	
18.	<b>Creșterea numărului de asistențe ore/consilieri didactică/ chestionare aplicate</b>	Tinta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificarea asistențelor la ore realizată de către director, resp com metodice și membrii CEAC, până în oct. 2020</li> <li>conceperea fișei de observație a lecției și a chestionarelor pentru profesori și elevi conform OMF:CTS nr. 5547/2011, până în oct. 2020</li> </ul>	conform necesar	conform grafice	Director Resp com metodice Membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>existența planificărilor de asistență la ore ale directorului, responsabililor com metodice și membrilor CEAC</li> <li>existența fișei de observație a lecției</li> <li>existența chestionarelor aplicate, analizate și interpretate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calitatea planificărilor</li> <li>numărul asistențelor realizate</li> <li>numărul fișelor de observație a lecțiilor completate</li> <li>numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate</li> <li>numărul de procese</li> </ul>	





		imaginii școlii	puțin 25% a activităților în vederea dezvoltării de noi competențe afectiv-emoționale atât la elevi cât și la profesori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finalități concrete ale activităților desfășurate, vizibile în școală, în presă, în comunitate</li> </ul>	CEAC	peste 75% dintre elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea 100% a cadrelor didactice</li> <li>• expoziții cu lucrările elevilor pentru fiecare categorie de activitate</li> <li>• procese verbale, ghiduri de observație, chestionare complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• calitatea raportului de activitate</li> <li>• număr de expoziții realizate</li> </ul>
20.	<b>Încheierea parteneriate</b>	Tintă 1- Asigurarea creșterii calității educației	<ul style="list-style-type: none"> <li>• încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală</li> </ul>	în funcție de nevoi	Director Consilier educativ înv/diriginți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale complete</li> <li>• fotografii</li> <li>• chestionare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de parteneriate încheiate</li> </ul>	
21.	<b>Promovarea imaginii școlii în comunitate.</b> ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de școală și de implicare a comunității în viața	Tintă 3- Asigurarea finalităților educaționale și promovarea imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar în fiecare lună</li> <li>• promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul</li> </ul>	Conform proiectelor	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale complete</li> <li>• fotografii</li> <li>• chestionare</li> <li>• filme realizate</li> <li>• expoziții realizate</li> <li>• alte tipuri de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul acțiunilor derulate</li> <li>• impactul acțiunilor în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice</li> <li>• gradul de satisfacție</li> </ul>	

școlii						școlii Toți profesorii Toți elevii	materiale realizate	al. tuturor celor implicați în activități

DIRECTOR,

