



*Școala Gimnazială
"Costache Ciopescu Săftu"*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Adresa: Str. Zam.Sărat, nr. 1, comuna Sătești, județul Brașov
E-mail: scoala@satesti.ro

Tel./Fax: 0239 667 573
Pagina web: www.scoala-satesti.ro

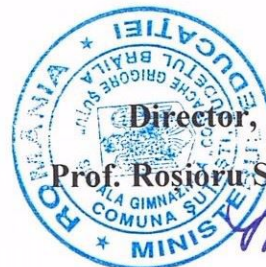
Nr.4222/13.10.2022

Aprobat în Consiliu Profesorat din 29.09.2022

Aprobat în Consiliu de Administrație din 29.09.2022

Director adjunct,

Prof. Tănase Alin Gabriel



Director,

Prof. Roșioru Silviu Stelică

***Planul managerial al directorului adjunct
privind organizarea activității***

OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2022-2022

Capacitatea instituțională

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru toate activitățile educative.
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Implementarea catalogului digital.
- Actualizarea site-ului școlii

Eficientizarea demersurilor didactice

- Conceperea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Conceperea planurilor remediale
- Promovarea și dezvoltarea activității de consiliere.
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
- Reușita la admiterea în liceu și școala profesională 100 %
- Reducerea abandonului școlar

Imbogățirea ethos-ului școlii

- Implicarea și responsabilizarea elevilor în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură.
- Creșterea siguranței în spațiul școlar.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional

Viziunea scolii:

Conducerea Școlii Gimnaziale Șuțești urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice , prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creând condiții în dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățămînt în care toți elevii indiferent de etnie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Misiunea scolii:

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediul multicultural , șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ conform cadrului legislativ-administrativ	1.1.1. Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii	<i>octombrie. 2022</i>	<i>Directori Consiliul de administrație Consiliul elevilor</i>	
		1.1.2. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă.	<i>septembrie 2022</i>	<i>Comisia de elab. a orarului Direcțiune</i>	
	1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern	1.2.1. Dotarea tuturor sălilor cu calculatoare.	<i>septembrie.2022</i>	<i>Director adjunct</i>	
		1.2.2. Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii.	<i>septembrie. 2022</i>	<i>Direcțiune, C.A.</i>	
	1.3 Asigurarea egalității de șanse(educația remedială).	1.3.1 Intocmirea planurilor remediale. 1.3.2 Verificarea și monitorizarea aplicării planurilor remediale la clasă.	<i>septembrie. 2022</i>	<i>Director, Director adjunct.</i>	
	1.4 Promovarea și dezvoltarea activităților de consiliere.	1.4.1 Formarea cadrelor didactice în domeniul consilierii școlare.	<i>permanent</i>		
		1.4.2. Informarea și consilierea elevilor.	<i>permanent</i>		
		1.4.3. Monitorizare și verificare activităților de consiliere.			

	<p>1.4 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</p>	<p>1.4.1.Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară</p> <p>1.5.1. revizuirea strategiei de evaluare internă a calității</p> <p>1.5.2. elaborarea raportului pe modul de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire</p>	<p><i>octombrie.2022</i></p> <p><i>după fiecare modul</i></p>	<p><i>Director adjunct, Comisia pt. Curriculum</i></p> <p><i>Direcțiune CEAC</i></p>	
--	--	--	---	--	--

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	2.1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor	2.1.1. Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei	<i>octombrie 2022</i>	<i>Dirjecțiunea Comisia pentru curriculum</i>	
	2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată	2.2.1. Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate 2.2.2. Activități privind: - educație pentru sănătate - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog - educație contra fumatului - educație antivolență	<i>permanent</i> <i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i> <i>Profesorii diriginți Psihologul scolii Comisia specifică</i>	
	2.4. Evaluarea curriculumului	2.4.1. Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2022-2022 conform obiectivelor școlii și specificului catedrei.	<i>octombrie.2022</i>	<i>Directorii Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă</i>	
	2.5. Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic	2.5.1. Proiectarea și planificarea de activități online 2.5.2. Realizarea de proiecte practice transcureculare în grup 2.5.3. Realizarea de lecții în mediul virtual.	<i>permanent</i>	<i>Directorul adjunct, Responsabilii decatedre</i>	<i>Cel puțin o lecție sau proiect /catedra/ modul</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII	3.1 Profesionalizarea continuă a personalului angajat	3.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin: <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cu experiență, a șefilor de catedră în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală • participarea la cursuri de perfecționare • stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii • activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent • promovarea relațiilor de parteneriat între catedre 	<i>permanent</i>	CEAC Directorii	<i>Cel puțin 1 curs de formare /an/catedra</i>
	3.2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare	3.2.1. Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice, părinții și elevii unității școlare 3.2.2. Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe	<i>permanent</i>	Comisia de control managerial intern, CEAC	<i>Planuri manageriale competitive Raport de evaluare internă întocmit și analizat</i>
	3.3 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă prin programul Erasmus + (KA1)	3.3.1. Scrierea aplicației pentru derularea unui proiect de participare la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor	<i>februarie.2023</i>	Directorul adjunct	<i>Cel puțin o aplicație depusă</i>

3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII ELEVII	3.4. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"	3.4.1. Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none"> • Asistențe • Verificarea parcurgerii materiei • Promovarea catedrei (premii la concursuri, relații de parteneriat, etc.) • Dotarea logistică a catedrelor 	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Fiecare membru al cat. va fi inspectat</i>
	3.5. Responsabilizarea profesorilor diriginți	3.5.1. Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none"> ■ Prezentarea procedurilor privind siguranța în școală ■ Crearea unui mediu ambiental sigur și prietenos ■ Informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală • Responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare • Încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura • Programe antiviolență • Diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă • Colaborarea cu profesorii clasei și consilierul școlar. • Alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii 	<i>permanent</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i>
			<i>orele de dirigenție</i>		<i>Eradicarea violenței și a faptelor de indisciplină</i>
			<i>octombrie.2022</i>		<i>Plan de acțiune Școala Altfel</i>
	3.6. Recompensarea elevilor	3.6.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, și financiar.	<i>finalul anului școlar</i>	<i>Dir. Adj.</i>	<i>Certificate</i>
		3.6.2. Implicarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale	<i>Permanent</i>	<i>Profesorii diriginți.</i>	<i>cel puțin 100 de elevi implicați în proiecte</i>

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII	3.7. Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii. Elevii trebuie să se simtă "proprietari" ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educative și la viața comunității. Ei trebuie puși în situația de a exersa autonomia și responsabilitatea profesională. Cuvintele cheie sunt: <ul style="list-style-type: none"> • atitudine civică • angajare • responsabilizare 	3.7.1. Constituirea Consiliului elevilor conf. legislației actuale <ul style="list-style-type: none"> • la nivel de clasă, școală; • responsabilități ale elevilor <u>centrate pe nevoile școlii</u>; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie. • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală). 	<i>octombrie. 2022</i>	<i>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea</i>	<i>Reușită la examene 100% Premii concursuri 25 %</i> <i>Realizarea integrală a publicațiilor școlii</i>
		3.7.2. Activități de performanță ale elevilor și implicite ale profesorilor: <ul style="list-style-type: none"> • olimpiade și diverse concursuri interne și externe; • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive și artistice. • asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Evaluarea Națională, evitarea insuccesului școlar 	<i>septembrie.2022</i> <i>conf. programării ISJ -M.E.N.</i>	<i>Profesorii diriginți Prof. coordonatori</i>	

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT	5.1. Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserică, Poliția etc.)	5.1.1. Actualizarea siteului școlii	<i>permanent</i>	<i>Dir. adjunct</i>	
	5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus	5.2.1. Acțiuni ale Asociației de părinți conform nevoilor școlii.	<i>permanent</i>	<i>Comitetul Asociației de părinți</i>	
		5.2.2. Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale	<i>permanent</i>		
	5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N.	5.3.1. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Centrul Comunal Șuțești.	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	
	5.4. Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional	5.4.1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor 5.4.2. Identificarea partenerilor 5.4.3. Formarea echipelor de proiect 5.4.4. Elaborarea și implementarea parteneriatelor 5.5.5. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale	<i>permanent</i>	<i>Directori</i>	<i>Cel puțin 1 parteneriat local</i>