



## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	Perioada	TEMA
1.	SEPTEMBRIE	<ol style="list-style-type: none"><li>Validarea componentei CA.</li><li>Alegerea președintelui CA.</li><li>Alegerea secretarului CA.</li><li>Asumarea răspunderii atribuțiilor membrilor CA conform actelor normative în vigoare.</li><li>Aprobarea încadrărilor.</li><li>Aprobarea educatoarelor, învățătorilor, diriginților, pe clase și structuri.</li><li>Validarea responsabililor și componentelor comisiilor de lucru de la nivelul unității noastre școlare.</li><li>Aprobarea tematicii CP și CA, an școlar 2023-2024.</li><li>Informare privind ROFUIP și RI.</li><li>Aprobarea organigramei unității școlare.</li><li>Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante rămase neocupate pe parcursul anului școlar.</li><li>Cheltuieli de naveta</li><li>Diverse.</li></ol>
2.	OCTOMBRIE	<ol style="list-style-type: none"><li>Aprobarea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2022-semesd</li><li>Aprobarea planului de dezvoltare instituțională.</li><li>Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024.</li><li>Aprobarea planului operațional pentru anul școlar 2023-2024.</li><li>Aprobarea RAEI pe 2022-2023.</li><li>Informare despre situația testărilor inițiale ( rezultate, măsuri ce se impun ).</li><li>Aprobarea fișelor de post pentru întreg personalul unității școlare.</li><li>Aprobarea fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul unității.</li><li>Aprobarea ROI.</li><li>Aprobarea recomandărilor membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice.</li><li>Cheltuieli de naveta</li></ol>



Școala Gimnazială  
"Costache Ciugreanu Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
E-mail: [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

Tel./Fax: 0239 667 813

Pagină web: [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

		11. Diverse.
3.	NOIEMBRIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea propunerii planului de școlarizare pentru anul 2024-2022</li><li>2. Informare despre analiza rapoartelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică.</li><li>3. Informare despre analiza situației frecvenței elevilor ( situația absențelor, abandon școlar, disciplină ). Măsurile ce se impun.</li><li>4. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare.</li><li>5. Cheltuieli de naveta</li><li>6. Diverse.</li></ol>
4.	DECEMBRIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea propunerii bugetului de cheltuieli pentru anul 2023 și înaintarea lui către CL Sutesti.</li><li>2. Informare despre pregătirea programului pentru serbarea de Moș Crăciun.</li><li>3. Aprobarea notelor la purtare pentru an școlar 2023-2024.</li><li>4. Informare despre planificarea activității în școală pe timpul vacanței.</li><li>5. Cheltuieli de naveta</li><li>6. Diverse.</li></ol>
5.	IANUARIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informare despre problemele organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare<ul style="list-style-type: none"><li>* asigurarea existenței planificărilor calendaristice aferente an școlar 2023-2024</li><li>* asigurarea existenței detaliierilor unităților de conținut</li><li>* asigurarea existenței planurilor manageriale, cât și a planificărilor activităților desfășurate în cadrul CM, pentru an școlar 2023-2024.</li><li>* planificarea activităților aferente an școlar 2023-2024. în cadrul tuturor comisiilor de lucru existente la nivelul unității noastre școlare</li></ul></li><li>2. Aprobarea proiectului de incadrare</li><li>3. Aprobarea bugetului pentru anul 2023.</li><li>4. Aprobarea tematicii CP și CA, an școlar 2023-2024.</li><li>5. Cheltuieli de naveta</li><li>6. Diverse.</li></ol>
6.	FEBRUARIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>2. Aprobarea programului activităților pentru "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!".</li><li>3. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</li></ol>



Școala Gimnazială  
"Costache Giurgiu Șuța"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
E-mail: [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

Tel./Fax: 0239 667 813

Pagină web: [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Cheltuieli de naveta</li><li>5. Analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor metodice pentru an școlar 2023-2024..</li><li>6. Diverse.</li></ol>
7.	MARTIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susținerii simulărilor din etapa a II- a, cât și a măsurilor ce se impun.</li><li>2. Aprobarea materialului de analiză privind starea învățământului pentru an școlar 2023-2024.</li><li>3. Aprobarea propunerilor privind oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2023-2024</li><li>4. Informare despre metodologia privind evaluarea națională pentru clasa a VIII- a.</li><li>5. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>6. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</li><li>7. Cheltuieli de naveta</li><li>8. Diverse.</li></ol>
8.	APRILIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice în vederea stabilirii calificativelor parțiale.</li><li>2 Prezentarea raportului de activitate al CEAC pentru an școlar 2023-2024.</li><li>3. Analiza situației școlare de la începutul anului și până în prezent.</li><li>4. Situația absențelor, abandon școlar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun.</li><li>5. Informare despre concluziile desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare.</li><li>6. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>7. Informare despre comunicările de la ședințele cu directorii.</li><li>8. Cheltuieli de naveta</li><li>9. Diverse.</li></ol>
9.	MAI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informare despre rezultatele obținute în urma susținerii tezelor și stabilire de măsuri ce se impun.</li><li>2. Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susținerii simulărilor, etapa a III- a, cât și a măsurilor ce se impun.</li><li>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>4. Informare despre analiza activității unor compartimente/ catedre/ comisii din unitatea școlară.</li></ol>



Școala Gimnazială  
"Costache Giurgiu Șuța"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila  
E-mail: [scoalasutesti@gmail.com](mailto:scoalasutesti@gmail.com)

Tel./Fax: 0239 667 813

Pagină web: [www.scoala-sutesti.ucoz.net](http://www.scoala-sutesti.ucoz.net)

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>6. Cheltuieli de naveta</li><li>7. Diverse.</li></ol>
10.	IUNIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea rapoartelor privind situația școlară anuală a elevilor fiecărei clase.</li><li>2. Informare despre starea disciplinară în rândul elevilor, în vederea aprobării notelor la purtare, la sfârșit de an școlar 2023-2024.</li><li>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>4. Informare despre pregătirea festivității sfârșitului de an școlar 2023-2024.</li><li>5. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>6. Informare despre planificarea activității în școală și a concediilor de odihnă pe timpul vacanței de vară.</li><li>7. Cheltuieli de naveta</li><li>8. Diverse.</li></ol>
11.	IULIE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>2. Diverse.</li><li>3. Cheltuieli de naveta</li></ol>
12.	AUGUST	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>2. Realizarea evaluării personalului didactic pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024.</li><li>3. Diverse.</li><li>4. Cheltuieli de naveta</li></ol>

Director,  
prof. Rosioru Silviu – Stelica