



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoalasutești@gmail.com

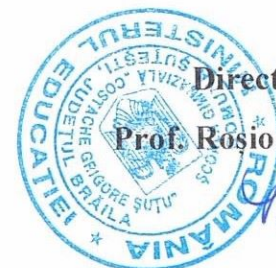
Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-sutești.ucoz.net

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COSTACHE GRIGORE ȘUȚU" COM. ȘUȚEȘTI-JUD. BRĂILA	
INTRARE	NR. 3823, 27.09.2023.
IEȘIRE	

Aprobat în Consiliu Profesoral din 21.09.2023

Aprobat în Consiliu de Administrație din 29.03.2023

Director adjunct,
Prof. Tănase Alin Gabriel



Director,
Prof. Roșioru Silviu Stelică

*Planul managerial al directorului adjunct
privind organizarea activității*



OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

Capacitatea instituțională

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru toate activitățile educative.
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Implementarea catalogului digital.
- Actualizarea site-ului școlii

Eficientizarea demersurilor didactice

- Conceperea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Conceperea planurilor remediale
- Promovarea și dezvoltarea activității de consiliere.
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
- Reușita la admiterea în liceu și școala profesională 100 %
- Reducerea abandonului școlar

Îmbogățirea ethos-ului școlii

- Implicarea și responsabilizarea elevilor în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură.
- Creșterea siguranței în spațiul școlar.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional



Școala Gimnazială
"Costache Giurgiu Șușu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila
E-mail: scoalașușesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-susesti.ucoz.net

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, în spiritul formării unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie.

Punem accentul pe dezvoltarea dimensiunii europene a educației și a competențelor cheie care permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)	1.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ conform cadrului legislativ-administrativ	1.1.1. Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii 1.1.2. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă.	octombrie. 2023 septembrie 2023	Directorii Consiliul de administrație Consiliul elevilor Comisia de elab. a orarului Direcțiune	
	1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern	1.2.1. Dotarea tuturor sălilor cu calculatoare. 1.2.2. Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii.	septembrie.2023 septembrie. 2023	Director adjunct Direcțiune, C.A.	
	1.3 Asigurarea egalității de șanse(educația remedială).	1.3.1 Intocmirea planurilor remediale. 1.3.2 Verificarea și monitorizarea aplicării planurilor remediale la clasă.	septembrie. 2023 permanent	Director, Director adjunct.	
	1.4 Promovarea și dezvoltarea activităților de consiliere.	1.4.1 Formarea cadrelor didactice în domeniul consilierii școlare. 1.4.2. Informarea și consilierea elevilor. 1.4.3. Monitorizare și verificare activităților de consiliere.	permanent permanent		



Școala Gimnazială
"Costache Giurgiu Șuța"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

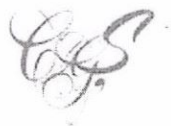
Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila
E-mail: scoalașuțesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813
Pagină web: www.scoala-sutesti.ucoz.net

1.4 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare	1.4.1. Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare: întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară	<i>octombrie.2023</i>	<i>Director adjunct. Comisia pt. Curriculum</i>
	1.5.1. revizuirea strategiei de evaluare internă a calității 1.5.2. elaborarea raportului pe modul de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire	<i>după fiecare modul</i>	<i>Direcțiune CEAC</i>



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	2.1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor	2.1.1. Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei	octombrie 2023	Direcțiunea Comisia pentru curriculum	
	2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată	2.2.1. Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate 2.2.2. Activități privind: - educație pentru sănătate - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog - educație contra fumatului - educație antiviolență	permanent permanent	Profesorii diriginți Profesorii diriginți Psihologul scolii Comisia specifică	
	2.4. Evaluarea curriculumului	2.4.1. Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2023-2024 conform obiectivelor școlii și specificului catedrei.	octombrie.2023	Directorii Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă	



Școala Gimnazială
"Costache Giurgiu Șușești"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm.Sărat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila

E-mail: scoalașușesti@gmail.com

Telefon/Fax: 0239 667 813

Pagină web: www.scoala-susesti.ucoz.net

	2.5. Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic	2.5.1. Proiectarea și planificarea de activități online 2.5.2. Realizarea de proiecte practice transcureculare în grup 2.5.3. Realizarea de lecții în mediul virtual.	<i>permanent</i>	<i>Directorul adjunct, Responsabilii decatedre</i>	<i>Cel puțin o lecție sau proiect /catedra/ modul</i>
--	---	--	------------------	--	---



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII	3.1 Profesionalizarea continuă a personalului angajat	3.1.1 Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin: <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cu experiență, a șefilor de catedră în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală • participarea la cursuri de perfecționare • stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii • activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent • promovarea relațiilor de parteneriat între catedre 	<i>permanent</i>	<i>CEAC Directorii</i>	<i>Cel puțin 1 curs de formare /an/catedra</i>
	3.2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare	3.2.1. Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice, părinții și elevii unității școlare 3.2.2. Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe	<i>permanent</i>	<i>Comisia de control managerial intern, CEAC</i>	<i>Planuri manageriale competitive Raport de evaluare internă întocmit și analizat</i>
	3.3 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă prin programul Erasmus + (KA1)	3.3.1. Scrierea aplicației pentru derularea unui proiect de participarea la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor	<i>februarie.2024</i>	<i>Directorul adjunct</i>	<i>Cel puțin o aplicație depusă</i>



3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE P R	3.4. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"	3.4.1. Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none">• Asistențe• Verificarea parcurgerii materiei• Promovarea catedrei (premii la concursuri, relații de parteneriat, etc.)• Dotarea logistică a catedrelor	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Fiecare membru al cat. va fi inspectat</i>
	3.5. Responsabilizarea profesorilor diriginți	3.5.1. Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none">■ Prezentarea procedurilor privind siguranța în școală■ Crearea unui mediu ambiental sigur și prietenos■ Informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală• Responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare• Încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura• Programe anti-violență• Diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă• Colaborarea cu profesorii clasei și consilierul școlar.• Alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii	<i>permanent</i> <i>orele de dirigenție</i> <i>octombrie.2023</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i> <i>Eradicarea violenței și a faptelor de indisciplină</i> <i>Plan de acțiune Școala Altfel</i>
	3.6. Recompensarea elevilor	3.6.1. Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, și financiar.	<i>finalul anului școlar</i>	<i>Dir. Adj.</i>	<i>Certificate</i>

<p>cel puțin 100 de elevi implicați în proiecte</p>	<p>Profesorii diriginți.</p>	<p>Permanenți</p>	<p>3.6.2. Implicarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale</p>		
---	------------------------------	-------------------	---	--	--

Adresa: Str. Km. Sarav. nr. 1, comuna Săgești, județul Braila
 E-mail: scoolasutești@gmail.com
 Telefon/Fax: 0239 667 813
 Pagina web: www.scoala-sutessti.ro



Școala Gimnazială
 "Vasile Filipescu" Săgești



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ELEVII	<p>3.7.Responsabilizare a elevilor, implicarea acestora în viața școlii.</p> <p>Elevii trebuie să se simtă "proprietari" ai școlii, beneficiari dar și participanți ai procesului instructiv educative și la viața comunității. Ei trebuie puși în situația de a exersa autonomia și responsabilitatea profesională. Cuvintele cheie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitudine civică • angajare • responsabilizare 	<p>3.7.1. Constituirea Consiliului elevilor conf. legislației actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel de clasă, școală; • responsabilități ale elevilor <u>centrate pe nevoile școlii</u>; • responsabilizarea acestora în activitățile administrative și de decizie. • crearea unui curent de opinie în interiorul colectivului de elevi cu privire la respectarea valorilor școlii (ordine, disciplină, ceremonii, viață culturală). <p>3.7.2. Activități de performanță ale elevilor și implicit ale profesorilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • olimpiade și diverse concursuri interne și externe; • sesiuni științifice, activități și concursuri sportive și artistice. • asistență și consiliere suplimentară din partea profesorilor pentru Evaluarea Națională, evitarea insuccesului școlar 	<p>octombrie. 2023</p> <p>septembrie.2023</p> <p>conf. programării ISJ -M.E.N.</p>	<p>Profesorii diriginți Consiliul elevilor Direcțiunea</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Prof. coordonatori</p>	<p>Reușită la examene 100% Premii concursuri 25 %</p>



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1	2	3	4	5	6
	5.1. Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate (Prefectură, Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, Biserică, Poliția etc.)	5.1.1. Actualizarea siteului școlii	<i>permanent</i>	<i>Dir. adjunct</i>	
	5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus	5.2.1. Acțiuni ale Asociației de părinți conform nevoilor școlii. 5.2.2. Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale	<i>permanent</i> <i>permanent</i>	<i>Comitetul Asociației de părinți</i>	



5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N. 5.4. Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional	5.3.1. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Centrul Comunal Șuțești.	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>Cel puțin 1 parteneriat local</i>
	5.4.1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor 5.4.2. Identificarea partenerilor 5.4.3. Formarea echipelor de proiect 5.4.4. Elaborarea și implementarea parteneriatelor 5.5.5. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale	<i>permanent</i>	<i>Directori</i>	