

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"COSTACHE GRIGORE ȘUȚU"
COM. ȘUȚEȘTI-JUDE. BRAILA
INTRARE
EGRE NR. 3814, 22.09.2023



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila.

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Pagină web: www.scoola-sutesti.jucor.net

Discutat și aprobat în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din 15.09.2023

Avizat în C.P. în data de 21.09.2023

Aprobat în C.A. în data de 29.09.2023

Afizat adev. 29.09.2023, ora 14



RAPORT

**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**

Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu”

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

ÎNȚOCMIT,
PROF. ROSIORE SILVIU



Școala Gimnazială
"Căstănelu Ungureșcu Șabir"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Sătești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoolasutesti@gmail.com

Pagină web: www.scoolasutesti.ro02.net

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022-31.08.2023 Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI/ PREȘCOALRI
PREȘCOLAR	MICĂ	1,33	26
	MIJLOCIE	2,34	46
	MARE	2,33	46
	TOTAL	5	118
PRIMAR	PREGĂTITOARE	2	41
	I	3	54
	II	2	36
	III	2	34
	IV	2	37
	Nivel I	1	18
	Nivel III	1	18
	TOTAL	13	238
GIMNAZIAL	V	2	43
	VI	3	58



Școala Gimnazială
"Căstănel Găgăne Șușu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scolaritate1@gmail.com

Pagină web: www.scola-suseti.ro

	VII	2	43
	VIII	2	51
	An 1	1	14
	An 2	1	13
	An 3	1	13
	An 4	1	11
	TOTAL		246
TOTAL			602

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	238	238	213	89,5
GIMNAZIAL	246	246	223	90,7
TOTAL	484	484	436	

II. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Activitate de monitorizare și control proces instructiv-educativ

Descriere activitate /Prezentare date(nr. asistente efectuate)**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
Asistente Nr. asistente = 110	În urma asistentelor la ore s-a constatat ca toate cadrele didactice fac dovada unui bun management al planificării, predării/consolidării/sistematizării și evaluării.	Neutilizarea mijloacelor multimedia Unele cadre didactice nu abordează diferențiat elevii cu cerințe educative în actul învățării.	Utilizarea manualelor digitale Fise de lucru cu munca independentă și abordare diferențiată



Interasistente CEAC = 10 Comisii metodice= 20	Schimb de experienta intre cadre didactice; Exemple de bune practici ;	Neconcordanta orarului dintre cadrele didactice asistate si asistent (resp. comisie, resp. CEAC) Nu toate cadrele didactice inteleg pe deplin importanta asistentelor si interasistentelor la ore	Realizarea la nivelul comisiilor si al CEAC a graficelor de asistenta, astfel incat fiecare cadru didactic sa efectueze o interasistenta si sa
Notarea ritmica (Proces verbal CP-Analiza situatie scolara)	Pe parcursul intregului semestru s-a inregistrat o notare ritmica eficienta.		Responsabilul de comisie privind ritmicitatea notării a prezentat un raport al notării ritmice.
Inspectii școlare de specialitate Nr. inspectii = 2	In urma inspectiilor de specialitate s-au constatat urmatoarele: -cadrele didactice inspectate respecta noul curriculum pentru invatamantul gimnazial. -buna desfășurare a programului biometric	Abordarea diferentiata a elevilor care intampina dificultăți in învățare.	Proiectarea didactica si realizarea sarcinilor de învățare diferentiat.
Inspectii tematice Nr. = 4	Respectarea criteriilor din anexele notelor de control.		
Abandonul școlar și absenteismul	Reducerea abandonului școlar și a absenteismului.	Neimplicarea părinților în actual educațional Familii dezorganizate	Înștiințarea părinților, cu sprijinul mediatorilor școlari.



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: scoolaxuțesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-sutesti.ncsz.net

RAPORT ACTIVITATE 2022-2023

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte: Prof. Roșioru Silviu Stelică

Director: Prof. Roșioru Silviu Stelică

I. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale „Costache Grigore Șuțu”, Șuțești pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none">➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități,➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună



<ul style="list-style-type: none">➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;➤ Modernizarea bazei materiale din școală➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;➤ Orientarea și consilierea elevilor;➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare	<p>cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele arilor curriculare studiate.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare.➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național.➤ s-a realizat în necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:<ul style="list-style-type: none">a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie;b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizica, chimie, biologie.➤ s-au întocmit baze de date privind:<ul style="list-style-type: none">-utilizarea manualelor școlare în toate disciplinele;pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;activități de orientare și consiliere➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală.➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea
---	--



Școala Gimnazială
"Custache Gâgăre Șofu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Ion Sărat, nr. 1, comuna Ștefăni, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalausutesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-sutesti.ro

		autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este:



Școala Gimnazială
"Custache Găgăne Șafr"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Ion Sărat, nr. 1, comuna Șitești, județul Botoșani

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalașitești@gmail.com

Pagină web: www.scoala-sibot.ro

Învățământ primar

Nr. Crt.	OPȚIONALUL	CLASA
1.	Opțional integrat	I A/B
2.	English Playground	I C
3.	Opțional integrat	II A
4.	Educație incluzivă	I A/B/C II A

Învățământ gimnazial

Nr. Crt.	TITLUL OPȚIONALULUI	PROFESOR	CLASA
1.	Lectura și abilitățile de viață	Roșioru Silviu Stelică	a V-a A/B a VII-a A/B a VIII-a B
2.	Mai întâi caracterul	Roșioru Silviu Stelică	a V-a A/B a VII-a A/B a VIII-a B
3.	Istorie orală, istorie trăită, istorie vorbită	Roșioru Silviu Stelică	Clasele de gimnaziu
4.	Educație pentru sănătate	Bogdan Lenuța	a VI-a A/B
5.	Matematică distractivă	Cirie Violeta	a VII-a C a VIII-a A
6.	Matematica și științe în societatea cunoașterii	Cirie Violeta	a VII-a C a VIII-a A
7.	Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate.	Băurceanu Dan Gabriel	Anul IV A doua șansă
8.	Educație incluzivă		a V-a B a VI-a A/B



Școala Gimnazială
"Costache Grigore Șuțu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rom. Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalestestesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-stiinta.ro02.net

			a VIII-a B
--	--	--	------------

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu”, Șuțești dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți/prof. Inv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)



3) Festivalul Toamnei

4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)

5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani România, 24 ianuarie)

6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)

7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinți.



Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- * Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;
- * Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- * În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- * Programul școlar este prea încărcat comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
 - * Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
 - * Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică improvizată, într-o sală de clasă.
 - * Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
 - * Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
- Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.



Oportunități

- * *Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului*
- * *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*
- * *Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare*
- * *Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*
- * *Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă.*
- * *Școala fiind așezată în apropierea parcului comunal, poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.*

Amenințări

- * *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*
- * *Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.*
- * *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.*
- * *Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.*



de pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar

Anul școlar 2022-2023

La începutul anului școlar 2022-2023, s-a întocmit planul managerial al comisiei de combatere a violenței, discriminării și faptelor de corupție și promovarea interculturalității care a avut drept scop asigurarea unui mediu de viață socială liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene, iar obiectivele au fost:

- reducerea și prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor;
- pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială printr-o tematică propusă fiecărui diriginte sau învățator care urmează a fi susținută la orele de dirigentie.
- implicarea elevilor în activități de prevenire a faptelor antisociale prin constientizarea importanței semnării acestor fapte de către ei.
- eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ printr-o implicare a autorităților locale.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „*orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum*”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire, bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol. consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Școlii Gimnaziale "Costache Grigore Șuțu", Șuțești, există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează membrii



comisiei de prevenire și combatere a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenței care au acționat după o planificare a activităților.

Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform *Regulamentului de organizare și funcționare* a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentul de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar. În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore.

Tipurile de rezolvare a acestor conflicte s-au concretizat în observație individuală, mustrare, trimiterea de fișe de observație a comportamentului către părinți și/sau în fața consiliului de profesori ai clasei. Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare afișate în fiecare clasă, dar și prevederile R.O.I. și a celorlalte regulamente, consiliul fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigințele sau învățătorul cuantumul scăderii notei sau calificativului la purtare pentru fiecare elev în parte.

Un alt partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie postul de poliție Șuțești care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței. Probleme deosebite nu au fost în decursul anului școlar 2022-2023 din cauza faptului că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității.

Paza unității noastre școlare este asigurată de profesorii, elevii de serviciu în timpul școlii și prin existența unui sistem de supraveghere audio-video.

Pentru a preveni eventualele incidente sau acte de violență ce s-ar putea ivi între elevi în pauzele dintre ore, profesorii și învățătorii au făcut de serviciu pe holuri și în curtea școlii.

La orele de consiliere și orientare s-a inclus cel puțin câte o temă în fiecare clasă care să pună în dezbatere problema violenței între elevi.

În anul școlar 2022-2023, în cadrul instituției noastre au desfășurate activități cu agenții de la Brigada Poliția Siguranței Școlare privind prevenirea faptelor de violență, bullying și a discriminării.

Puncte tari:



- comunicare eficientă între membrii comisiei;
- disponibilitate în realizarea sarcinilor;

Puncte slabe:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie.

III. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.
- * Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- * Modalități alternative de educație reflectate de activități extracurriculare diverse la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi;
- * Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- * Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- * Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;
- * Diversitatea programului de activități educative;
- * Responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii;
- * Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- * Alternarea formelor de organizare a activității : frontal, perechi, grupuri mici, individual, ceea ce contribuie la formarea elevilor în cadrul activităților educative desfășurate;



- * Utilizarea metodelor interactive de învățare, crează elevilor conștientizarea responsabilității, a deciziilor sau de susținere a propriilor opinii
- * Prin activitățile educative nonformale se creează o diversitate de experiențe de învățare:
- * Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- * Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- * Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- * Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- * Existența personalului calificat în domeniul psihologiei copilului, consilier psiho-pedagogic;
- * Responsabilizarea Consiliului elevilor și implicarea pro-activă în problemele specifice școlii.
- * Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare, etc.
- * Colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă din punct de vedere fizic, mental, precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale: Casa de cultură, Cabinetul medical, Poliția locală, Comitetul de părinți; Primăria Șuțești, Biblioteca comunei Șuțești etc.
- * Se remarcă creșterea numărului de cadre didactice și elevi care participă la activitățile educative propuse în Calendarul activităților educative al școlii sau la diversele proiecte și concursuri propuse de ISJ Brăila și MECS;
- * Derularea de parteneriate cu școlile din județ;
- * Perfecționarea cadrelor didactice și a diriginților prin intermediul cursurilor organizate de CCD

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.
- * În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- * Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de gimnaziu;



Școala Gimnazială
"Cristache Găgăse Sătu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șeșești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scolasatusesti@gmail.com

Pagină web: www.scola-sutessti.ro

- * Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- * Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- * Insuficiența formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;
- * Reducerea dimensiunii sociale în cadrul proiectării orelor de curs;
- * Perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;
- * Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- * Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare
- * Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- * Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii;
- * Organizarea unor schimburi de experiență cu alte școli din țară;
- * Întâlniri frecvente cadre didactice-parinți-copii-comunitate locala;
- * Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- * Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- * Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- * Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- * Oferta negativă a străzii și internetului;
- * Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.



- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

IV. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- * Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- * Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- * Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- * Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- * Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr. Crt.	Denumire curs	Furnizor	Număr ore	Număr credite	Număr cadre didactice participante
1.	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	M.E.		5	37
2.	Prof III - Management educațional în context mentorat	CCD BRĂILA	64	16	5
3.	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	CCD BRĂILA	64	16	5
4.	„Reducerea abandonului școlar și promovarea interculturalității prin practici de educație incluzivă”	CCD Brăila	24		37



Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șaștești, județul Brăila

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalaasasesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-sasesti.ncsz.net

5.	„Ed nonformala pentru o scoala altfel”	ASOCIATIA PROEURO-CONS		15	37
6.	Educație interculturală		40	10	1
7.	Metode moderne de antrenare a elevilor și parinților în activitățile religioase		24		1
8.	Strategii și metode non-formale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar”	ISJ Brăila	24		1
9.	FORMATOR EDUCATIONAL	KAFOED EDU	180		1
10.	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	EURO BEST TEAM S.R.L	50	-	1
11.	Managementul implementării eficiente a curriculumului național. MANAGER - CRED Formare nivel II	CCD BRĂILA	50	12	2
12.	Innovative Approaches to Teaching ERASMUS+ Course	PRAGA			2
13.	(RED) Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare Furnizor: CRED – CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE	CCD BRĂILA- CCD BUZAU	50	12	2



Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Sătești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 843

E-mail: scolasatesti@gmail.com

Pagina web: www.scola-satesti.ro/ocw.net

	DESCHISĂ PENTRU TOȚI				
14.	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	CCD BRĂILA	24		1

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

Prof. TEIȘANU DANIELA DORINA

Referatul „Importanța colaborării dintre școală și familie pentru o educație de calitate”, în cadrul Simpozionului județean „Școala și familia, împreună pentru o educație de calitate”

Referatul „Reducerea abandonului școlar prin strategii didactice incluzive” (secțiunea I), în cadrul Simpozionului județean „Erasmus + Factori cheie în reducerea abandonului școlar”

„Exemple de activități incluzive nonformale pentru o educație interculturală” (secțiunea II), în cadrul Simpozionului județean „Erasmus + Factori cheie în reducerea abandonului școlar”

Prof. limba engleză – STROE ȘTEFANIA

Referatul „Importanța colaborării dintre școală și familie pentru o educație de calitate”, în cadrul Simpozionului județean „Școala și familia, împreună pentru o educație de calitate”

Referatul „Reducerea abandonului școlar prin strategii didactice incluzive” (secțiunea I), în cadrul Simpozionului județean „Erasmus + Factori cheie în reducerea abandonului școlar”

„Exemple de activități incluzive nonformale pentru o educație interculturală” (secțiunea II), în cadrul Simpozionului județean „Erasmus + Factori cheie în reducerea abandonului școlar”

Prof. religie – BĂURCEANU DAN GABRIEL

Referatul „Familia, biserica și școala - factori esențiali în educația religioasă”, în cadrul Simpozionului județean „Școala și familia, împreună pentru o educație de calitate”

Referatul „Reducerea abandonului școlar prin practici educaționale incluzive” (secțiunea I), în cadrul Simpozionului județean „Erasmus + Factori cheie în reducerea abandonului școlar”

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

**SITUAȚIA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE, SITUAȚIA
DISTINCȚIILOR PE GRUPE/ CLASE/ NIVEL**

➤ **CLASA PREGĂTITOARE A – inv. TÂNASE SORINA**



Școala Gimnazială
"Custache Giurgov Ștefi"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rou.Sărat, nr. 1, comuna Sătești, județul Brăila

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalaasatesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-satesti.ro

Concurs județean „Amintiri cu Creangă”	Eremia Andra Ciocan Ioan	Premiul III Mențiune
Gazeta matematică Junior, Etapa a II-a	Eremia Andra Caluța Delia Ciocan Ioan	Premiul I Premiul II Premiul II
COMPER, Etapa a II-a, Limba și literatură română	Eremia Andra Ciocan Ioan Caluța Delia Vizireanu Diana Mîndroiu Emanuela Nica Marina	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II
COMPER, Etapa a II-a, Matematică	Eremia Andra Ciocan Ioan Caluța Delia Vizireanu Diana Mîndroiu Emanuela Nica Marina	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II



CLASA PREGĂTITOARE B – Inv. MÎNDROIU VIOLETA

Concurs județean „Amintiri cu Creangă”	Drogeanu David Parnica Anamaria	Premiul III Premiul III
Gazeta matematică Junior, Etapa a II-a	Parnica Anamaria Custura Maria Bratosin Antonia Cotet Alexandra Badiu Mario Drogeanu David Bobocșa Alexandra	Premiul II Premiul II Premiul II Premiul III Premiul III Premiul III Premiul III
COMPER, Etapa națională, Limba și literatură română	Bors Olivia Bratosin Antonia Custura Maria	Premiul I Premiul I Premiul I



Adresa: Str. Nou Sărat, nr. 1, comuna Sătești, județul Bihor

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: scolasatesti@gmail.com

Pagină web: www.scolasatesti.ro

	Drogeanu David	Premiul I
--	----------------	-----------

➤ **CLASA I C – Inv. ROȘIORU DĂNUȚ COSMIN**

TANGRAM	Duna Razvan Dula Nicolas Bratu Andra	Mentiune Mentiune Premiul III
Amintiri cu Creanga	Bratu Andra Nenciu Larisa	Premiul II Mentiune
Pe urmele marelui povestitor Ion Creanga	Barbu Andra Marcu Denis Magarița Andreea	-in asteptare
Recunostinta pentru mama	Dula Nicolas Barbu Andra Duna Razvan	Mentiune Participare Participare

➤ **CLASA II B – Inv. TEISANU DANIELA DORINA**

Amintiri cu Creanga, concurs judetean	Chifor Sara	Premiul I
	Lascu Maria	Premiul II
Neamul lui Fanus, concurs judetean	Toica Luca	Premiul I
	Chifor Sara	Mentiune
Simfonii de primavara, concurs local	Toica Luca	Premiul I
	Chifor Sara	Premiul I
	Perdevara Andreea	Premiul I
	Lascu Maria	Premiul I
	Bratosin Patrick	Premiul I
	Dan Valentin	Premiul II
	Neagu Denisa	Premiul II
	Vintila Adelin	Premiul II
	Olteanu Andrei	Premiul II
	Balauz Mario	Premiul II
Ursaru Marius	Premiul III	



Școala Gimnazială
"Cristache Găgeanu Șepti"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Ion Sărau, nr. 1, comuna Șepti, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoolanastesti@gmail.com

Pagină web: www.scola-supti.ro

	Blanaru Alexandru	Premiul III
--	-------------------	-------------

CLASA A III-A B – înv. IVAN TOICĂ MARIANA

Concurs local „Fantezie și talent” Interpretare – Muzica ușoară și populară	Stoicescu Denisa Paraleu Maya Nicole	Locul I
	Satnoianu Ionut Juganaru Alexandru	Locul II
	Vizireanu Delia Maraloiu Florentina	Locul III
Concurs Județean – TANGRAM	Maraloiu Florentina Juganaru Alexandru	Premiul II Mentione
Concurs Interjudețean „Flori de Baragan”	Stoicescu Denisa	Mentione
Concurs Județean „Din neamu’ în Fanus”	Paraleu Maya Nicole Juganaru Alexandru	Premiul II Mentione
Concurs National „Micii olimpici”	Jipeu David Stoicescu Denisa Paraleu Maya Nicole Satnoianu Alexandru Ionut	Premiul I
	Vasile Andrada Dula Many Gabriela Maraloiu Florentina	Premiul II
	Dula Many Gabriela	Premiul III
Concurs National „COMPER” , limba și literatura română	Stoicescu Denisa Paraleu Maya Nicole Juganaru Alexandru	Premiul I
	Jipeu David Satnoianu Alexandru Ionut	Premiul II
	Maraloiu Florentina Dula Many Gabriela	Premiul III
	Vasile Andrada Bosoi Cosmin	Mentione
Concurs National „COMPER” , matematică	Juganaru Alexandru Paraleu Maya Nicole Stoicescu Denisa	Premiul I Premiul II



Adresa: Str. Ilin, Nr. 1, comuna Sucești, județul Brăila

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: scolasucessti@gmail.com

Pagină web: www.scola-sucessti.rosc.ro/

➤ **Prof. STROE STEFANIA – limba engleză**

- **Concurs național – Euro Quiz, Ediția 2023**
- **Etapa județeană (5 aprilie 2023)– Echipa „Euro Team”,** formată din elevii clasei a VII-a B: Bucătaru Alina Ștefania, Cucu Ana Elena, Lambriu Alexandra Florentina, Toică Denis Andrei- Diplomă de participare și calificare la etapa națională.
- **Etapa națională (9 mai 2023) – Echipa „Euro Team”,** formată din elevii clasei a VII-a B: Bucătaru Alina Ștefania, Cucu Ana Elena, Lambriu Alexandra Florentina, Toică Denis Andrei- Diplomă de participare
- **Olimpiada limba engleză – faza pe școală- 11 ianuarie 2023**

Participare- elevii:

- Clasa a VII-a: Zemușoară Mădălin, Ivan Ricardo, Paraleu Teodora, Barbu Mădălin, Bucătaru Alina Ștefania, Vlad Ana Elena, Lambriu Alexandra Florentina, Toică Denis Andrei, Bratosin Alexandru Denis, Orzan Marina, Tihan Mario Lucas
- Clasa a VIII a: Eremia Mario, Perța Marina, Dijmaru Denis, Manea Eliza Maria, Ermineanu Elena Rodica, Manea Lavinia, Negru Denisa, Custură Cosmin, Bratosin Ștefania, Orzan Nicoleta Raluca -participare.

Calificare pentru faza locală elevii:

- Clasa a VII-a: Zemușoară Mădălin, Ivan Ricardo, Paraleu Teodora, Bucătaru Alina Ștefania, Vlad Ana Elena- participare
- Clasa a VIII a: Eremia Mario, Perța Marina, Dijmaru Denis, Manea Lavinia, Negru Denisa, Custură Cosmin, Bratosin Ștefania, Orzan Nicoleta -participare.

Olimpiada de limba engleză – faza locală – 11 februarie 2023 -Participare:

- Clasa a VII-a: Zemușoară Mădălin, Ivan Ricardo, Paraleu Teodora, Bucătaru Alina Ștefania, Vlad Ana Elena- participare
- Clasa a VIII a: Eremia Mario, Perța Marina, Dijmaru Denis, Manea Lavinia, Negru Denisa, Custură Cosmin, Bratosin Ștefania, Orzan Nicoleta -participare.

➤ **Prof. SEREA ROXANA MARIANA – limba franceză**

Concurs județean, Les fetes d'hiver	Stoian Nicoleta – c/s VI	Premiul I
	Belenco Alessandra	Mentione
	Negru Denisa Magdalena	Participare
	Paspan Adelina	Participare



➤ **Prof. BĂURCEANU DAN GABRIEL – disciplina religie/ diriginte clasa a V-a B**

- **Concurs național – Euro Quiz, Ediția 2023**
- **Etapa județeană (5 aprilie 2023)– Echipa „Exploratorilor”,** formată din elevii clasei a VIII-a B: Bratosin Ștefania Livia, Manea Lavinia Iulia, Negru Denisa Magdalena, Orzan Nicoleta Raluca - Diplomă de participare și calificare la etapa națională.
- **Etapa națională (9 mai 2023) – Echipa „Euro Team”,** formată din elevii clasei a VII-a B: Bucătaru Alina Ștefania, Cucu Ana Elena, Lambru Alexandra Florentina, Toică Denis Andrei - Diplomă de participare – coordonator împreună cu prof. Ștefania Stroe

➤ **Prof. CORNEA MARIA – disciplina limba rromani**

Concurs interjudețean „TOLERANTA”		Premiul I
Concurs „DEZROBIREA”		Premiul I
Festivalul „FLORI DE BARAGAN”	Moise Diana – cls. A VIII-a	Premiul II
Olimpiada de istoria rromilor	Lambru Alexandra	Premiul II

➤ **Prof. BOGDAN STELUTA – disciplina chimie**

- **Proiect Educational Județean „Mai mult verde pentru Planeta Albastră” –** Toică Denis – cls. A VII-a, Premiul I
- **Proiect Educational Județean „Educație Ecologică”**
- **Parteneriat cu Asociația Capace cu suflet**

➤ **Prof. CALU IONICA – disciplina matematică**

Concurs Rural MATH	Hulparu Alessandro Leonard – cls. V	Mentiune
		Mentiune
	Catrina Eduard – cls. VI	Premiul III
	Bucataru Alina – cls. VII	Mentiune
	Bratosin Ștefania – cls. VIII	Mentiune
	Dijmaru Denis – cls. VIII	Mentiune
	Eremia Mario – cls. VIII	Mentiune

➤ **Prof. NICOLARĂ VERONICA – disciplina matematică**



Concurs Rural MATH	Drogeanu Andrei – cls V	Mentiune
	Stoian Nicoleta Catalina – cls. VI	Mentiune

➤ **Prof. BIANU LUMINITA – disciplina educație fizică și sport**

• **Concurs național – Euro Quiz, Ediția 2023**

- **Etapa județeană (5 aprilie 2023)– Echipa „Euro Team”,** formată din elevii clasei a VI-a A: Catrina Eduard Mihut, Feraru Marian și a VI-a B: Cornea Silvia Stefania, Paraleu Ștefan Eugen - Diplomă de participare și calificare la etapa națională.

- **Etapa națională(9 mai 2023) -Echipa „Euro Team”,** formată din elevii clasei a VI-a A: Catrina Eduard Mihut, Feraru Marian și a VI-a B: Cornea Silvia Stefania, Paraleu Ștefan Eugen - Diplomă de participare

➤ **Prof. STABISESCHI EMILIA – disciplina educație plastică**

„Sarbatoarea marului”, concurs județean cu participare internațională	Toica Denis Andrei	Premiul II
„Feeria iernii”, concurs național, ediția a IX-a	Toica Denis Andrei	Premiul III

➤ **Prof. BOGDAN LENUTA – disciplina biologie**

NEUROSET	Bucataru Alina – cls. VII	Participare
	Toica Denis Andrei – cls. VII	Participare
	Petca Marina Alexandra – Cls. VIII	Participare

SITUATIA PROIECTELOR ȘI PARTENERIATELOR ȘCOLARE

➤ **Prof. Înv. Primar – IVAN TOICĂ MARIANA**

➤ Proiect Național - CU APELE CURATE în parteneriat cu Asociația MAI MULT VERDE

➤ Proiect Internațional -4/4 PENTRU PRIETENI

➤ Proiect Internațional –LECTURI SPIRITUALE

➤ Proiect Național – SCOALA VIITORULUI în parteneriat cu J.A. ROMANIA

➤ Proiect Educational Național- ECO-PAȘI SPRE MĂINE în parteneriat cu Asociația Atelier de cuvinte ,CCD Neamt



Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șeșești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalautesesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-utesesti.net.ro

- Proiect Național – VOIOSI
- Proiect Local – Atelier de lectură – în parteneriat cu Biblioteca școlii

➤ **Prof. Înv. Primar – TEISANU DANIELA**

➤ **Proiecte locale:**

- Minte sanatoasa in corp sanatos
- Clubul de lectură

➤ **Proiecte Naționale:**

- Asculta cinci minute muzica clasica

➤ **Prof. Lb. română – JILAVU EMILIA**

NR CRT	ACTIVITATEA	CLASA	PERIOADA	OBSERVAȚII
1.	Festivalul de teatru Bujor Macrin-organizat de Teatrul Maria Filotti	Bucataru Alina Cucu Ana Lambriu Alexandra Toică Denis	Decembrie 2022	Premiu pentru cel mai bun actor-sectiunea Gimnaziu Toică Denis
2.	Proiect local E-mailurile de odinioară	Parteneriat cu Școala Salcia Tudor și Școala Gimnazială Vlaicu Vodă, Brăila	Noiembrie - iunie	
3.	Inscrierea unei alerte pe harta edu Narada pentru un videoprojector	Pentru sala de clasă VII B	Decembrie 2022	Rezolvată în iunie 2023
4.	Proiectul de lectură-Fundația Rădăcini	VII B în principal, alte clase opțional	Demarat în martie	

ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

- **ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – PISICĂ ANDREEA GEANINA**
- ❖ „Let’s Do It, Romania!”



- ◆ 4 OCTOMBRIE – Ziua Mondială a Animalelor
- ◆ „Toamna cea darnică!”
- ◆ „16 noiembrie - Ziua internațională a Toleranței!”
- ◆ „Micul românaș își iubește țara”
- ◆ „Primiți cu colindul?”
- ◆ „Eminescu prin ochi de preșcolar”
- ◆ „Atelier de măștișoare”
- ◆ „Zina Apei !”
- ◆ „Colț de rai la noi în curtea grădiniței”
- ◆ „Sunt mândru european!”
- ◆ „La multi ani, copile drag!”
- ◆ „Vacanță mare, bine ai venit!”

➤ **CLASA I A – înv. ECATERINA ELENA**

- ◆ “Sărbătorile au venit” - (serbare de Crăciun)
- ◆ “Ziua mamei”
- ◆ “La Paști”

➤ **CLASA I C – înv. ROSIORU DĂNUT COSMIN**

- ◆ „Ziua educației” – Nr. 3552/21.09.2022
- ◆ „Spune NU violentei în școală” – Nr. 4545/14.11.2022
- ◆ „Energie pentru corpul meu” – Nr. 4274/20.10.2022
- ◆ „În așteptarea lui Mos Crăciun” – Nr. 4881/13.12.2022
- ◆ „Martisor pentru mama” – Nr. 1000/30.03.2023
- ◆ „Suntem copiii Europei” – Nr. 1504/17.05.2023

➤ **CLASA II B – înv. TEIȘANU DANIELA DORINA**

- ◆ Culorile toamnei
- ◆ 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- ◆ Pastram obiceiurile si traditiile de Craciun
- ◆ Micul ecologist

➤ **CLASA III A – înv. IVAN TOICĂ MARIANA**

- ◆ ZIUA EDUCAȚIEI-„CINSTE EDUCATORILOR NOȘTRI ”
- ◆ „1 DECEMBRIE , ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR”
- ◆ LUME, LUME, HA! LA DĂRUIT CULTURĂ -campanie de colectare cărți cu ocazia zilei internaționale a cărții dăruite
- ◆ UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE
- ◆ ZIUA MONDIALA A POEZIEI- în parteneriat cu biblioteca



- ❖ ZIUA NATIONALA A DIVERSITATII
- ❖ „ZĂMBEȘTE PENTRU VIITOR” - COLGATE
- ❖ „PRIMĂVARA, MĂRȚIȘOR, ZIUA MAMEI MELE”
- ❖ „ATELIER DE EMOȚIE LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR” - MASĂ ROTUNDĂ CU ELEVII ȘI PĂRINȚII

➤ CLASA IV B – inv. CORNEA MARIA

- ❖ 1 Decembrie – Ziua României (grup vocal)
- ❖ 24 Ianuarie – Ziua unirii (grup vocal)
- ❖ 21 Mai – Zilele comunei (trupa majorete)
- ❖ 9 Iunie (trupa de dansuri rome)
- ❖ Ziua lui Stefan
- ❖ Arenele Romane - Bucuresti

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE REALIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

➤ Prof. HODOR SOARE VIOLETA – disciplina limba română/ diriginte clasa a VIII-a C

- "Eminescu – luceafărul poeziei"
- "Lumea lui Caragiale"
- "Creangă – mărțișorul literaturii române"
- "Povești împachetate"

➤ Prof. JILAVU EMILIA – disciplina limba română/ diriginte clasa a VII-a B

➤ Ambasadorii incluziunii-în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Comunitară

➤ Împreună

- Să ne trăiești, nene lancule!
- Târgul de toamnă
- Rapsodii de iarnă-moment artistic
- Excursie tematica România pitorească
- Flashmog Ziua Portului Național
- Plantare de trandafiri
- Lansare de carte Ioana Părvulescu
- Excursie tematică- Să ne cunoaștem dincolo de școală

➤ Prof. BOGDAN STELUTA – disciplina chimie

➤ Împreună construim o lume fără violență

➤ Prof. ANTOHI MIHAELA – disciplina istorie



Adresa: Șco. Bn.Năvrat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scolaconstantin@goanil.com

Pagina web: www.scuileconstea.ro

- 24 Ianuarie „Mica Unire”
- 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei

- **Prof. MIHĂIȚĂ LILIANA – disciplina geografie/ diriginte clasa a VII-a A**
- **GLOBALE”- „ESTE LUMEA NOASTRĂ! SĂ ACȚIONĂM ÎMPREUNĂ!**
- **”Natura, prietena noastră” din cadrul campaniei naționale ”Curățăm România”**
- **”Împreună construim o lume fără violență”**

- **Prof. BĂURCEANU DAN – disciplina religie/ diriginte clasa a VI-a B**
- **Activități desfășurate în cadrul Săptămânii „Școala altfel”, conform planificării- 27 februarie- 3 martie 2023.**
- **Activități desfășurate în „Săptămâna verde”, conform planificării- 24 – 28 aprilie 2023.**
- **”Este lumea noastră! Să acționăm Împreună” - 20.10.2022**
- **”Săptămâna Educației Globale” - 17.11.2022**
- **”Târgul de toamnă” - 29.11.2022**
- **Concursul și dialogul duhovnicesc cu elevii desfășurate sub egida ”Sfântul Nicolae, prietenul copiilor” - 06.12.2022**
- **”Icoana - fereastră spre Cer” - 07.02.2023**
- **”Concursul de pictură de icoane și încercări iconografice, ed. a XXIII-a” - 06.03.2023**
- **”Curățăm România - Vrem o țară fără deșeuri abandonate” - 24.03.2023**

- **Prof. SEREA ROXANA MARIANA – disciplina limba franceză/ diriginte clasa a VIII-a A**
- **”Bine ati venit, dragi copii!” – 5 septembrie**
- **”Journée européenne des langues” - septembre**
- **”Toamna in clasa si in scoala noastra” – octombrie**
- **”Fête de la gastronomie française” - noiembrie**
- **”Cine are carte, are parte!” – noiembrie**
- **”Târgul de toamnă”**
- **„Noël Magique” – decembrie**
- **”Spune NU violentei !” – februarie**
- **„Fête de l’amitié” - februarie**
- **”Fête des Mères” – martie**
- **”Journée internationale de la francophonie” 20 mars – martie**
- **”Joyeuse Pâques!” – aprilie**
- **”Lire en fête” – mai**
- **”Fête de la musique” - iunie**
- **„Gala Premiantilor!” - iunie**



- **Prof. STROE STEFANIA – disciplina limba engleză/ diriginte clasa a V-a B**
- **The European Day of Languages-** clasele V-VIII-săptămâna 26-30 septembrie 2022
- **Bullying / Cyberbullying - Siguranța pe internet -clasa a V-a B- 12 octombrie 2023**
- **Halloween Party-** clasele V-VIII - săptămâna 17-21, 31 octombrie 2022
- **Excursie tematică- „România pitorească” (1 zi), în Vrancea – 29 octombrie 2022- clasa a V-a B**
- **Codul bunelor maniere -clasa a V-a B- 7 Noiembrie 2023**
- **Activitate de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar** (întâlnire la nivel de școală cu reprezentanții de la Poliția Siguranței Școlare) -clasa a V-a B- 14 noiembrie 2022.
- **„It’s our world! Let’s take action together!”**, în cadrul Săptămânii Educației Globale, cu tema „Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”- clasa a V-a B- 17 noiembrie 2022.
- **„Târg cu produse tradiționale românești”**, în cadrul activităților dedicatei zilei de 1 Decembrie 2022 –clasa a V-a B- 29 noiembrie 2022.
- **It’s Christmas time!** - clasa a V-a B - 21 decembrie 2022
- **Atitudine și respect – clasa a V-a B - 16 ianuarie 2023**
- **Știm să circulăm corect? -clasa a V-a B- 13 februarie 2023**
- **Valentine’s Day-** clasele IV A,B, V-VIII- săptămâna 13-17.02. 2023
- **“Mother’s Day in U.K.”-** 1,8 martie 2022- clasele V-VIII, IV A,B
- **Activități desfășurate în cadrul Săptămânii „Școala altfel”, conform planificării-** 27 februarie- 3 martie 2023.
- **Activități desfășurate în „Săptămâna verde”, conform planificării-** 24 – 28 aprilie 2023.
- **Să spunem NU violenței în școală -clasa a V-a B- 15 mai 2023**

- **Prof. GĂINARU CARMEN MĂDĂLINA – disciplina limba franceză**
- **La journée Européenne des langues étrangères - septembrie**
- **Fête de la gastronomie française - noiembrie**
- **Noël magique! – decembrie**
- **Fête de l’amitié – februarie**
- **Fête des mères – martie**
- **Journée internationale de la Francophonie – martie**
- **Journée de l’Europe – mai**
- **Chansons, jeux, poesies, films – aprilie**
- **Expoziție “J’aime le français” – aprilie**
- **Prof. BIANU LUMINITA– disciplina educație fizică și sport**



Școala Gărzăciului
"Constante Lișcovice Ștefi"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Săgești, județul Bihor

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoala@garzaciu.ro

Pagină web: www.scoala-garzaciu.ro

- **Excursie tematică- „România pitorească” (1 zi), în Vrancea – 29 octombrie 2022- clasa a VI-a A**
- **Activitate de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar (întâlnire la nivel de școală cu reprezentanții de la Poliția Siguranței Școlare) -clasa a VI-a A- 14 noiembrie 2022.**
- **„Târg cu produse tradiționale românești”, în cadrul activităților dedicatei zilei de 1 Decembrie 2022 –clasa a VI-a A- 29 noiembrie 2022.**
- **It's Christmas time! - clasa a VI-a A - 21 decembrie 2022**
- **Stim să circulăm corect? -clasa a VI-a A- 13 februarie 2023**
- **Activități desfășurate în cadrul Săptămânii „Școala altfel”, conform planificării- 27 februarie- 3 martie 2023.**
- **Activități desfășurate în „Săptămâna verde”, conform planificării- 24 – 28 aprilie 2023.**
- **Să spunem NU violenței în școală -clasa a VI-a A- 15 mai 2023**

RAPORT SNAC

Denumirea activității comunitare	Domeniu l activității **	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1	2	3	4	5	6	7	8
Omul sfințește locul	<i>Mediu și protecția animalelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea responsabilizării elevilor , implicarea în acțiuni legate de natură și acțiunile făcute pentru viitor. 	Fabian Laszlo	23 elevi	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> Obținere sponsorizare de la domnul Fabian Laszlo (10 butași de trandafiri); Plantarea butașilor în curtea unității școlare. 	10 trandafiri au fost plantați în curtea școlii
Un pom, o floare	<i>Mediu și protecția animalelor</i>	<ul style="list-style-type: none"> plantarea unor fructiferi sau a florilor în grădină proprie și sa le îngrijească. 	U.A.T. Șușești	19 elevi	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> Plantarea puieților în curtea unității școlare și în grădinile proprii. 	Elevii au plantat un pom fructifer sau flori în grădină proprie sau în curtea școlii.
1 Iunie - Bucuria tuturor	<i>Sprejini acordat copiilor cu părinți plecați în străinătate</i>	<ul style="list-style-type: none"> întărirea relațiilor de colaborare și prietenie dintre elevi; afirmarea talentului artistic la toate activitățile cultural-educative, dar respectând anumite norme cerute de momentul, locul și anturajul evenimentului; implicarea activă a elevilor în activitățile desfășurate; 	U.A.T. Șușești	45 elevi	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> Elevii au organizat cu sprijinul cadrelor didactice un spectacol pentru beneficiul comunității 	Elevii au susținut un spectacol artistic pe scena din Parcul Civic din localitate. Părinții și comunitatea, colegii lor au apreciat activitatea cântând cu ei, dansând și aplaudând. Toți elevii au primit dulciuri din partea Administrației locale.



Scoala Gimnazială
"Custache Gușău Șalu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Bui-Săvea, nr. 1, comuna Sătești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoala_satesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala_satesti.rocaz.net

		<ul style="list-style-type: none">• dezvoltarea aptitudinilor artistice• diseminarea exemplelor de bună practică privind educația copiilor;• dezvoltarea cognitivă și afectivă a copiilor prin intermediul manifestărilor artistice în aer liber, outdoor, ce le oferă acestora oportunitatea de a observa, de a cerceta, de a cunoaște în mod direct o mare varietate de aspecte din mediul natural;• educarea și dezvoltarea simțului estetic, a dragostei pentru natură și muzică și respectului pentru frumusețile ei;• stimularea curiozității și a spiritului de echipă al copiilor, aceștia păstrând în memorie unele momente din timpul					Elevii care au dorit au fost pictați pe fața de specialiști în arta respectivă.
--	--	---	--	--	--	--	---



Școala Gărzăzâmb
"Căminul Gărzăzâmb"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667.813

E-mail: scoalagarzazamb@gmail.com

Pagină web: www.scoala-sutesti.roz.net

		activităților) ce pot fi de neuitat pentru ei pentru tot restul vieții.					
Școala noastră ca o floare	Mediu și protecția animalelor	<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea spiritului civic, înfrumusețarea spațiului din fața clasei prin plantare de flori, dezvoltarea gustului pentru frumos. 	U.A.T, Șuțești	34 de elevi	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> obținere sponsorizare flori pentru plantat în curtea școlii; plantare a butașilor în curtea unității școlare. 	Plantarea butașilor în curtea unității școlare.
ECOSAT Șuțești	Mediu și protecția animalelor	<ul style="list-style-type: none"> prin aceste acțiuni s-au urmărit: identificarea principalelor forme de poluare; înțelegerea importanței naturii în viața omului; implicarea în acțiuni concrete de protejare a mediului; exersarea deprinderilor de muncă în echipă pentru ecologizarea spațiului școlar / public; dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității față de sănătatea mediului înconjurător; colectarea selectivă a deșeurilor, în vederea reciclării. 	-	18 elevi	2 ore	<ul style="list-style-type: none"> elevii au fost informași cu privire la implicațiile piluării, s-au colectat deșuri din localitate. 	Elevii au înțeles că important este să își asume responsabilitatea atât pentru păstrarea unui mediu curat, cât și pentru sensibilizarea celorlalți cu privire la acest aspect. S-a constientizat păstrarea curateniei în favoarea pastrării sanatații. S-au colectat 12 saci de deseuri și gunoaie

VI. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2022-2023, Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” a avut un număr de 57 de angajați, dintre care 42 de cadre didactice de predare, 5 cadre didactice auxiliare și 10 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplینitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufleteste ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	27	4	11	12
Detasați din alte unități	0	0	0	0
Suplینitori calificați	13	2	0	11
Personal didactic asociat/pensionari	2	0	0	2
TOTAL	42	6	11	25

2. Resurse materiale

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Sali de clasă / grupă	20
2.	Cabinete	3
3.	Laboratoare	2

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 45 de minute învățământul primar și 50 de minute învățământul gimnazial, iar pauzele/ activităților recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	1
6.	Spații sanitare	2
7.	Spații depozitare material didactic	2



Adresa: Str. Bui Sărat, nr. 1, comuna Șaiești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scolasabesti@gmail.com

Pagină web: www.scola-sabesti.ro/

Total	5
-------	---

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Secretariat	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
3.	Birouri administrative	1

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria IANCA

- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;

- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;

- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;

- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria _____ în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;



Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șosești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scuলাsosesti@gmail.com

Pagină web: www.scuলাsosesti.ro/icic.net

- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și inserierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.



Școala Gimnazială
"Costache Gâlgăze Șași"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șașești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scoalaritesti@gmail.com

Pagină web: www.scoala-mtesti.ucoz.net

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
- execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
- execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022-2023;

VII. Monitorizare activitate compartimente (*)

Compartiment**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale
SECRETARIAT Raport activitate	Toti membrii compartimentului secretariat au studii superioare si in specialitate; Existenta echipamentelor software de inalta calitate si performante in dotarea fiecarui birou; Existenta unei bune colaborari cu cadrele didactice și elevii interesați de serviciile oferite de compartimentul secretariat;	- Suprapunerea lucrarilor urgente si uneori termene foarte scurte in realizarea lor - Amanarea efectuarii unor sarcini propuse pentru a raspunde cu promptitudine altor solicitari	Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
ADMINISTRATOR FINANCIAR Raport activitate	- personal calificat; - dotarea contabilitatii cu baza mareaiala informatica corespunzatoare; - compartimentul contabilitate utilizeaza programe informatice care permit furnizarea de	- volumul mare de lucru si suprapunerea lucrarilor urgente cu termene scurte de raportare	- posibilitatea de a participa la cursuri de perfectionare



Școala Gimnazială
"Cristache Gligorice Săpu"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Rm. Săpat, nr. 1, comuna Săpuți, județul Brașov

Tel/Fax: 0239 667 813

E-mail: sculaxatuti@gmail.com

Pagina web: www.sculaxatuti.ncsz.ro/

	<p>informatii privind gradul de realizare a veniturilor si de efectuare a cheltuielilor:</p> <p>- incepand cu anul 2018 beneficiem de un program informatic de functionare la nivel national de raportare - FOREXEBUG in vederea sporirii transparentei administrative, cresterea calitatii datelor raportate de catre institutiile publice.</p>		
MEDIATOR SCOLAR	<p>-oferirea unei medieri scolare calitative, pe monitorizarea absenteismului, urmarirea aptitudinilor si relatiilor personale si interpersonale bazate pe cooperare, competitive, solidaritate, eliminarea conflictului, toleranta, respect, comunicare, influentare, apreciere, ajutor</p> <p>-colaborarea parintilor cu unitatea de invatamant</p> <p>- asigurarea accesului egal al tuturor elevilor la servicii educationale de calitate</p> <p>-colaboratori la activitati interculturale</p>	<p>- nealocarea locurilor pentru mediator in cadrul concursului de acordare a gradatiei de merit;</p> <p>-numar mare de copii care nu frecventeaza invatamantul obligatoriu</p>	<p>Vizite la domiciliu</p> <p>Colaborarea cu familiile elevilor/copiilor</p> <p>Intalniri cu parintii elevilor</p>



Școala Gimnazială
"Custache Gușoșu Șaba"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adresa: Str. Ion Săveș, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila

E-mail: scoalausustesti@gmail.com

Tel./Fax: 0239 667 813

Pagină web: www.scoala-sustesti.ro02.ro/

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	<p>Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ. Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât a sectorului administrativ cât și a celui de învățământ, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii, am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;• am întocmit notele de recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;• am efectuat și întocmit, de fiecare dată	Slaba finanțare de la bugetul de stat și CL.	Solicitare buget suplimentar
--------------------------------	--	--	------------------------------



Școala Gimnazială
"Custache Ungureșcu Șușu"



MINISTERUL ÎNSUȘIRII

Adresa: Nr. Rm. Sărat, nr. 1, comuna Șușești, județul Brăila

Tel./Fax: 0239 667 813

E-mail: scolasusresti@gmail.com

Pagină web: www.scotiade-imbunatatire.ro

	<p>când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie.</p>		
--	--	--	--

Propuneri pentru îmbunătățirea activității echipei manageriale

- Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului
- Creșterea participării cadrelor didactice la programul de formare continuă
- Intensificarea colaborării cu alte instituții
- Instruirea și dezvoltarea profesională continuă a echipei manageriale;
- Asigurarea unui flux coerent și continuu de informații pe verticală (între diferitele niveluri de decizie) și pe orizontală (pe același palier decizional);
- Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor
- Promovarea instituției și rezultatelor în presă;

ÎNȚOCMIT
DIRECTOR,
PROF. ROȘIORU SILVIU

