



Avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.09.2024



Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 01.10.2024

**PLANIFICAREA ORIENTATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI A ȘEDINȚELOR  
CONSILIULUI PROFESORAL  
AN ȘCOLAR 2024-2025**

NR. CRT.	LUNA	TEMA
1.	Septembrie	<ol style="list-style-type: none"><li>Probleme de tip organizatoric:<ol style="list-style-type: none"><li>Structura noului an școlar 2024-2025.</li><li>Validarea componenței CP, conform Legii 198/2024, ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare și trasarea atribuțiilor CP.</li><li>Propunerea și alegerea secretarului CP și CA.</li><li>Propunerea încadrărilor.</li><li>Propunerea educatorilor, învățătorilor, diriginților, pe clase și structuri.</li><li>Înființarea, constituirea și funcționarea CA al unității școlare.</li></ol></li><li>Validarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice care și-au desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, în unitatea noastră școlară.</li><li>Analiza și dezbateră OME pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar., cu modificările su completările ulterioare</li><li>Analiza și dezbateră OME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2024-2025.</li><li>Analiza și dezbateră OME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025.</li><li>Propunerea responsabililor și componențelor comisiilor de lucru de la nivel de unitate școlară.</li><li>Propunerea și validarea tematicii CP și CA, an școlar 2024-2025.</li><li>Propunere privind ROF, ROI.</li><li>Propunerea organigramei.</li><li>Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante rămase neocupate pe parcursul anului școlar</li><li>Validarea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2023-</li></ol>



**ȘCOALA PROFESIONALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU”**

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Telefon/Fax: 0239 667 813

E-mail: [contact@scoalasutu.ro](mailto:contact@scoalasutu.ro)

<https://scoala-sutesti.ucoz.net>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		<p>12.2024 13.Propunerea PAS. 14.Propunerea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025. 15.Propunerea planului operațional pentru anul școlar 2024-2025. 16.Comunicări de la ședința cu directorii 17.Diverse</p>
2.	Octombrie	<p>1. Avizarea RAEI pe 2023-2024. 2. Prezentarea situației testărilor inițiale ( rezultate, măsuri ce se impun ). 3. Propunerea fișelor de post pentru întreg personalul unității școlare. 4. Propunerea fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar 5. Recomandarea membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice. 6. Analiza situației școlare, disciplinei și a notării ritmice la finalul anului școlar 7. Comuniări de la ședința cu directorii 8. Diverse.</p>
3.	Noiembrie	<p>1. Propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025. 2. Analiza rapoartelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică. 3. Analiza situației frecvenței elevilor (situația absențelor, abandon școlar, disciplină ). Măsuri ce se impun. 4. Concluzii desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare. 5. Comunicari de la sedinta cu directorii 6. Propunerea, dezbateră și avizarea programului activităților pentru "Școala altfel". 7. Diverse.</p>
4.	Decembrie	<p>1. Pregătirea programului pentru serbarea de Moș Crăciun. 2. Planificarea activității în școală pe timpul vacanței. 3. Analiza rezultatelor obținute de elevi la sfârșitul semestrului I al anului școlar în curs. 4. Analiza situației școlare, disciplinei și a notării ritmice la finalul anului școlar 5. Diverse.</p>
5.	Ianuarie	<p>1. Probleme organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare 2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 3. Comunicări de la ședințele cu directorii. 4. Diverse.</p>
6.	Februarie	<p>1. Probleme organizatorice privind buna desfășurare a activității școlare 2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. 3. Comunicări de la ședințele cu directorii. 4. Propunerea, dezbateră și avizarea programului activităților pentru "Săptămâna verde". 5. Analiza situației școlare, disciplinei și a notării ritmice la finalul anului școlar 6. Diverse.</p>



ȘCOALA PROFESIONALĂ „COSTACHE GRIGORE ȘUȚU”

Strada Râmnicu Sărat, nr. 1, comuna Șuțești, județul Brăila

Telefon/Fax: 0239 667 813

E-mail: [contact@scoalașutu.ro](mailto:contact@scoalașutu.ro)

<https://scoala-suteshti.ucoz.net>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

7.	Martie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Validarea propunerilor privind oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2025-2026.</li><li>2. Prezentarea metodologiei privind evaluarea națională pentru clasa a VIII- a</li><li>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>4. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>5. Diverse.</li></ol>
8.	Aprilie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Situația absențelor, abandon școlar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun.</li><li>2. Concluzii desprinse în urma desfășurării asistențelor efectuate în structurile școlare.</li><li>3. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>4. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>5. Analiza situației școlare, disciplinei și a notării ritmice la finalul anului școlar</li><li>6. Diverse.</li></ol>
9.	Mai	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza rezultatelor obținute în urma susținerii tezelor și stabilire de măsuri ce se impun.</li><li>2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>3. Analiza activității unor compartimente/ catedre/ comisii din unitatea școlară.</li><li>4. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>5. Diverse.</li></ol>
10.	Iunie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza situației școlare, disciplinei și a notării ritmice la finalul anului școlar</li><li>2. Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic.</li><li>3. Pregătirea festivității sfârșitului de an școlar 2024-2025.</li><li>4. Comunicări de la ședințele cu directorii.</li><li>5. Planificarea activității în școală și a concediilor de odihnă pe timpul vacanței de vară.</li><li>6. Diverse.</li></ol>

Director,  
prof. Rosioru Silviu – Ștefănița

